



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“**Enrico Fermi**”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: MECCANICA - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE -
INFORMATICA

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.) - e-mail itisff@tiscalinet.it

Francavilla Fontana, 21/05/2008

AI DOCENTI
AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA DIDATTICA
LL.SS.

CIRCOLARE N° 194

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2007-2008

Al fine di consentire un regolare svolgimento di chiusura del corrente anno scolastico, si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni:

- 4 giugno: riunione per discipline
- 10 giugno: termine delle lezioni.
- 14 giugno: pubblicazione degli scrutini.
- 16 giugno: riunione preliminare delle Commissioni per gli esami di Stato;
- 18 giugno: pubblicazione del calendario dei corsi di recupero, delle verifiche finali e degli scrutini integrativi;
- dal 20 giugno al 9 luglio: lezioni dei corsi di recupero;
- dal 10 al 12 luglio: verifiche finali nei corsi di recupero;
- dal 14 al 18 luglio: scrutini integrativi

Operazioni preliminari agli scrutini finali

- Compilare i prospetti relativi alle valutazioni disciplinari quadrimestrali e al computo delle ore di assenza. Se non sono già in possesso del docente dalla fine del 1° quadrimestre, tali prospetti devono essere ritirati in segreteria didattica ed essere presentati, debitamente compilati, in sede di riunione del Consiglio di Classe dove saranno raccolti dal docente verbalizzante a conclusione dello scrutinio.
- Immettere **almeno un giorno prima dello scrutinio**, tramite il software dedicato, i dati riportati nei suddetti prospetti. Ciascun docente immetterà autonomamente nel data-base i voti e le assenze del 2° quadrimestre degli studenti usando le postazioni dotate di personal computer. In particolare si precisa che i docenti dovranno utilizzare la postazione sita al piano terra della succursale di via Battaglia per caricare i dati relativi agli studenti delle classi ubicate in questa succursale; mentre si dovrà utilizzare la postazione sita in vice-presidenza per gli studenti delle classi site presso la sede centrale e la succursale di via S. Francesco. La procedura per immettere i dati è piuttosto semplice ed è spiegata in un foglio che il docente troverà accanto alla postazione. I docenti che in questa fase dovessero riscontrare difficoltà tecniche, potranno avvalersi del supporto del vice preside presso la sede centrale ovvero dell'assistente amministrativo sig. Massimo Angelotti presso la succursale di via Battaglia, da martedì 3 giugno a sabato 7 giugno, dalle 09,00 alle 10,00.

- Ritirare in segreteria didattica o in vicepresidenza o presso la succursale di via Battaglia ovvero scaricare dal sito dell'Istituto, a partire dal 26 maggio, la scheda predisposta per la dichiarazione delle carenze degli studenti delle classi non terminali rilevate in una determinata disciplina (**allegato 1**). La scheda deve essere compilata dal singolo docente per ciascuno studente che si trovi in situazione di insufficienza nel profitto. Il docente presenterà le schede, debitamente compilate, in sede di riunione del Consiglio di classe per la necessaria ratifica. Il docente verbalizzante, entro il giorno successivo allo scrutinio, consegnerà l'insieme delle schede presso l'ufficio di segreteria didattica, che provvederà, nel più breve tempo possibile, ad inviare una loro copia ai genitori interessati, insieme alla comunicazione relativa alle modalità di realizzazione degli interventi didattici, secondo il comma 2, art.7 dell'O.M. n° 92 del 5/11/07.

Al fine di rendere più spedite le operazioni di scrutinio, si invitano i docenti coordinatori di classe a predisporre per tempo il materiale necessario. In particolare, a partire dal 26 maggio 2008:

- **i docenti coordinatori delle classi prime e delle classi intermedie** devono ritirare in segreteria didattica il prospetto relativo alla griglia di valutazione degli studenti (**allegato 2**), compilarlo per quanto possibile e presentarlo in sede di scrutinio per la redazione definitiva;
- **i docenti coordinatori delle classi quarte e quinte** devono ritirare in segreteria didattica il prospetto relativo ai crediti scolastici pregressi e verificare se sussistono le condizioni per eventuali integrazioni;
- **i docenti coordinatori delle classi quinte** devono anche
 - a) ritirare in segreteria didattica le schede di valutazione per ciascuno studente (**allegato 3**), compilarle per quanto possibile e presentarle in sede di scrutinio per la ratifica;
 - b) predisporre bozze di giudizi di ammissione/non ammissione da completare e ratificare in sede di scrutinio (alcuni esempi di giudizi possono essere ritirati in vicepresidenza o scaricati dal sito dell'Istituto).
- **I docenti coordinatori e i docenti segretari** sono invitati a prendere visione della bozza del verbale dello scrutinio finale (**allegato 4**), disponibile in materiale cartaceo ovvero sul sito dell'Istituto.

