



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

### “Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: MECCANICA - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE -  
INFORMATICA - COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.) - e-mail [itisff@tiscalinet.it](mailto:itisff@tiscalinet.it)

Prot. n° \_\_\_\_\_

Francavilla Fontana, 21/05/2009

**AI DOCENTI  
AL D.S.G.A.  
AL PERSONALE DELL'UFFICIO DI SEGRETERIA**

### CIRCOLARE N° 191

#### **Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2008-2009**

Al fine di consentire un regolare svolgimento di chiusura del corrente anno scolastico, si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni:

Giorno	Attività/Eventi
3 – 4 giugno 2009	Riunioni per discipline
10 giugno 2009	Termine delle lezioni
19 giugno 2009	Collegio dei docenti
20 giugno 2009	Pubblicazione degli scrutini
22 giugno 2009	Pubblicazione del calendario dei corsi di recupero, delle verifiche finali e degli scrutini integrativi;
23 giugno 2009	Riunione preliminare delle Commissioni per gli esami di Stato;
dal 23 giugno all'11 luglio 2009	Lezioni dei corsi di recupero
dal 13 al 15 luglio	Verifiche finali nei corsi di recupero
dal 16 al 18 luglio	Scrutini integrativi

#### **Operazioni preliminari agli scrutini finali**

- Compilare i prospetti relativi alle valutazioni disciplinari quadrimestrali e al computo delle ore di assenza. Se non sono già in possesso del docente dalla fine del 1° quadrimestre, tali prospetti devono essere ritirati in segreteria didattica ed essere presentati, debitamente compilati, in sede di riunione del Consiglio di Classe dove saranno raccolti dal docente verbalizzante a conclusione dello scrutinio ed inseriti nel registro dei verbali.
- Immettere **almeno un giorno prima dello scrutinio**, tramite il software dedicato, i dati riportati nei suddetti prospetti. Ciascun docente immetterà autonomamente nel data-base i voti e le assenze del 2° quadrimestre degli studenti usando le postazioni dotate di personal computer. In particolare si precisa che i docenti dovranno utilizzare le postazioni site presso le succursali di via Battaglia e S. Pancrazio per caricare i dati relativi agli studenti delle classi ubicate in queste succursali; mentre si dovrà utilizzare la postazione sita in vicepresidenza per gli studenti delle classi site presso la sede centrale e la succursale di via S. Francesco.
- Ritirare in segreteria didattica o in vicepresidenza o presso le succursali di via Battaglia e S. Pancrazio ovvero scaricare dal sito dell'Istituto, a partire dal 29 maggio, la scheda predisposta per la dichiarazione delle carenze degli studenti delle classi non terminali rilevate in una determinata disciplina (**allegato 1**). La scheda deve essere compilata dal singolo docente per ciascuno studente che si trovi in situazione di insufficienza nel profitto.

Il docente presenterà le schede, debitamente compilate, in sede di riunione del Consiglio di classe per la necessaria ratifica. **Il docente verbalizzante, entro il giorno successivo allo scrutinio, consegnerà l'insieme delle schede presso l'ufficio di segreteria didattica**, che provvederà, nel più breve tempo possibile, ad inviare una loro copia ai genitori interessati, insieme alla comunicazione relativa alle modalità di realizzazione degli interventi didattici, secondo il comma 2, art.7 dell'O.M. n° 92 del 5/11/07.

Al fine di rendere più spedite le operazioni di scrutinio, si invitano i docenti coordinatori di classe a predisporre per tempo il materiale necessario. In particolare, a partire dal 29 maggio 2009:

- **i docenti coordinatori delle classi prime e delle classi intermedie** devono ritirare in segreteria didattica il prospetto relativo alla griglia di valutazione degli studenti (**allegato 2**), compilarlo per quanto possibile e presentarlo in sede di scrutinio per la redazione definitiva;
- **i docenti coordinatori delle classi quarte e quinte** devono ritirare in segreteria didattica il prospetto relativo ai crediti scolastici pregressi;
- **i docenti coordinatori delle classi quinte** devono anche
  - a) ritirare in segreteria didattica le schede di valutazione per ciascuno studente (**allegato 3**), compilarle per quanto possibile e presentarle in sede di scrutinio per il completamento e la ratifica;
  - b) predisporre bozze di giudizi di ammissione/non ammissione da completare e ratificare in sede di scrutinio (alcuni esempi di giudizi possono essere scaricati dal sito dell'Istituto). Il giudizio di ammissione o non ammissione deve essere allegato al verbale della riunione.
- **I docenti coordinatori e i docenti segretari** sono invitati a prendere visione della bozza del verbale dello scrutinio finale (**allegato 4**), disponibile in materiale cartaceo ovvero sul sito dell'Istituto dal 29 maggio 2009.
- **tutti i docenti coordinatori di classe presenteranno, in sede di riunione, la "griglia di rilevazione dei dati sul comportamento degli alunni"**, così come è avvenuto nelle precedenti riunioni dei consigli di classe;

