



# ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE – MECCANICA -  
INFORMATICA

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.)

Francavilla Fontana, 11/09/2007

## CIRCOLARE N° 6

**AI DOCENTI**

**OGGETTO: Funzioni Strumentali – a.s. 2007/08 – art. 28 e 37 CCNL 1999 – art. 30 CCNL 2003  
Presentazione domanda di accesso.**

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 3 settembre 2007, si invitano i docenti interessati a presentare domanda di accesso alle funzioni strumentali per il corrente anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate.

Le funzioni strumentali da assegnare sono sette. Ogni aspirante può chiederne una.

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE		ATTIVITA' E RISULTATI ATTESI
AREA 1	GESTIONE E COORDINAMENTO POF	F.S. 1	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione del POF, a partire dagli interventi curriculari ed ai progetti educativi e didattici integrativi fino alla valutazione. Il docente incaricato della funzione coordina le attività di un gruppo di docenti al fine di: a) redigere il POF; b) elaborare un modello di valutazione dell'Istituto relativamente all'attività educativa e formativa; c) produrre materiali per la raccolta di dati e la verifica del modello; d) monitorare i progetti inseriti nel POF. Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.
AREA 2	ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	F.S. 2	Analisi dei bisogni formativi dei docenti. Il docente incaricato della funzione a) accoglie i docenti in ingresso; b) analizza i bisogni formativi e gestisce il piano di formazione del personale scolastico c) produce e fornisce materiali didattici. Si raccorda con le funzioni 1, 3, 7.

		F.S. 3	<p>Gestione e coordinamento dell'uso delle nuove tecnologie informatiche e multimediali e della biblioteca. Il docente incaricato della funzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) cura la documentazione educativa, didattica e organizzativa dell'Istituto;</li> <li>b) pubblicizza i materiali utilizzando tecnologie informatiche;</li> <li>c) coordina le attività collegate alla biblioteca d'Istituto promuovendo l'informatizzazione del servizio</li> </ul> <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	F.S. 4	<p>Coordinamento e promozione delle attività extracurricolari e di compensazione e recupero per il Biennio. Il docente incaricato della funzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) coordina le attività connesse alla compensazione, integrazione e recupero dei ritardi e/o dei debiti formativi utilizzando la risorsa docente e un'adeguata programmazione dei tempi e dei gruppi di apprendimento (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello, ecc)</li> <li>b) attiva l'azione di <i>counseling</i> attraverso veri e propri sportelli di ascolto;</li> <li>c) segue il percorso scolastico delle classi del biennio e coordina la realizzazione di percorsi individualizzati al fine di prevenire i casi di insuccesso scolastico e di abbandono.</li> </ul> <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle funzioni strumentali 1, 3, 5, 6.</p>
		F.S. 5	<p>Coordinamento e promozione delle attività extracurricolari e di compensazione e recupero per il Triennio. Il docente incaricato della funzione</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) segue il percorso scolastico delle classi del biennio e coordina la realizzazione di percorsi individualizzati al fine di prevenire i casi di insuccesso scolastico e di abbandono;</li> <li>b) gestisce l'organizzazione delle assemblee d'Istituto;</li> <li>c) promuove e organizza eventi ed iniziative mirate a valorizzare la discussione costruttiva, il rispetto della persona, la legalità.</li> </ul> <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle funzioni strumentali 1, 3, 4, 6.</p>

		F.S. 6	<p>Promozione e coordinamento delle attività di continuità e di orientamento, di tutoraggio degli studenti con difficoltà di studio. Il docente incaricato della funzione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>coordina le attività di accoglienza e orientamento in ingresso;</li> <li>coordina le attività di orientamento delle classi seconde e di quelle in uscita;</li> <li>propone progetti mirati alla rimotivazione e al riorientamento degli studenti.</li> </ol> <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle funzioni strumentali 1, 3, 4, 5.</p>
AREA 4	ORGANIZZAZIONE DELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO	F.S. 7	<p>Il docente incaricato della funzione</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>coordina le attività relative alla realizzazione di stages nel corso dell'anno scolastico e nel periodo estivo;</li> <li>promuove e organizza visite guidate e viaggi d'istruzione;</li> <li>informa docenti e studenti sulle offerte culturali del territorio;</li> <li>realizza, su delega, rapporti di rete con enti e associazioni del territorio;</li> <li>cura la pubblicizzazione dei materiali prodotti dagli studenti nell'ambito delle attività collegate alla funzione.</li> </ol> <p>Si raccorda con i responsabili dei Dipartimenti di indirizzo</p>

Gli aspiranti devono indicare nella domanda:

1. Eventuali incarichi ricoperti e relativi risultati
2. Esperienze e progetti significativi, anche di innovazione didattica, realizzate nel corso dell'attività professionale
3. I titoli e le competenze coerenti con l'incarico cui chiedono di accedere
4. Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
5. Disponibilità a permanere nell'Istituto per l'intera durata dell'incarico
6. Dichiarazione di prestare servizio nell'Istituto per l'intera cattedra
7. Presentazione del progetto relativo all'attuazione della funzione strumentale richiesta.

**Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, devono essere presentate entro e non oltre le ore 12,00 di sabato 22/09/07.**

*Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Semeraro*