



## ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - Elettrotecnica e Automazione – Meccanica -  
INFORMATICA

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.)

Prot. n° \_\_\_\_\_

Francavilla Fontana, 15/01/2010

**AI DOCENTI  
AI DOCENTI F.S.  
AL D.S.G.A.  
ALLE RSU**

### **CIRCOLARE N° 115**

#### **OGGETTO: Avvio attività progettuali.**

Si comunica che il Collegio dei Docenti ha approvato il POF a. s. 2009/2010 in data 30/10/2009 e il Consiglio d'Istituto lo ha adottato il 17/12/2009.

Per avviare le attività ivi presenti, da realizzarsi nel corrente anno scolastico, i docenti referenti devono consegnare all'ufficio di segreteria:

- Cronogramma completo (data e orari, tenuto conto degli impegni già definiti nel piano delle attività, consigli, collegi, ecc. ecc.)
- Elenco alunni con le autorizzazioni delle famiglie
- Docenti interessati e relativo impegno orario

L'Ufficio si attiverà per predisporre le nomine, il registro da utilizzare e quanto necessario per l'avvio dell'attività. Questa potrà iniziare dopo cinque giorni dalla consegna di quanto sopra da parte del docente referente.

Si comunica, inoltre, che i docenti referenti dei progetti sono tenuti a produrre in segreteria amministrativa, entro cinque giorni dalla conclusione delle relative attività, la seguente documentazione:

- Scheda di rivelazione del grado di soddisfazione del/i docente/i esperto/i;
- Scheda di rivelazione del grado di soddisfazione degli utenti del progetto;
- Scheda di attestazione delle conoscenze e delle competenze degli utenti;
- Elaborati, relazioni e quanto prodotto dai partecipanti al progetto.

Sarà cura del docente incaricato della funzione strumentale F.S. 1 compilare la scheda relativa alla valutazione del progetto.

**I progetti saranno liquidati solo dopo l'acquisizione della predetta documentazione.**

Le schede di cui sopra sono riportate in allegato alla circolare n° 12 del 19/9/2009 e possono essere scaricate sul sito dell'Istituto alla voce “*modulistica*”. Copie delle stesse sono accluse al materiale relativo all'inizio dell'attività (nomina, registro, ecc.)

*Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Semeraro*