



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "E. FERMI"



Indirizzi: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - TRASPORTI E LOGISTICA - ELETTRONICA ED Elettrotecnica – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
via Capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
email: brtf02000p@istruzione.it PEC: brtf02000p@pec.istruzione.it
C.F. 80002350744 cod. mecc. brtf02000p
centralino sede centrale tel. 0831852132 - Dirigenza tel.0831852133 - sede via Battaglia tel.0831815693

Francavilla Fontana, 13/09/2019

**AL PERSONALE DOCENTE
AGLI STUDENTI E ALLE STUDENTESSE
ALLA D.S.G.A.
Sito web**

CIRCOLARE N° 18

OGGETTO: Ingresso posticipato/Uscita anticipata per motivi di trasporto.

Tenuto conto degli orari di trasporto extraurbano pubblicati sui siti delle società di trasporto pubblico, si comunica con la presente che gli studenti e le studentesse provenienti da:

1. **Manduria-Sava-San Marzano di San Giuseppe** possono richiedere autorizzazione **ad entrare** a scuola **entro le ore 8,10**;
2. **Manduria (solo per gli studenti che viaggiano in treno)** possono richiedere l'autorizzazione **ad uscire** dalla scuola **alle ore 12,45** nei giorni di lunedì, mercoledì (tranne le classi seconde), giovedì e sabato.
3. **Oria – Latiano – Mesagne (solo per gli studenti che viaggiano con Trenitalia)** possono richiedere l'autorizzazione **ad uscire** dalla scuola **alle ore 12,50** nei giorni di lunedì, mercoledì (tranne le classi seconde), giovedì e sabato.

I genitori che ritengano opportuno che sia concessa tale autorizzazione **devono far pervenire, mediante il/la proprio/a figlio/a, il modulo allegato, debitamente compilato e corredato da fotocopia del proprio documento di identità, entro e non oltre il 30 settembre 2019.**

Gli interessati consegneranno richiesta e documentazione al prof. Rizzello se frequentanti la sede di via Battaglia, alla prof.ssa Di Bianca o alla prof.ssa Epifani se frequentanti classi ubicate nella sede centrale.

La validità di tale permesso, che l'alunno/a dovrà esibire su richiesta del/la docente dell'ultima ora di lezione, decorre dal momento del rilascio dell'autorizzazione della Dirigente e sino a nuove comunicazioni.

Altre richieste verranno valutate singolarmente.

*f.to la Dirigente Scolastica
prof.ssa Beatrice Monopoli*

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgsn.39/1993

Alla Dirigente scolastica dell'ITST "Fermi" di Francavilla Fontana

OGGETTO: Richiesta di uscita anticipata per motivi di trasporto.

Il/la sottoscritto/a _____
genitore dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____ e
residente in _____

richiede l'autorizzazione a:

- ingresso posticipato
- uscita anticipata alle ore _____ nei giorni di lunedì, mercoledì (escluse le classi seconde), giovedì, sabato.

Dichiara a tal fine che il proprio figlio utilizza il seguente mezzo di trasporto per raggiungere la scuola e per fare rientro alla propria abitazione: _____

Esonera la scuola da ogni responsabilità circa eventuali incidenti che potrebbero verificarsi ai danni del figlio al di fuori dell'edificio scolastico.

Allega:

- fotocopia del proprio documento di identità.

Data _____

firma del genitore