



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE – MECCANICA –
INFORMATICA – COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.)

Francavilla Fontana, 16/09/2008

AI DOCENTI

CIRCOLARE N° 7

OGGETTO: Alcuni aspetti dell'organizzazione scolastica dell'Istituto.

Al fine di garantire sin dall'inizio del nuovo anno scolastico uniformità di azione e di comportamento riguardo alle operazioni quotidiane di competenza dei docenti, si portano alla loro attenzione alcuni aspetti dell'organizzazione scolastica tratti dall'attuale POF.

- L'orario d'inizio delle lezioni è fissato alle ore 08,05. Alle ore 07,55, al suono della campanella, gli studenti entrano a scuola dirigendosi, con comportamento socievole ed ordinato, nelle proprie aule, dove trovano il docente ad attenderli.
- L'uscita è fissata alle ore 13,40. L'uscita anticipata degli studenti è autorizzata in via eccezionale dal Dirigente Scolastico o dal vice preside o dai suoi collaboratori presso le succursali di via Battaglia e di S. Pancrazio, in presenza del genitore ovvero su richiesta scritta e accertata. Il docente annoterà sul registro di classe l'uscita anticipata dopo aver ricevuto l'autorizzazione scritta dal D. S. o da un suo collaboratore.
Alla fine delle lezioni il docente in servizio è tenuto ad accompagnare la classe verso l'uscita della scuola posizionandosi nel mezzo del gruppo classe durante lo spostamento lungo le scale. Le classi site nella sede centrale che alla fine delle lezioni si trovano sui piani dispari scendono attraverso la scala principale, quelle dei piani pari scendono attraverso la scala di servizio. Dopo aver accompagnato la classe all'uscita, il docente lascia il registro di classe in sala docenti.
- La ricreazione si effettua dalle ore 10,50 alle ore 11,00, sotto la responsabilità del docente della terza ora. Gli studenti, durante la ricreazione, possono fare colazione, alzarsi e conversare **senza allontanarsi dal piano di pertinenza**. Il docente può, tuttavia, in qualsiasi momento, decidere di far rientrare gli studenti in aula qualora dovessero verificarsi situazioni non controllabili sul piano.
- Le assenze degli studenti devono essere giustificate il giorno successivo da tutti gli studenti, anche dai maggiorenni che usufruiscono della delega del genitore ad autogiustificarsi.
- Il docente della prima ora registra le assenze e le giustificazioni delle stesse sul registro di classe e firma sul libretto dello studente.
- In attesa di ritirare e regolarizzare il nuovo libretto, gli studenti possono utilizzare quello dello scorso anno, ma sino alla data del **6 ottobre 2008**.
- Il ritardo degli studenti all'ingresso della scuola scatta alle ore 08,10 e viene annotato dai fiduciari e dal collaboratore del Dirigente Scolastico. Gli studenti in ritardo sono trattenuti, fino all'inizio della seconda ora, dai fiduciari presso le succursali, dal collaboratore del Dirigente Scolastico presso la sede centrale.
- Il docente della seconda ora registra sull'apposito prospetto, presentatogli da un collaboratore scolastico, le assenze e le mancate giustificazioni delle stesse annotando rispettivamente “A” e “NG”.
- Servizio colazione. Entro le ore 08,30, nel momento in cui il docente lo ritiene opportuno, un rappresentante di classe raccoglie le ordinazioni delle colazioni. Dalle ore 08,30 alle ore 09,00 il responsabile del servizio, coadiuvato dai collaboratori scolastici, passa per i piani a ritirare le ordinazioni. Successivamente, entro le ore 10,45 questi consegna al collaboratore scolastico del piano le buste contenenti le colazioni da distribuire alle classi interessate. Il punto di preparazione e distribuzione delle colazioni è stato trasferito presso la succursale di via Battaglia. Gli alunni che frequentano la succursale di S. Pancrazio, sino a nuovo avviso, dovranno potarsi la colazione.
- I servizi igienici possono essere usati dagli studenti, di norma, dopo la seconda ora di lezione, **a turno, uno alla volta**, in modo da permettere un adeguato controllo da parte dei collaboratori scolastici.
- E' vietato fumare in tutti i locali della scuola ed entro le sue pertinenze.
- E' vietato l'uso dei telefonini durante le ore di lezione.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Semeraro*