### Consegna documenti

**Tutti i docenti devono consegnare al vicepresidente quanto di seguito elencato:**

**a) Entro e non oltre sabato 13 giugno 2009**

- 1) Relazione finale (1 copia), sul modello che potrà essere ritirato in segreteria didattica o scaricato dal sito dell'Istituto (**allegato 5**);
- 2) Programma effettivamente svolto ( 1 copia ), sul modello che potrà essere ritirato in segreteria didattica o scaricato dal sito dell'Istituto, letto in classe e firmato da almeno due studenti (**allegato 6**);
- 3) I docenti referenti dell'Area di progetto devono consegnare 1 copia cartacea e/o una copia in formato elettronico dell'Area di progetto della classe.

I docenti in compresenza possono presentare concordemente un'unica relazione finale e un solo programma svolto per ciascuna classe.

**b) Entro e non oltre sabato 20 giugno 2009**

- 1) Registri personali debitamente compilati
- 2) Registro dei verbali debitamente compilato (della consegna avrà cura il docente segretario del Consiglio di Classe).

**I docenti incaricati di funzione strumentale** devono presentare allo scrivente, **entro giovedì 11 giugno 2009**, presso l'ufficio del protocollo, la relazione finale sull'attività di funzione strumentale svolta, al fine di dare la possibilità a tutti i docenti di prenderne visione presso la sala docenti prima della fase di valutazione che avverrà venerdì 19 giugno 2009 nella riunione del Collegio dei Docenti.

**I docenti coordinatori di classe** devono presentare in vicepresidenza, **entro giovedì 11 giugno 2009**, una relazione sull'attività svolta come coordinatore della classe. In particolare, la relazione

deve trattare i seguenti punti: 1) modalità di interventi effettuati sulla classe rispetto ai problemi di condotta, partecipazione (assenze ritardi), profitto degli alunni e azioni mirate al miglioramento della comunicazione tra docenti e alunni; 2) risultati ottenuti; 3) eventuali osservazioni.

### **Collegio dei docenti**

Il Collegio dei Docenti di fine anno è indetto **venerdì 19 giugno 2009**, dalle ore **09,00 alle ore 11,30**. Con successiva circolare sarà comunicato l'ordine del giorno.

**I docenti non impegnati nell'esame di Stato sono tenuti a presentarsi a scuola, presso la sede centrale, martedì 23 giugno 2009, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti nelle attività di esame. I docenti interessati firmeranno la presenza sull'apposito foglio.**

### **Richiesta congedo ordinario**

Tutti i docenti sono tenuti a consegnare in segreteria amministrativa la richiesta di congedo ordinario e delle festività soppresse con l'indicazione del recapito e del numero telefonico durante il periodo estivo.

### **Inizio a.s. 2009-2010**

Il rientro a scuola per tutti i docenti è fissato alle ore **09,00 del 1° settembre 2009 presso la sede centrale**.

Eventuali comunicazioni riguardanti la vita della scuola saranno affisse all'Albo, mentre le comunicazioni personali di carattere urgente saranno inviate a domicilio del docente.

Ogni eventuale variazione sarà opportunamente comunicata.

## **CALENDARIO DEGLI SCRUTINI FINALI (\*)**

### **CLASSI QUINTE**

<b>GIORNO</b>	<b>16,00</b>	<b>17,30</b>	<b>19,00</b>	<b>GIORNO</b>	<b>08,00</b>	<b>09,30</b>	<b>11,00</b>	<b>12,30</b>	<b>15,30</b>
10.06.09	5AN	5BN	5AT	11.06.09	5AM	5BM	5AI	5BI	5A/S

### **CLASSI PRIME ED INTERMEDIE**

<b>GIORNO</b>	<b>08,00</b>	<b>09,15</b>	<b>10,30</b>	<b>11,45</b>	<b>16,30</b>	<b>17,45</b>	<b>19,00</b>
11.06.09					3A/S	3AC	3CM
12.06.09	3AM	4AM	4BM	3BM	3BT	4AT	3AT
13.06.09	<b>3BI</b>	<b>4BI</b>	<b>3AI</b>	<b>4AI</b>	3AN	4AN	2N
15.06.09	1A	2A	1B	2B	1D	2D	2M
16.06.09	1C	2C	1E	2E	1G	2G	2L
17.06.09	2I	1I	1H	2H	1F	2F	
18.06.09	1A/SP	1B/SP					

**(\*) N.B. - PRENDERE NOTA DELLE VARIAZIONI (IN GRASSETTO) RISPETTO AL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'**

**COPIA DELLA PRESENTE CIRCOLARE PUO' ESSERE RITIRATA PRESSO LA PORTINERIA DELLA SEDE CENTRALE E PRESSO LE SUCCURSALI DI VIA BATTAGLIA E S. PANCRIZIO**

*Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Semeraro*