



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE –
MECCANICA E INFORMATICA

tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.)

Prot. _____

Francavilla Fontana 19/01/09

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE DELLA SEGRETERIA DIDATTICA**

LL.SS.

CIRCOLARE N° 103

OGGETTO: Scrutini 1° quadrimestre – Organizzazione e calendario delle riunioni.

Sono indetti i Consigli di Classe, secondo il calendario di seguito riportato, aventi i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Valutazione complessiva della classe.
2. Operazioni di scrutinio.
3. Individuazione degli interventi di recupero.
4. Varie ed eventuali.

Si allega alla presente circolare la bozza del verbale delle riunioni, pubblicata anche sul sito dell'Istituto.

In riferimento al punto 1. dell'o.d.g., si sottolinea il compito per il coordinatore di classe di ultimare, nel corrente mese, la compilazione della **“Griglia di rilevazione degli eventi significativi riguardanti ciascun alunno”** (annotazioni sul registro di classe, assenze, ritardi, uscite anticipate ecc.) di cui alla circolare n° 79 del 02/12/2008, in modo che egli possa relazionare sinteticamente sul comportamento dello studente ai fini dell'attribuzione del voto di condotta. Per quanto riguarda le assenze e i ritardi il coordinatore può fare riferimento all'apposito prospetto da ritirare in segreteria didattica, sig.ra Cannalire.

Al fine di snellire i lavori dei Consigli di Classe e di consentire un'adeguata organizzazione delle operazioni di scrutinio, si invitano tutti i docenti ad ottemperare scrupolosamente ad alcune **operazioni preliminari**, di seguito riportate, **entro e non oltre il giorno precedente la data prevista del Consiglio di Classe:**

- Compilazione dei prospetti (statini), da ritirare in segreteria didattica, sig. Angelotti, relativi alle valutazioni disciplinari quadrimestrali e al computo delle ore di assenza. **Tali prospetti devono essere presentati in sede di riunione del Consiglio di Classe e successivamente conservati da ciascun docente sino alla data dello scrutinio finale.**
- Immissione, tramite il software dedicato, dei dati riportati nei suddetti prospetti. Ciascun docente immetterà autonomamente nel data-base i voti e le assenze degli studenti usando le postazioni dotate di personal computer. In particolare si precisa che i docenti dovranno utilizzare le postazioni site presso le succursali di via Battaglia e di S. Pancrazio per caricare i dati relativi agli studenti delle classi ubicate in queste succursali; mentre si dovrà utilizzare

la postazione sita in vice-presidenza per gli studenti delle classi site presso la sede centrale. La procedura per immettere i dati è piuttosto semplice ed è spiegata in un foglio che il docente troverà accanto alla postazione. I docenti che in questa fase dovessero riscontrare difficoltà tecniche, potranno avvalersi del supporto del vice preside presso la sede centrale ovvero dell'assistente amministrativo sig. Massimo Angelotti presso la succursale di via Battaglia, dalle 09,00 alle 10,0 e dalle 12,00 alle ore 13,00, a partire da giovedì 29 gennaio 2009.

- Redazione della scheda per la dichiarazione, all'interno del consiglio di classe, delle carenze specifiche di ciascun alunno con profitto non sufficiente nelle discipline che saranno oggetto di corsi di recupero nella prima parte del 2° quadrimestre, cioè: Italiano, Matematica, Fisica e Chimica per le classi del biennio, le quattro materie di indirizzo per le classi di triennio. La scheda dovrà essere compilata, dal docente interessato, per ciascun alunno con profitto non sufficiente nelle predette discipline. Il coordinatore di classe, in sede di riunione, raccoglierà le schede per disciplina, ratificate dal Consiglio di classe e, pertanto, le allegherà al verbale. **Il modello di scheda è allegato alla presente circolare e può essere scaricato dal sito dell'Istituto.**

Colgo l'occasione per ricordare che i docenti sono tenuti a consegnare in vice presidenza gli elaborati degli alunni, entro i termini previsti dall'organizzazione didattica (15 giorni dopo la presa visione degli stessi da parte degli alunni) e comunque prima della data dello scrutinio.

Si riporta di seguito il calendario delle riunioni dei Consigli di classe, nel quale si evidenziano in grassetto alcune variazioni, per motivi di servizio, rispetto a quanto previsto nel Piano delle attività.

Scrutini 1° Quadrimestre: durata 1h

GIORNO	ore 15,00	ore 16,00	ore 17,00	18,00	19,00
2 febbraio 2009	3BT	4AT	3AT	5AT	3AI
3 febbraio 2009	4BM	5BM	4BI	3BI	5BI
4 febbraio 2009	2H	1H	1I	2I	2L
5 febbraio 2009	3AM	4AM	5AM	4AI	5AI
6 febbraio 2009	1F	2F	2M	3AC	3CM
9 febbraio 2009	5A/S	2D	1D	1A	2A
10 febbraio 2009	1E	2E	1G	2G	2N
11 febbraio 2009		1A/SP	1B/SP		
12 febbraio 2009	3A/S	1B	2B	1C	2C
13 febbraio 2009	5BN	5AN	4AN	3AN	3BM

NB – I Consigli di classe del giorno 4 febbraio 2009 si effettueranno presso la succursale di via Battaglia, piano terra.

Copia della presente circolare può essere ritirata presso le portinerie dei vari plessi dell'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Semeraro*