



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO  
"Enrico Fermi"**

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)  
spec.: ELETTRONICA ED Elettrotecnica – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI –  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – TRASPORTI E LOGISTICA  
Tel. e fax 0831.852132 (centr.)

Prot. n° 3980

Francavilla Fontana, 17/05/2013

**AI DOCENTI  
AL D.S.G.A.**

**CIRCOLARE N° 340**

**OGGETTO: Adempimenti di fine anno scolastico 2012 -2013**

Al fine di consentire la regolare chiusura del corrente anno scolastico, si ritiene opportuno rendere noto sin da ora il calendario degli impegni finali e offrire indicazioni per gli adempimenti di fine anno.

**Tutti gli allegati citati nel seguito della presente circolare sono scaricabili dal sito web del nostro Istituto.**

**Tutti i docenti sono invitati a prendere attentamente visione del calendario degli scrutini poiché si sono rese necessarie delle variazioni rispetto a quanto riportato nel Piano delle attività.**

**ADEMPIMENTI FINALI COMUNI A TUTTI I DOCENTI**

**Ogni docente dovrà:**

1. Inserire *on line*, **almeno due giorni prima dello scrutinio**, tramite il software dedicato, le proposte di voto e le assenze degli studenti.
2. Predisporre, per ciascuno studente delle classi non terminali che si trovi in situazione di insufficienza nel profitto, la *Scheda per la dichiarazione delle carenze degli studenti (All. 1)*. La scheda deve essere compilata dal singolo docente. Il docente presenterà le schede, debitamente compilate, in sede di riunione del Consiglio di classe per la necessaria ratifica. **Il docente verbalizzante, a conclusione dello scrutinio, raccoglie tutte le schede, le ordina per disciplina, controlla che siano tutte quelle relative ad insufficienze registrate nel verbale della riunione e le consegna alla vice preside in un'unica soluzione, insieme al verbale (cartaceo e digitale), entro e non oltre il giorno successivo allo scrutinio.** L'ufficio provvederà ad inviare una copia delle schede ai genitori interessati, insieme alla comunicazione relativa alle modalità di realizzazione degli interventi didattici di recupero, secondo il comma 2, art.7 dell'O.M. n° 92 del 5/11/07.
3. Consegnare alla vicepreside entro e non oltre venerdì 14 giugno 2013:
  - registri personali compilati in ogni parte (*stampa del registro elettronico per i docenti che ne hanno fatto uso*)
  - badge elettronico (*solo per i docenti a tempo determinato o in assegnazione provvisoria/utilizzazione o che hanno fatto richiesta di trasferimento*)
  - relazione finale, per classe e per disciplina, (1 copia) (*all. 5* per le classi 1<sup>^</sup>, 2<sup>^</sup> e 3<sup>^</sup>, *all. 5bis* per le altre classi);
  - programma effettivamente svolto (1 copia per le classi non terminali, 2 copie per le classi quinte) **letto in classe e firmato da almeno due studenti (all.6);**  
N.B. I docenti in compresenza possono presentare concordemente un'unica relazione finale e un solo programma svolto per ciascuna classe.

## **ADEMPIMENTI FINALI COMUNI A TUTTI I COORDINATORI DI CLASSE**

**I docenti coordinatori avranno cura di:**

1. **verificare, due giorni prima dello scrutinio, che siano stati inseriti correttamente tutti i voti delle varie discipline in maniera che il quadro generale della classe sia per tempo definito**
2. presentare, in sede di riunione, la “*Griglia di rilevazione dei dati sul comportamento degli alunni*”, ai fini dell’assegnazione del voto di condotta e dei punti di credito. I dati da inserire devono riferirsi all’intero anno scolastico. La scheda può essere ritirata in segreteria didattica a partire dal 31 maggio o scaricata dal sito web di Istituto (*all.2*)
3. presentare in vicepresidenza, **entro mercoledì 13 giugno 2012**, la *Scheda sull’attività svolta come coordinatore della classe* che era stata consegnata ai coordinatori nel primo consiglio di classe.