Consegna documenti

Tutti i docenti devono consegnare al vicepreside quanto di seguito elencato:

a) Entro e non oltre sabato 7 giugno 2008

- 1) Relazione finale (1 copia), sul modello che potrà essere ritirato in segreteria didattica o scaricato dal sito dell'Istituto (**allegato 5**);
- 2) Programma effettivamente svolto (1 copia), sul modello che potrà essere ritirato in segreteria didattica o scaricato dal sito dell'Istituto, letto in classe e firmato da almeno due studenti (**allegato 6**);
- 3) I docenti referenti dell'Area di progetto devono consegnare 1 copia cartacea e/o una copia in formato elettronico dell'Area di progetto della classe.

I docenti in compresenza possono presentare concordemente un'unica relazione finale e un solo programma svolto per ciascuna classe.

b) Entro e non oltre sabato 14 giugno 2008

- 1) Registri personali debitamente compilati
- 2) Registri dei verbali debitamente compilati (della consegna avrà cura il docente segretario del Consiglio di Classe).

I docenti incaricati di funzione strumentale devono presentare allo scrivente, **entro sabato 7 giugno 2008**, presso l'ufficio del protocollo, la relazione finale sull'attività di funzione strumentale svolta, al fine di dare la possibilità a tutti i docenti di prenderne visione presso la sala docenti prima della fase di valutazione che avverrà sabato 14 giugno 2008 nella riunione del Collegio dei Docenti.

I docenti coordinatori di classe devono presentare in vicepresidenza, **entro sabato 7 giugno 2008**, la relazione contenente: 1) modalità di interventi effettuati sulla classe rispetto ai problemi di condotta, partecipazione (assenze ritardi), profitto degli alunni e azioni mirate al miglioramento della comunicazione tra docenti e alunni; 2) risultati ottenuti; 3) eventuali osservazioni.

Collegio dei docenti

Il Collegio dei Docenti di fine anno è indetto **sabato 14 giugno 2008**, dalle ore **09,00 alle ore 11,00**. Con successiva circolare sarà comunicato l'ordine del giorno.

I docenti non impegnati nell'esame di Stato sono tenuti a presentarsi a scuola lunedì 16 giugno 2008, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti nelle attività di esame.

Richiesta congedo ordinario

Tutti i docenti sono tenuti a consegnare in segreteria amministrativa la richiesta di congedo ordinario e delle festività soppresse con l'indicazione del recapito e del numero telefonico durante il periodo estivo.

Inizio a.s. 2008-2009

Il rientro a scuola per tutti i docenti è fissato alle ore **09,00 del 1° settembre 2008 presso la sede centrale**.

Eventuali comunicazioni riguardanti la vita della scuola saranno affisse all'Albo, mentre le comunicazioni personali di carattere urgente saranno inviate a domicilio del docente.

Ogni eventuale variazione sarà opportunamente comunicata.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI FINALI (*)

CLASSI QUINTE E SERALI

Giorno	08,00	09,30	11,00	12,30	15,30	17,00	18,30	19,30
06.06.08					<u>5AI</u>	<u>5AT</u>	<u>5AM</u>	<u>5BM</u>
07.06.08	5A/S	3A/S	1A/S					

CLASSI INTERMEDIE

Giorno	08,15	09,30	10,45	12,00	15,00	16,15	17,30	18,45
09.06.07	5AN	5BN	<u>4BN</u>	<u>4CN</u>	3BI	4BI	3AI	4AI
10.06.07	3AT	4AT	3AN	4AN	3AM	4AM	4BM	3BM
11.06.07	1A	2A	1D	2D	1B	2B	1C	2C
12.06.07	1E	2E	1F	2F	1I	2I	1L	2L
13.06.07	1G	2G	1H	2H	1M	1N	3BT	3CM

(*) N.B. - PRENDERE NOTA DELLE VARIAZIONI (IN GRASSETTO E SOTTOLINEATE) RISPETTO AL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*