



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE – MECCANICA – INFORMATICA – COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.)

Prot. n° _____

Francavilla Fontana, 09/02/2010

**AI DOCENTI
AL DSGA**

CIRCOLARE N° 139

Oggetto: Pausa didattica, corsi di recupero, sportello didattico e studio assistito finalizzati al successo scolastico.

Dopo la conclusione degli scrutini del 1° quadrimestre saranno attivati gli interventi di recupero finalizzati al successo scolastico. Nella programmazione annuale, il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti tipologie di intervento che i consigli di classe adottano autonomamente: pausa didattica antimeridiana, corsi di recupero pomeridiani, sportello didattico pomeridiano, studio assistito pomeridiano. Si chiariscono di seguito il significato e le modalità di attuazione di questi interventi.

Pausa didattica antimeridiana

Il singolo docente sospende per un periodo limitato (una o due settimane) lo svolgimento dei contenuti disciplinari e si dedica, possibilmente con un nuovo approccio, ad una rivisitazione di quelli ritenuti essenziali per il recupero degli obiettivi minimi. E' una modalità che può essere attuata nei casi in cui si registrano carenze più o meno gravi nella maggior parte degli alunni (oltre la metà dei componenti la classe).

Corso di recupero pomeridiano

E' il classico intervento pomeridiano a favore degli studenti individuati dal consiglio di classe. La sua attuazione è organizzata dall'Istituto in orari che rispettano un calendario redatto dal docente referente. Gli alunni segnalati sono tenuti a frequentarlo. Il docente, prima dell'inizio del corso, ritira in segreteria amministrativa la nomina con le ore da effettuare e un apposito registro dove annota le assenze, le attività svolte, i risultati di apprendimento per ciascuno studente e la relazione finale sulla partecipazione ed il profitto del gruppo-classe. Questo può essere composto da alunni della propria classe e/o provenienti da classi di altri docenti, per un totale di 10-12 partecipanti. Al fine di indirizzare l'intervento didattico alle reali necessità degli studenti, nel registro il docente trova le schede relative alla dichiarazione delle carenze di ciascuno studente del corso di recupero,. Subito dopo la conclusione del corso, il docente consegna in segreteria amministrativa il relativo registro, debitamente compilato, e una scheda riassuntiva dove viene riportato il profitto conseguito da ciascuno studente, espresso con un voto in decimi.

Il monte ore massimo assegnabile a ciascun docente è di 20 ore.

L'inizio dei corsi di recupero e il calendario degli incontri saranno comunicati tramite apposita circolare.

Sportello didattico pomeridiano

Lo sportello didattico prevede la possibilità per lo studente in difficoltà di richiedere ed ottenere da docenti della scuola, nel momento da lui scelto, quei chiarimenti che gli consentano un pronto allineamento con la classe. Lo sportello didattico è un'attività di supporto offerta agli studenti che necessitano di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe, di spiegazioni "perse" per assenze prolungate, oppure che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali, con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante.

Lo sportello didattico prevede anche la possibilità di svolgere attività didattiche relative all'esaltazione delle eccellenze.

Gli alunni possono scegliere, tra i docenti disponibili, un docente di proprio gradimento, e ciò sia per colmare eventuali carenze disciplinari che per dare concreta attuazione al desiderio degli alunni più bravi di voler approfondire particolari problematiche disciplinari o interdisciplinari.

Lo sportello didattico assume quindi i connotati di una lezione individuale, o per poche persone (**massimo 3**) con le stesse esigenze e lo stesso tipo di difficoltà da superare.

Preliminarmente i docenti disponibili dichiarano i giorni della settimana e l'ora di ricevimento compresa in un certo intervallo. Il gruppo organizzativo della scuola predispone un prospetto in cui vengono riportati, per ciascuna disciplina, i nominativi dei docenti e il relativo orario di disponibilità. Il prospetto viene affisso all'albo dei docenti, all'interno di ciascuna classe e sul sito dell'Istituto.