## **ADEMPIMENTI FINALI DEL COORDINATORE DI CLASSE QUINTA**

**I docenti coordinatori delle classi quinte devono:**

1. **verificare, due giorni prima dello scrutinio, che siano stati inseriti correttamente tutti i voti delle varie discipline in maniera che il quadro generale della classe sia per tempo definito**
2. scaricare dal sito dell’Istituto la *Scheda studente (all. 3)*, compilarla per quanto possibile per ciascun alunno in modo che sia poi completata e ratificata in sede di scrutinio;
3. predisporre le bozze dei giudizi di ammissione/non ammissione da completare e ratificare in sede di scrutinio (*alcuni esempi di giudizi possono essere scaricati dal sito dell’Istituto, nell’area riservata*). I giudizi di ammissione o non ammissione devono essere :
  - allegati al verbale della riunione
  - firmati dai docenti del Consiglio di classe
  - riportati nel file che il coordinatore dovrà ritirare dalla vicepresidente e poi consegnare compilato in segreteria didattica (*in formato cartaceo e digitale*)
4. presentare in vicepresidenza, **entro mercoledì 13 giugno 2012**, la scheda sull’attività svolta come coordinatore della classe che era stata consegnata ai coordinatori nel primo consiglio di classe.

## **ADEMPIMENTI DEI DOCENTI REFERENTI DI ATTIVITÀ PROGETTUALI**

**I docenti referenti di attività progettuali** devono consegnare in vicepresidenza **entro il 31 maggio 2013** una comunicazione, indirizzata ai consigli di classe interessati, nella quale riportare sinteticamente i seguenti punti:

- titolo del progetto,
- descrizione sintetica degli obiettivi del progetto,
- nominativi degli alunni inseriti nel progetto,
- attività svolte,
- valutazione degli studenti in ordine alla frequenza e alla partecipazione.

**I docenti referenti dell’Area di progetto** devono consegnare 1 copia cartacea e/o una copia in formato elettronico dell’Area di progetto della classe in vicepresidenza.

## **ADEMPIMENTI PER I DOCENTI INCARICATI DI FUNZIONE STRUMENTALE**

I docenti incaricati di funzione strumentale devono presentare allo scrivente, **entro e non oltre martedì 11 giugno 2013**, presso l'ufficio del protocollo, la relazione finale sull'attività di funzione strumentale svolta, al fine di dare la possibilità a tutti i colleghi di prenderne visione presso la sala professori o sul sito di Istituto prima della fase di valutazione che avverrà sabato 15 giugno nella riunione del Collegio dei Docenti.

## **ALTRI ADEMPIMENTI PER TUTTI I DOCENTI**

**I docenti non impegnati nell'esame di Stato sono tenuti a presentarsi a scuola, presso la sede centrale, lunedì 17 giugno 2013, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti nelle attività di esame. I docenti interessati firmeranno la presenza sull'apposito foglio.**

### **Richiesta congedo ordinario**

Tutti i docenti sono tenuti a consegnare in segreteria amministrativa, **entro il 14/06/13**, la richiesta di congedo ordinario e delle festività soppresse con l'indicazione del recapito e del numero telefonico valido durante il periodo estivo.

### **Inizio a.s. 2013-2014**

Il rientro a scuola per tutti i docenti è fissato alle ore 09,00 del 2 settembre 2013 presso la sede centrale. Eventuali comunicazioni riguardanti la vita della scuola saranno affisse all'Albo, mentre le comunicazioni personali di carattere urgente saranno inviate a domicilio del docente. Ogni eventuale variazione sarà opportunamente comunicata.

