



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: MECCANICA - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE -
INFORMATICA - COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.) - e-mail itisff@tiscalinet.it

Prot. n° _____

Francavilla Fontana, 17/03/2009

AI DOCENTI

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA

CIRCOLARE N° 154

Oggetto: Consigli di classe

Sono indetti i Consigli di Classe, come da calendario allegato.

La riunione si articola in due momenti distinti: nei primi 60 minuti, alla presenza dei soli docenti, si discutono i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Esame dell'andamento didattico-disciplinare della classe.
2. Corsi di recupero e di sostegno: risultati degli interventi effettuati ed individuazione degli alunni per gli interventi nelle discipline oggetto dei corsi di recupero nel secondo turno del 2° quadrimestre.
3. Pagellino infraquadrimestrale
4. Situazione Area di Progetto.
5. Varie e eventuali

Nei successivi 15 minuti, con il Consiglio allargato alla componente dei genitori e degli studenti, si dà inizio alla seconda parte con il seguente o.d.g.:

6. Relazione del docente coordinatore sulla situazione della classe.
7. Osservazioni e proposte dei rappresentanti dei genitori e degli studenti.

Si allega la bozza del verbale che sarà inserita nel registro dei verbali e che può essere visionata sul sito dell'Istituto.

Al fine di snellire i lavori dei Consigli di Classe, si invitano tutti i docenti ad ottemperare scrupolosamente ad alcune **operazioni preliminari**, di seguito riportate:

- Immissione, **entro e non oltre il giorno precedente la data prevista del Consiglio di Classe**, tramite il software dedicato, dei voti degli alunni nella propria disciplina (**voto unico**). Ciascun docente immetterà autonomamente nel data-base i voti degli studenti usando le postazioni dotate di personal computer. In particolare si precisa che i docenti dovranno utilizzare le postazioni site presso le succursali di via Battaglia e di S. Pancrazio per caricare i dati relativi agli studenti delle classi ubicate in queste succursali; mentre si dovrà utilizzare la postazione sita in vice-presidenza per gli studenti delle classi site presso la sede centrale. La procedura per immettere i dati è piuttosto semplice ed è spiegata in un foglio che il docente troverà accanto alla postazione. I docenti che in questa fase dovessero riscontrare difficoltà tecniche, potranno avvalersi del supporto del vice preside presso la sede centrale ovvero degli assistenti amministrativi sig. Angelotti e sig.ra Iaia presso la succursale di via Battaglia, dalle 11,00 alle 12,00, a partire da venerdì 27 marzo 2009.

Sarà cura dei docenti coordinatori di classe consegnare il pagellino a ciascun alunno e a ritirarlo durante i prossimi colloqui con i genitori.

- Redazione della scheda per la dichiarazione, all'interno del consiglio di classe, delle carenze specifiche di ciascun alunno con profitto non sufficiente nelle discipline che saranno oggetto di corsi di recupero nella seconda parte del 2° quadrimestre, cioè: Inglese, Diritto ed Economia, Scienze, Tecnologia e Disegno per le classi del biennio; Italiano, Matematica, Inglese, Diritto ed Economia per le classi del triennio.

La scheda dovrà essere compilata, dal docente interessato, **per ciascun alunno con profitto non sufficiente nelle predette discipline**. Il coordinatore di classe, in sede di riunione, raccoglierà le schede per disciplina, ratificate dal Consiglio di classe e le allegherà al verbale. **Il modello di scheda è allegato alla presente circolare e può essere scaricato dal sito dell'Istituto.**

- Compilazione **per ciascun gruppo classe** della "**Scheda riepilogativa**" da parte dei docenti che hanno effettuato i corsi di recupero. La scheda riepilogativa deve essere presentata in sede di riunione del consiglio di classe da parte del docente interessato. Nel caso in cui il docente abbia effettuato corsi di recupero rivolti a studenti frequentanti classi diverse dalle proprie, avrà cura di consegnare la scheda al vice preside almeno un giorno prima della riunione del consiglio di classe, al fine di inserirla nel registro dei verbali, in quanto costituisce oggetto di discussione del consiglio di classe.

Il modello della scheda riepilogativa può essere ritirato in sala docenti o scaricato dal sito dell'Istituto.

Calendario delle riunioni

GIORNO	ore 15,00	ore 16,15	ore 17,30	18,45
30 marzo 2009	1B – 3BI	2B – 4BI	1C – 5BI	2C – 3CM
31 marzo 2009	1E – 3AC	2E – 3BM	1G – 4BM	2G – 5BM
1° aprile 2009	2H - 3A/S	1H – 3AI	1I – 4AI	2I – 5AI
2 aprile 2009	1F – 3AM	2F – 5AM	1A/SP – 4AM	1B/SP
3 aprile 2009	1A – 5BN	2A – 5AN	1D – 4AN	2D – 3AN
6 aprile 2009	5A/S – 3BT	2L – 4AT	2N – 3AT	2M - 5AT

N.B. : In grassetto sono evidenziate le variazioni rispetto a quanto riportato nel Piano delle Attività per le classi inserite nei giorni 30 marzo, 3 e 6 aprile 2009.

I consigli di classe del 1° aprile 2009 si terranno presso la succursale di via Battaglia, piano terra.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*