



**ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
“Enrico Fermi”**

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)
Specializzazioni: MECCANICA - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECHNICA E AUTOMAZIONE
Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) - 0831/852133 (pres.) - e-mail itisff@tiscalinet.it

Francavilla Fontana, 15/12/2007

AL PERSONALE DOCENTE DEI DIPARTIMENTI DI INDIRIZZO

ALL’A. T. DEL LABORATORIO DI MECCATRONICA

AL D.S.G.A.

AL RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO

CIRCOLARE N° 80

Oggetto: Modalità d’uso del laboratorio di Automazione Industriale.

Con la presente comunico la possibilità per i docenti in indirizzo di utilizzare il laboratorio di Automazione Industriale, sito al piano terra della succursale di via S. Francesco, per attività didattiche rivolte agli studenti.

Considerata la valenza formativa della strumentazione in dotazione a questo laboratorio, trasversale a tutti gli indirizzi attivati nell’Istituto, si riportano di seguito alcune norme che ne regolano l’uso.

- Il laboratorio deve essere utilizzato prioritariamente per le attività pratiche previste dai programmi ministeriali e dal P.O.F. nelle discipline interessate. Eventuali ulteriori disponibilità d’uso del laboratorio potranno essere destinate allo svolgimento di attività previste dai Consigli di classe, previa autorizzazione del Dirigente Scolastico.
- La gestione del laboratorio è affidata al docente responsabile prof. Rizzo Francesco che ha il compito di: a) recepire ed armonizzare le proposte operative avanzate (per iscritto) dai docenti delle discipline interessate al fine di predisporre un piano di utilizzo del laboratorio che possa tener conto delle esigenze didattiche delle varie discipline; b) aggiornare l’inventario dei materiali; c) visionare il registro di laboratorio; d) informare il Dirigente Scolastico su eventuali danni alla strumentazione e irregolarità nell’uso del laboratorio.
- In caso di sovrapposizione di richieste di utilizzo del laboratorio, saranno evase prioritariamente quelle provenienti dai docenti di Sistemi, assicurando un uguale utilizzo temporale tra i diversi Dipartimenti.

- I docenti che accedono al laboratorio, secondo il piano redatto dal docente responsabile, devono firmare la presenza sul registro, annotare la classe impegnata nell'attività pratica ed eventuali anomalie della strumentazione, vigilare sul corretto uso delle apparecchiature, assicurare la corretta procedura di accensione e spegnimento delle macchine e degli strumenti di lavoro
- La manutenzione ordinaria delle macchine e delle apparecchiature è esclusiva competenza dell'assistente tecnico.
- E' assolutamente vietato agli studenti l'accesso nel laboratorio in assenza del docente in servizio.
- Per un corretto utilizzo delle attrezzature e del sistema di automazione, il numero di alunni presenti nel laboratorio deve essere limitato a 12.
- I docenti e gli alunni devono utilizzare esclusivamente i pacchetti software installati nel sistema MPS 500 e PC, essendo gli stessi acquisiti dall'Istituto in concessione d'uso, o open source, ovvero realizzati nel corso delle esercitazioni e comunque visionati dal docente responsabile del laboratorio.
- L'utilizzo del sistema MPS 500 della Festo deve avvenire sotto la sorveglianza del docente, il quale provvederà a scaricare i dati all'interno della postazione centrale e a riconfigurare la macchina nello stato di partenza, sia a livello di software che a livello di hardware.
- E' assolutamente vietato utilizzare software esterno, duplicare ovvero utilizzare all'esterno il materiale software di cui l'Istituto ha la concessione d'uso, utilizzare il laboratorio per uso strettamente personale. L'inosservanza dei predetti divieti comporta la responsabilità civile per danni arrecati alle macchine e alla strumentazione, nonché il reato contro la normativa a tutela del copyright.

***Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro***