



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE –
MECCANICA E INFORMATICA – COSTRUZIONI AERONAUTICHE

tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.)

Prot. _____

Francavilla Fontana 26/01/2010

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.**

CIRCOLARE N° 125

OGGETTO: Scrutini 1° quadrimestre – Organizzazione e calendario delle riunioni.

Sono indetti i Consigli di Classe, secondo il calendario di seguito riportato, aventi i seguenti punti all'O.d.G.:

1. Valutazione complessiva della classe.
2. Operazioni di scrutinio.
3. Individuazione degli interventi di recupero.
4. *(solo per le classi 3AM - 3BM – 3AC – 3BC - AT – 4BT)*- Progetto di alternanza scuola-lavoro: punto della situazione; informativa da parte dei docenti referenti.
5. Varie ed eventuali.

La bozza del verbale delle riunioni sarà pubblicata venerdì 29 gennaio 2010.

Al fine di snellire i lavori dei Consigli di Classe e di consentire un'adeguata organizzazione delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti ad ottemperare scrupolosamente ad alcune **operazioni preliminari**, di seguito riportate, **entro e non oltre il giorno precedente la data prevista del Consiglio di Classe:**

- Inserimento *on line*, tramite il software dedicato, delle proposte di voto e delle assenze degli studenti da parte del singolo docente.
- Copia cartacea, firmata dal docente, del prospetto dei dati inseriti on line. I prospetti devono essere presentati in sede di riunione del Consiglio di Classe e consegnati al segretario del consiglio, il quale li conserverà all'interno del registro dei verbali.
- Redazione della scheda per la dichiarazione, da parte di ciascun docente, delle carenze specifiche degli alunni con profitto non sufficiente nella disciplina. Le schede devono essere presentate in sede di riunione del consiglio di classe. Il segretario del consiglio avrà cura di conservarle raggruppate all'interno del registro dei verbali.

Si ricordano brevemente i passi da seguire per l'inserimento on line dei voti e delle assenze.

1. andare sul sito internet www.brif02000p.scuolanet.it
2. su “area utenti” inserire l'identificativo dell'utente e la password (la stessa password scelta dal docente per inserire i voti del pagellino)
3. fare click su “*gestione alunni*” e poi “*Istituto Tecnico Industriale*”
4. fare click sul corso e sulla classe interessati
5. nell'area di lavoro, fare click su “*Valutazioni periodiche*” e sulla materia interessata
6. scegliere il tabellone relativo al 1° quadrimestre
7. **inserire i voti** (scritto – orale – pratico) e le assenze degli studenti. **ATTENZIONE. IL PROGRAMMA ACCETTA SOLO VOTI INTERI !**
8. **Salvare e accertarsi che l'inserimento dei dati sia andato a buon fine.**

Scrutini 1° Quadrimestre: durata 1h

GIORNO	ore 15,00	ore 16,00	ore 17,00	18,00	19,00
1° febbraio 2010	5A/S	1A	2A	1E	2E
2 febbraio 2010	1H	2H	1I	2I	1L
3 febbraio 2010	1M	1F	2F	1D	2D
4 febbraio 2010	3A/S	1B	2B	1C	2C
5 febbraio 2010	3AN	4AN	5AN	1G	2G
8 febbraio 2010	3BC	1A/SP	2A/SP	1B/SP	2B/SP
9 febbraio 2010	5BM	4BM	3BM	3CM	4CM
10 febbraio 2010	3AC	4AC	5AM	4AM	3AM
11 febbraio 2010	5BI	4BI	3AI	4AI	5AI
12 febbraio 2010	3BI	4BT	3AT	4AT	5AT

NB – TUTTI I CONSIGLI DI CLASSE SI EFFETTUERANNO NELLA SEDE CENTRALE.

Si allega la scheda per la dichiarazione delle carenze specifiche di ciascun alunno con profitto non sufficiente.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*