



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”



Indirizzi: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - TRASPORTI E LOGISTICA - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

via Capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)

email: brtf02000p@istruzione.it PEC: brtf02000p@pec.istruzione.it

C.F. 80002350744 cod. mecc. brtf02000p

centralino sede centrale tel. 0831852132 - Dirigenza tel.0831852133 - sede via Battaglia tel.0831815693

Francavilla Fontana, 30/03/2020

AL PERSONALE DOCENTE

ALLA D.S.G.A.

Sito web

CIRCOLARE N. 375

OGGETTO: Ulteriori indicazioni per l'organizzazione delle attività didattiche a distanza

Come sottolineato nei diversi documenti emanati dal MIUR, tra cui la nota prot. 388 del 17 marzo 2020 avente oggetto “Emergenza sanitaria da nuovo Coronavirus. Prime indicazioni operative per le attività didattiche a distanza” in attesa del rientro a scuola, che si prefigura non a breve termine, *è essenziale proseguire nel miglior modo possibile il percorso di apprendimento*. In questo senso sta operando il nostro Istituto, grazie alla professionalità dei propri docenti e nella consapevolezza di quanto la scuola possa fare per tener saldo quel tessuto sociale di relazioni e coesione che in questo momento viene messo a dura prova.

Parallelamente all'impegno profuso dai docenti si sente però l'esigenza di armonizzare i diversi interventi sia al fine di evitare sovrapposizioni che di evitare sovraccarico per gli studenti. In questo senso è stata sottolineata anche in altre comunicazioni della scrivente l'importanza del ruolo del docente coordinatore. Si vogliono in questa occasione dare ulteriori disposizioni che vadano nella direzione della migliore riuscita di quanto si sta realizzando.

REGISTRAZIONE DELLE AZIONI IN AGENDA

L'Agenda del registro elettronico, nella sua parte visibile alle famiglie, rimane lo strumento di riferimento per comunicare a genitori e studenti le azioni (assegnare compiti, caricare materiali sia in registro elettronico che su altre piattaforme, fissare videocollegamenti in sincrono, ...) che vengono programmate durante la settimana. Rappresenta, inoltre, un vero e proprio diario di bordo del Consiglio di classe. Proprio per questa sua doppia funzione è bene che sia utilizzata nel modo più chiaro e fruibile possibile. **Ciascun docente è invitato a utilizzare per le proprie lezioni il proprio orario di servizio, registrando gli interventi effettuati nella classe nei corrispondenti spazi dell'Agenda. Le variazioni al proprio spazio orario potranno avvenire solo previo accordo con i colleghi del C.d.C.**

MEETING VIDEO

Poter mettersi in contatto in modalità video live è una grande opportunità per mantenere vivo il rapporto con i propri studenti e osservarne il processo di apprendimento. Dal monitoraggio

effettuato in collaborazione coi coordinatori di classe è emerso che circa il 95% delle studentesse e degli studenti è provvisto di dispositivi che li possono mettere in grado di seguire i meeting video. A breve, in base alle disponibilità erogate dal MIUR, l'Istituto avvierà la procedura del comodato d'uso gratuito (seguirà circolare con indicazioni delle modalità d'accesso).

Nel programmare videolezioni on line o meeting con gli studenti è da tener presente che l'intera mattinata non può essere occupata da tale attività e che, probabilmente, all'interno della stessa famiglia vi potrebbero essere anche altri componenti che, o perché studenti di altre scuole o perché adulti in modalità di smart working, hanno necessità di condividere la connessione internet. Si invita perciò a:

- a) riportare l'appuntamento in *Agenda* con un congruo anticipo;
- b) limitare i meeting video in sincrono con il gruppo classe a una durata massima di 45 minuti;
- c) calibrare il numero di contatti video con il gruppo classe proporzionalmente al numero di ore settimanali assegnate alla disciplina nel piano di studi. In particolare:
 - per le discipline per le quali nel piano di studi prevede da 1 a 3 ore settimanali si invita a svolgere massimo un video meeting alla settimana;
 - per le discipline per le quali nel piano di studi prevede da 4 a 6 ore settimanali si invita a svolgere massimo due video meeting alla settimana;
 - per le discipline per le quali nel piano di studi prevede 7 o più ore settimanali si invita a svolgere massimo tre video meeting alla settimana.

Diverse modalità saranno sempre concordate all'interno del CdC.

VALUTAZIONE

Nei prossimi giorni verrà emanata una circolare interna relativa alla valutazione, ma fin d'ora si sottolinea che, in questo periodo di sospensione delle attività didattiche, non è possibile procedere alla valutazione intesa in senso tradizionale né si può restare ancorati alla programmazione disciplinare e di classe così come definita nel mese di novembre. Quest'ultimo documento, tra l'altro, è di per sé da considerarsi flessibile e suscettibile di adattamenti "in corso d'opera".

Prospettandosi concretamente la proroga delle sospensioni delle attività didattiche, occorre comunque raccogliere elementi di valutazione osservando sul periodo il processo di insegnamento-apprendimento e il raggiungimento di obiettivi, con particolare riferimento alle competenze di cittadinanza. È necessario, inoltre, restituire, al momento nella forma che il singolo docente riterrà più opportuna (inserimento nelle note visibili alla famiglia, punteggio su Google Classroom,...) un feedback che supporti gli studenti nella propria autovalutazione e nel rafforzamento della consapevolezza del livello delle proprie prestazioni nell'ottica di una valutazione formativa che sia di ulteriore sprone a proseguire nell'esperienza della didattica a distanza.

f.to la Dirigente Scolastica

prof.ssa Beatrice Monopoli

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgsn.39/1993*