**Nell'invitare ad attenersi in maniera attenta e scrupolosa a quanto predisposto, auguro a tutti buon lavoro.**

## CALENDARIO ATTIVITÀ DI CHIUSURA DELL'A.S.

	Attività
<b>4 - 5 giugno</b>	✓ Riunioni per dipartimenti/assi culturali
<b>8 giugno</b>	✓ Termine delle lezioni
<b>15 giugno</b>	✓ Collegio dei docenti
<b>17 giugno</b>	✓ Pubblicazione dei risultati degli scrutini ✓ Riunione preliminare delle Commissioni per gli esami di Stato
<b>24 giugno</b>	✓ Pubblicazione del calendario dei corsi di recupero, delle verifiche finali e degli scrutini integrativi
<b>dal 27 giugno al 13 luglio</b>	✓ Lezioni dei corsi di recupero
<b>Dal 2 al 10 settembre</b>	✓ Verifiche finali dei corsi di recupero ✓ Scrutini integrativi

## CALENDARIO SCRUTINI FINALI

*(i consigli delle classi quinte avranno la durata di 1h 30', quelli delle classi intermedie avranno la durata di 1h 15' - nel prospetto è riportato l'orario di inizio)*

<b>08/06/13</b>	<b>h. 8,30</b>	<b>h. 9,45</b>	<b>h. 11,00</b>			
	3A/s	3B/s	5Aserale			
	<b>h. 16,00</b>	<b>h. 17,30</b>	<b>h. 19,00</b>			
	5A/SP	5AI	5BI			
<b>10/06/13</b>	<b>h. 8,00</b>	<b>h. 9,30</b>	<b>h. 11,00</b>	<b>h. 15,00</b>	<b>h. 16,30</b>	<b>h. 18,00</b>
	5AET	5AN	5BC	5AC	5BM	5AM
	<b>h. 8,30</b>	<b>h. 9,45</b>				
	1ATL	2ATL				

<b>11/06/13</b>	<b>h. 8,00</b>	<b>h. 9,15</b>	<b>h. 10,30</b>	<b>h.11,45</b>	<b>h. 15,00</b>	<b>h. 16,15</b>	<b>h. 17,30</b>	<b>h. 18,45</b>
	3ACT	4BM	3BCT	2BTL	3AEC	4AN	3AET	4AET
	<b>h. 8,30</b>	<b>h. 9,45</b>	<b>h. 11,00</b>	<b>h.12,15</b>	<b>h. 15,30</b>	<b>h. 16,45</b>	<b>h. 18,00</b>	<b>h. 19,15</b>
	1AEE	1BEE	4CM	2BIT	2AIT	1CIT	1BIT	1AIT
<b>12/06/13</b>	<b>h. 8,00</b>	<b>h. 9,15</b>	<b>h. 10,30</b>	<b>h.11,45</b>	<b>h. 15,00</b>	<b>h. 16,15</b>	<b>17,30</b>	
	2A/SP	2B/SP	1A/SP	1B/SP	2DMM	4A/SP	3A/SP	
	<b>h. 8,30</b>	<b>h. 9,45</b>	<b>h. 11,00</b>	<b>h.12,15</b>	<b>h. 15,30</b>	<b>h. 16,45</b>	<b>h. 18,00</b>	
	2BMM	2AMM	1CMM	1DMM	1BTL	4AC	4BC	
<b>13/06/13</b>	<b>h. 8,00</b>	<b>h. 9,15</b>	<b>h. 10,30</b>	<b>h.11,45</b>	<b>h. 15,00</b>	<b>h. 16,15</b>	<b>h. 17,30</b>	
	3CMM	3BMM	3AMM	4AM	1AMM	2CMM	1BMM	
	<b>h. 8,30</b>	<b>h. 9,45</b>	<b>h. 11,00</b>	<b>h.12,15</b>	<b>h. 14,30</b>	<b>h. 15,45</b>	<b>h. 17,00</b>	
	3AIA	4AI	4BI	3ATL	2BEE	2AEE	2CEE	

**I docenti coordinatori e i docenti verbalizzanti sono invitati a prendere visione della bozza del verbale dello scrutinio finale (all.4), disponibile sul sito dell'Istituto.**

*Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Semeraro*