ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "E. FERMI"

Indirizzi: **MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - TRASPORTI E LOGISTICA - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI**
via Capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
email: brtf02000p@istruzione.it PEC: brtf02000p@pec.istruzione.it
C.F. 80002350744 cod. mecc. brtf02000p
centralino sede centrale tel. 0831852132 - Dirigenza tel.0831852133 - sede via Battaglia tel.0831815693

Francavilla Fontana, 08/10/2019

AL PERSONALE DOCENTE
ALLA D.S.G.A.
Sito web

CIRCOLARE N° 57

OGGETTO**: Convocazione Consigli di classe**

Si comunica che i Consigli di classe sono convocati secondo il calendario allegato per discutere il seguente o.d.g.:

1. Designazione del docente coordinatore di classe e del docente verbalizzante;
2. Esiti rilevazioni test stili apprendimento ed eventuali proposte di modifica della composizione della classe (*solo classi prime*);
3. Esiti dei test d'ingresso e individuazione bisogni personalizzati e relativi interventi;
4. Programmazione del Consiglio di classe;
5. Pianificazione degli interventi di sostegno *(solo per le classi interessate)*;
6. Progettazione delle attività inerenti i PCTO e designazione del tutor di classe;
7. PFD Sperimentazione didattica studente-atleta di alto livello; *(solo per le classi interessate)*
8. Individuazione studenti per interventi di recupero curricolare;
9. Adesione progetto *Zaino digitale*
10. Colloquio con i genitori degli studenti con BES inseriti nella classe *(solo classi prime e terze)*

Di seguito delle precisazioni relativamente ad alcuni dei punti all'o.d.g.

PUNTO 1)

Sono inseriti in allegato alla presente la descrizione dei compiti del coordinatore di classe e la scheda che, al termine dell'incarico, dovrà presentare quale relazione finale. Per le classi 3ART e 5ART è necessario che sia il coordinatore che il verbalizzante siano docenti che insegnano in entrambi le articolazioni.

PUNTO 3)

La legge 170/2010 richiede la predisposizione, per ogni allievo con DSA, di un percorso didattico personalizzato che deve venire esplicitato e formalizzato in un documento al fine di assicurare uno strumento utile alla continuità didattica e alla condivisione, con la famiglia, delle iniziative intraprese. Il P.D.P. va redatto **entro il 15 novembre,** secondo il modello allegato alla presente**,** articolato per le discipline coinvolte dal disturbo, e dovrà contenere le

seguenti voci

- dati anagrafici dell'alunno;
- tipologia del disturbo;
- attività didattiche individualizzate;
- attività didattiche personalizzate;
- strumenti compensativi utilizzati;
- misure dispensative adottate;
- forme di verifica e valutazione personalizzate.

Le modalità delle prove e delle verifiche dovranno tenere conto delle indicazioni contenute nel PDP.

PUNTO 4)

Si ricorda che il **Documento di programmazione della classe** adottato nel nostro Istituto si compone di una *Parte generale* e del *Piano di studio della classe* ad essa allegato.

Durante la riunione del Consiglio viene definita la Programmazione di classe e, **in particolare, l'UdA trasversale** (per le classi del biennio) e la UdA di *Cittadinanza e Costituzione* (per le classi quinte).

Successivamente, e in coerenza con quanto definito, ciascun docente elabora, utilizzando il *Modello di programmazione disciplinare*, la programmazione della propria disciplina e la invia al coordinatore entro il 31/10/2019.

Il coordinatore di classe condividerà, nel suo spazio Google Drive, il modello del *Piano di studio della classe* con gli altri docenti del Consiglio che lo compileranno, ognuno per quanto di propria competenza.

Infine, entro il 9/11/2019, il coordinatore inserirà in Google Drive, nell'apposita cartella della propria classe, le singole programmazioni disciplinari e la proposta di *Documento di Programmazione di classe* in modo che tutti i docenti possano prenderne visione in tempo utile per la ratifica che avverrà nella prossima riunione del Consiglio.
In allegato alla presente, sono disponibili i seguenti modelli:

- parte generale del modello di programmazione di classe;
- piano di studio della classe;
- programmazione disciplinare.

