



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECHNICA E AUTOMAZIONE – MECCANICA – INFORMATICA – COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.)

Prot. n° _____

Francavilla Fontana, 02/09/2009

CIRCOLARE N° 3

AI DOCENTI

OGGETTO: Funzioni Strumentali – a.s. 2009/2010 – art. 28 e 37 CCNL 1999 – art. 30 CCNL 2003 - Presentazione domanda di accesso.

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 1° settembre 2009, si invitano i docenti interessati a presentare domanda di accesso alle funzioni strumentali per il corrente anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate.

Le funzioni strumentali da assegnare sono sette. Ogni aspirante può chiederne una.

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE		ATTIVITA' E RISULTATI ATTESI
AREA 1	GESTIONE E COORDINAMENTO POF	F.S. 1	Coordinamento delle attività connesse all'attuazione del POF, a partire dagli interventi curricolari ed ai progetti educativi e didattici integrativi fino alla valutazione. Il docente incaricato della funzione coordina le attività di un gruppo di docenti al fine di: a) redigere il POF, curarne la pubblicazione e produrre la sintesi per le famiglie; b) elaborare un modello di valutazione dell'Istituto relativamente all'attività educativa e formativa; c) produrre materiali per la raccolta di dati e la verifica del modello; d) monitorare i progetti inseriti nel POF. Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali e con i docenti coordinatori di classe.
AREA 2	ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	F.S. 2	Analisi dei bisogni formativi dei docenti. Il docente incaricato della funzione a) collabora alla redazione del POF; b) accoglie i docenti in ingresso; c) analizza i bisogni formativi e gestisce il piano di formazione del personale scolastico d) produce e fornisce materiali didattici; e) supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi. Si raccorda con le funzioni 1, 3.

		F.S. 3	<p>Gestione e coordinamento dell'uso delle nuove tecnologie informatiche e multimediali e della biblioteca. Il docente incaricato della funzione</p> <ol style="list-style-type: none"> a) cura la documentazione educativa, didattica e organizzativa dell'Istituto; b) pubblicizza i materiali utilizzando tecnologie informatiche; c) coordina le attività collegate alla biblioteca d'Istituto promuovendo l'informatizzazione del servizio; d) supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	F.S. 4	<p>Coordinamento e promozione delle attività extracurricolari e di compensazione e recupero per il Biennio. Coordinamento delle attività relative alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione del Biennio. Il docente incaricato della funzione</p> <ol style="list-style-type: none"> a) coordina le attività connesse alla compensazione, integrazione e recupero dei ritardi e/o dei debiti formativi utilizzando la risorsa docente e un'adeguata programmazione dei tempi e dei gruppi di apprendimento (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello, ecc) b) attiva l'azione di <i>counseling</i> attraverso veri e propri sportelli di ascolto; c) segue il percorso scolastico delle classi del biennio e coordina la realizzazione di percorsi individualizzati al fine di prevenire i casi di insuccesso scolastico e di abbandono. d) coordina il gruppo dei docenti preposti alla realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione degli studenti del biennio. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle funzioni strumentali 1, 3, 5, 6.</p>
		F.S. 5	<p>Coordinamento e promozione delle attività extracurricolari e di compensazione e recupero per il Triennio. Coordinamento delle attività relative alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione del Triennio. Il docente incaricato della funzione</p> <ol style="list-style-type: none"> a) segue il percorso scolastico delle classi del triennio e coordina la realizzazione di percorsi individualizzati al fine di prevenire i casi di insuccesso scolastico e di abbandono; b) gestisce l'organizzazione delle assemblee d'Istituto; c) promuove e organizza eventi ed iniziative mirate a valorizzare la discussione costruttiva, il rispetto della persona, la legalità. d) coordina il gruppo dei docenti preposti alla realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione degli studenti del triennio. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle funzioni strumentali 1, 3, 4, 6.</p>

		F.S. 6	<p>Promozione e coordinamento delle attività di continuità e di orientamento, di tutoraggio degli studenti con difficoltà di studio. Il docente incaricato della funzione</p> <ol style="list-style-type: none"> coordina le attività di accoglienza e orientamento in ingresso; coordina le attività di orientamento delle classi seconde e di quelle in uscita; coordina le attività con enti, associazioni e università mirate all'orientamento; propone progetti mirati alla rimotivazione e al riorientamento degli studenti. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle funzioni strumentali 1, 3, 4, 5.</p>
AREA 4	ORGANIZZAZIONE DELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO	F.S. 7	<p>Il docente incaricato della funzione</p> <ol style="list-style-type: none"> coordina le attività relative alla realizzazione di stages nel corso dell'anno scolastico e nel periodo estivo; promuove e organizza visite guidate e viaggi d'istruzione; informa docenti e studenti sulle offerte culturali del territorio; realizza, su delega, rapporti di rete con enti e associazioni del territorio; cura la pubblicizzazione dei materiali prodotti dagli studenti nell'ambito delle attività collegate alla funzione. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i responsabili dei Dipartimenti e con i docenti coordinatori di classe.</p>

Gli aspiranti devono indicare nella domanda:

1. Eventuali incarichi ricoperti e relativi risultati
2. Esperienze e progetti significativi, anche di innovazione didattica, realizzate nel corso dell'attività professionale
3. I titoli e le competenze coerenti con l'incarico cui chiedono di accedere
4. Disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
5. Disponibilità a permanere nell'Istituto per l'intera durata dell'incarico
6. Dichiarazione di prestare servizio nell'Istituto per l'intera cattedra
7. Presentazione del progetto relativo all'attuazione della funzione strumentale richiesta.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, devono essere presentate all'ufficio del protocollo entro e non oltre le ore 12,00 di martedì 08/09/09.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro