



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

"Enrico Fermi"

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOM. - ELETTROTECNICA E AUTOM. - INFORMATICA - MECCANICA

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) - 0831/852133 (pres.)

Francavilla Fontana, 11/03/2008

**AI DOCENTI
AL DSGA
AL PERSONALE AMMINISTRATIVO**

CIRCOLARE N. 133

Oggetto: Sportello didattico e studio assistito finalizzati al successo scolastico.

In riferimento alla delibera del Collegio Docenti dell'11 gennaio 2008, si chiede ai docenti la disponibilità ad assumere incarichi di docenza nella modalità di sportello didattico pomeridiano e/o di tutor in attività di studio assistito.

I docenti interessati devono inoltrare domanda allo scrivente **entro e non oltre sabato 15 marzo 2008** secondo il modello allegato alla presente circolare, disponibile in sala docenti, in vicepresidenza e sul sito dell'Istituto.

La domanda deve essere consegnata allo scrivente presso l'ufficio protocollo. Le attività di sportello didattico e di studio assistito avranno inizio lunedì 31 marzo 2008.

Il compenso orario onnicomprensivo per il docente impegnato in queste attività è di € 35,00.

Il monte ore massimo assegnabile a ciascun docente è di 10 ore.

Si riporta di seguito la procedura da osservare per effettuare gli interventi in oggetto.

SPORTELLLO DIDATTICO POMERIDIANO

Premessa - Lo sportello didattico prevede la possibilità per lo studente in difficoltà di richiedere ed ottenere da docenti della scuola, nel momento da lui scelto, quei chiarimenti che gli consentano un pronto allineamento con la classe .

Lo sportello didattico è un'attività di supporto offerta agli studenti, che necessitano di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe, di spiegazioni "perse" per assenze prolungate, oppure che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali, con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante e che richiedono "un trattamento speciale su misura" per approfondire argomenti di studio particolarmente interessanti.

Lo sportello didattico prevede la possibilità di svolgere attività di recupero tempestivo individualizzato delle lacune e attività didattiche relative all'esaltazione delle eccellenze. Gli alunni possono scegliere, tra i docenti disponibili, un docente di proprio gradimento, e ciò sia per colmare eventuali carenze disciplinari che per dare concreta attuazione al desiderio degli alunni più bravi di voler approfondire particolari problematiche disciplinari o interdisciplinari.

Lo sportello didattico assume quindi i connotati di una lezione individuale, o per poche persone con le stesse esigenze e lo stesso tipo di difficoltà da superare.

Fase preliminare - Si acquisiscono le disponibilità dei docenti, sulla base delle domande pervenute, riguardo ai giorni della settimana e all'ora di ricevimento. Il gruppo organizzativo della scuola predispose un prospetto in cui vengono riportati, per ciascuna disciplina, i nominativi dei docenti e il relativo orario di disponibilità. Il prospetto viene affisso all'albo dei docenti, all'interno di ciascuna classe e sul sito dell'Istituto.

Lo studente che intende fruire del servizio di sportello didattico deve, entro le ore 12,00 di ogni mercoledì antecedente la settimana prevista per l'intervento:

1. ritirare in vicepresidenza il modulo di richiesta dell'intervento. Gli studenti che frequentano la succursale di via Battaglia chiederanno il modulo alla collaboratrice scolastica sig.ra Passiante;
2. far compilare il modulo di richiesta dal proprio docente della disciplina relativamente alla parte riguardante l'obiettivo a cui l'intervento è mirato;
3. scegliere il docente che deve effettuare l'intervento tra coloro che hanno dato la disponibilità e indicare il suo nominativo nel modulo di richiesta;
4. firmare personalmente e far firmare da un genitore il modulo di richiesta; consegnare quest'ultimo in segreteria didattica. Gli studenti che frequentano la succursale di via Battaglia consegneranno il modulo alla collaboratrice scolastica sig.ra Passiante;
5. il sabato antecedente la settimana interessata, prendere visione nella bacheca degli studenti del calendario settimanale stabilito per l'intervento e avvisare i genitori.

Lo studente che si prenota per lo sportello didattico è obbligato ad essere presente. Se si assenta deve giustificare l'assenza direttamente al Dirigente Scolastico, il quale può erogare una sanzione disciplinare se il motivo dell'assenza non è accettato.