PUNTO 7)

Il Consiglio di classe interessato dovrà provvedere all'espletamento dei seguenti adempimenti:

- ✓ nomina tra i suoi componenti di un docente referente di progetto (**tutor scolastico**): il Tutor scolastico si interfaccerà nel corso dell'anno scolastico con il Tutor Sportivo, la famiglia e il Consiglio, al fine di agevolare il buon esito della sperimentazione.
- ✓ presa d'atto della nomina del referente di progetto esterno (**tutor sportivo**) segnalato dal relativo organismo sportivo, dalla Federazione sportiva o dalle Discipline Sportive Associate o Lega professionistica di riferimento;
- ✓ **formulazione e approvazione del Progetto formativo personalizzato (PFP)**, in ottemperanza ai requisiti specificati nel D.M. 279, secondo il modello predisposto dal Ministero e allegato alla presente circolare, individuando:
  - in generale gli obbiettivi formativi e l'organizzazione del percorso didattico;
  - per ogni singola disciplina, le misure metodologiche adottate e l'organizzazione e le modalità personalizzate delle verifiche.

Il PFP approvato deve essere sottoscritto da tutti i componenti del Consiglio di classe, dalla Dirigente scolastica e dai genitori dell'alunno e, infine, **consegnato nell'ufficio delle collaboratrici della DS entro il 26/10/2019** per consentire che tutta la documentazione venga inoltrata al Ministero tramite il portale dedicato entro la scadenza prevista.

PUNTO 9)

Nel maggio scorso il Collegio dei docenti ha deliberato l'adesione al progetto *Zaino Digitale AID* che ha l'obiettivo di individuare e condividere buone prassi e strumenti per una didattica inclusiva. L'Associazione Italiana Dislessia mette a disposizione delle scuole il software SuperMappeX, compatibile con Google Classroom, che permette la costruzione di mappe multimediali attraverso l'uso di tecnologie in modalità cloud. **Per la realizzazione di tale progetto è richiesta l'applicazione in almeno 3 classi.** Si allega alla presente il bando in risposta al quale l'Istituto ha espresso la propria adesione.

PUNTO 10)

Mentre i punti dall'1 al 9 sono discussi dalla sola componente docenti, dopo i primi 45 minuti il Consiglio incontrerà, uno per volta, i genitori degli studenti BES per una breve presentazione, presupposto di un'azione sinergica finalizzata al successo formativo. Per i Consigli interessati a tale punto all'odg la durata è superiore ai 45 minuti, in maniera proporzionale al numero di studenti BES che frequentano la classe (circa 15 min. a caso)

Dal sito di Istituto nei prossimi giorni sarà possibile scaricare la bozza del verbale.

CALENDARIO CONSIGLI DI CLASSE - OTTOBRE 2019

lunedì 14/10/19	15,00		16.15		17.00		18.00	18.45
	1ATL		**2ATL**		**1BTL**		**2BTL**	**2CTL**
		16.00		16.45		17.30		
		3AMM		**4AMM**		**5AMM**		

martedì 15/10/19	15,00		16.15		17.00		17.45
	3BIA		**4BIA**		**5BIA**		**5CIA**
		15.30		16.30		17.15	
		1CEE		**2CEE**		**1DEE**	

mercoledì 16/10/19	14.30	15.45	16.30	17.15	18.15	19.00
	3BMM	**4BMM**	**5BMM**	**3CMM**	**4CMM**	**5CMM**

giovedì 17/10/19	15,00		16.00		16.45		18.00		18.45
	3ART(*)		**4AAT**		**3BAT**		**4AET**		**5ART(*)**
		15.30		16.30		17.15		18.15	
		1AMM		**2AMM**		**1BMM**		**2BMM**	

lunedì 21/10/19	14.30		15.15		16.00		16.45		17.30		18.15
	1AEE		**2AEE**		**1BEE**		**2BEE**		**1CMM**		**2CMM**
		14.45		15.30		16.15		17.15		18.00	
		3AMMS		**5AMMS**		**3AIA**		**4AIA**		**5AIA**	

martedì 22/10/19	15,00		16.15		17.00		17.45	18.45
	1AIT		**2AIT**		**2BIT**		**1BIT**	**1CIT**
		15.30		16.45		17.30		
		3ACT		**4ACT**		**4BCT**		

(*) nella prima mezz'ora alla riunione parteciperà il personale docente che insegna nell'articolazione *Elettrotecnica*, mentre nella seconda mezz'ora si riuniranno i docenti e le docenti che insegnano nell'articolazione *Automazione*: ciò dovrà essere attentamente verbalizzato.

f.to la Dirigente Scolastica
prof.ssa Beatrice Monopoli
Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgsn.39/1993