Lo studente che non può partecipare allo sportello didattico richiesto deve avvertire, entro le ore 10,00 del giorno stabilito per l'incontro, la segreteria didattica o il prof. De Gaetani o un docente collaboratore del Dirigente Scolastico, il prof. Camarda o la prof.ssa Prete, per comunicare la sua assenza..

Il docente incaricato ad effettuare lo sportello didattico deve, da giovedì a venerdì di ogni settimana:

1. ritirare in segreteria didattica le richieste di sportello didattico di sua competenza e prenderne visione;
2. stabilire per ciascuna richiesta il giorno e l'ora di ricevimento, tenendo conto che dovranno essere soddisfatte contemporaneamente 2 o 3 richieste, e comunicarli al coordinatore prof. De Gaetani affinché possa elaborare e pubblicare il calendario settimanale;
3. consegnare le richieste visionate al vice preside o al coordinatore delle attività di sportello didattico prof. De Gaetani;

L'aula designata per l'attività di sportello può essere visionata il sabato di ogni settimana.

A conclusione di ciascun intervento il docente interessato deve compilare la parte finale del modulo di richiesta dello sportello relativa alla dichiarazione dell'avvenuto intervento didattico; il modulo, compilato in tutte le sue parti, deve essere consegnato in segreteria amministrativa, alla sig.ra Nardelli.

In assenza di richieste da parte degli studenti, il docente, nonostante abbia avuto l'incarico per l'attività di sportello didattico, non è tenuto ad essere presente a scuola.

STUDIO ASSISTITO – DESTINATARI: GRUPPO CLASSE DI ALMENO 5 STUDENTI

Lo studio assistito consiste in un intervento di assistenza durante lo studio di una disciplina, che si effettua in un'aula della scuola, richiesto da un gruppo di alunni. Il docente della disciplina coinvolto funge da tutor e da guida per la ricerca di un valido metodo di studio.

Fase preliminare - Si acquisiscono le disponibilità dei docenti, sulla base delle domande pervenute, riguardo ai giorni della settimana e all'ora di ricevimento. Il gruppo organizzativo della scuola predispone un prospetto in cui vengono riportati, per ciascuna disciplina, i nominativi dei docenti e il relativo orario di disponibilità. Il prospetto viene affisso all'albo dei docenti, all'interno di ciascuna classe e sul sito dell'Istituto.

Il gruppo di studenti di una classe che intendono fruire del servizio di studio assistito deve, entro le ore 12,00 di ogni mercoledì antecedente la settimana prevista per l'intervento:

1. ritirare in vicepresidenza il modulo di richiesta dell'intervento. Gli studenti che frequentano la succursale di via Battaglia chiederanno il modulo alla collaboratrice scolastica sig.ra Passiante;
2. compilare il modulo di richiesta in tutte le sue parti e consegnarlo al vicepresidente o alla prof.ssa Prete.
3. il sabato antecedente la settimana interessata, prendere visione nella bacheca degli studenti del giorno e dell'ora stabiliti per l'incontro e avvisare i genitori.

Il docente incaricato a svolgere la funzione di tutor nell'attività di studio assistito deve, da giovedì a venerdì di ogni settimana:

1. prendere visione presso la vicepresidenza delle richieste avanzate dagli studenti;
2. stabilire il giorno e l'ora dell'incontro e informare il coordinatore prof. De Gaetani che curerà la pubblicazione del calendario;

L'aula designata per l'attività di sportello può essere visionata il sabato di ogni settimana.

A conclusione di ciascun intervento il docente interessato deve compilare la parte finale del modulo di richiesta di studio assistito relativa alla dichiarazione dell'avvenuto intervento didattico; il modulo, compilato in tutte le sue parti, deve essere consegnato in segreteria amministrativa, alla sig.ra Nardelli.

In assenza di richieste da parte degli studenti, il docente, nonostante abbia avuto l'incarico di tutor per lo studio assistito, non è tenuto ad essere presente a scuola.

Si allegano alla presente circolare:

- modello di domanda di disponibilità da parte dei docenti interessati
- modulo di richiesta intervento di sportello didattico da parte degli alunni/dichiarazione di avvenuto intervento da parte del docente
- modulo di richiesta intervento di studio assistito da parte degli alunni/dichiarazione di avvenuto intervento da parte del docente

Gli allegati possono essere scaricati dal sito dell'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*