Lo studente che intende fruire del servizio di sportello didattico deve, entro mercoledì antecedente la settimana prevista per l'intervento:

1. ritirare in vicepresidenza il modulo di richiesta dell'intervento. Gli studenti che frequentano le succursali di via Battaglia e S. Pancrazio chiederanno il modulo al collaboratore scolastico del piano di pertinenza della classe;
 2. far compilare il modulo di richiesta dal proprio docente della disciplina relativamente alla parte riguardante l'obiettivo a cui l'intervento è mirato;
 3. scegliere il docente che deve effettuare l'intervento tra coloro che hanno dato la disponibilità e indicare il suo nominativo nel modulo di richiesta;
 4. firmare personalmente e far firmare da un genitore il modulo di richiesta; consegnare quest'ultimo al vicepreside. Gli studenti che frequentano la succursale di via Battaglia consegneranno il modulo al collaboratore scolastico del piano di pertinenza della classe.
- Entro sabato antecedente la settimana interessata lo studente sarà informato sul giorno, ora e aula stabiliti per l'incontro. Di ciò sarà tenuto ad avvisare i genitori.

Lo studente che si prenota per lo sportello didattico è obbligato ad essere presente. Se si assenta deve giustificare l'assenza direttamente al Dirigente Scolastico, il quale può erogare una sanzione disciplinare se il motivo dell'assenza non è accettato.

Lo studente che non può partecipare allo sportello didattico richiesto deve avvertire, entro le ore 10,00 del giorno stabilito per l'incontro, la segreteria didattica per comunicare la sua assenza..

Il docente incaricato ad effettuare lo sportello didattico sarà informato, da giovedì a sabato di ogni settimana, su giorno, ora e aula di ricevimento, tenendo conto che potrebbero essere soddisfatte contemporaneamente 2 o 3 richieste, compatibilmente con l'intervallo di tempo di disponibilità dichiarato. Al docente sarà recapitato il modello di richiesta dello studente con le indicazioni sulle carenze da recuperare o sugli approfondimenti da effettuare.

A conclusione di ciascun intervento il docente interessato deve compilare la parte finale del modulo di richiesta dello sportello relativa alla dichiarazione dell'avvenuto intervento didattico. Il modulo, compilato in tutte le sue parti, firmato dal docente e dallo studente, deve essere consegnato in segreteria amministrativa nel più breve tempo possibile.

In assenza di richieste da parte degli studenti, il docente, nonostante abbia avuto l'incarico per l'attività di sportello didattico, non è tenuto ad essere presente a scuola.

Il monte ore massimo assegnabile a ciascun docente è di 10 ore.

L'inizio delle attività relative allo sportello didattico sarà comunicato tramite apposita circolare.

Studio assistito pomeridiano

Lo studio assistito consiste in un intervento di assistenza richiesto da un gruppo di alunni (**non meno di cinque**) durante lo studio di una disciplina. Il docente della disciplina coinvolto funge da tutor e da guida per la ricerca di un valido metodo di studio.

Preliminarmente i docenti disponibili dichiarano i giorni della settimana e l'ora di ricevimento compresa in un certo intervallo. Il gruppo organizzativo della scuola predispone un prospetto in cui vengono riportati, per ciascuna disciplina, i nominativi dei docenti e il relativo orario di disponibilità. Il prospetto viene affisso all'albo dei docenti, all'interno di ciascuna classe e sul sito dell'Istituto.

Il gruppo di studenti di una classe che intende fruire del servizio di studio assistito deve, entro mercoledì antecedente la settimana prevista per l'intervento:

1. ritirare in vicepresidenza il modulo di richiesta dell'intervento. Gli studenti che frequentano le succursali di via Battaglia e S. Pancrazio chiederanno il modulo al collaboratore scolastico del piano di pertinenza della classe;
2. compilare il modulo di richiesta in tutte le sue parti e consegnarlo al vicepresidente. Gli studenti che frequentano la succursale di via Battaglia consegneranno il modulo al collaboratore scolastico del piano di pertinenza della classe.

Entro sabato antecedente la settimana interessata gli studenti saranno informati sul giorno, ora e aula stabiliti per l'incontro. Di ciò saranno tenuti ad avvisare i genitori.

Il docente incaricato ad effettuare lo sportello didattico sarà informato, da giovedì a sabato di ogni settimana, su giorno, ora e aula di ricevimento, compatibilmente con l'intervallo di tempo di disponibilità dichiarato. Al docente sarà recapitato il modello di richiesta del gruppo degli studenti. A conclusione di ciascun intervento il docente interessato deve compilare la parte finale del modulo di richiesta relativa alla dichiarazione dell'avvenuto intervento didattico. Il modulo, compilato in tutte le sue parti, firmato dal docente e dagli studenti presenti, deve essere consegnato in segreteria amministrativa nel più breve tempo possibile.

In assenza di richieste da parte degli studenti, il docente, nonostante abbia avuto l'incarico per l'attività di studio assistito, non è tenuto ad essere presente a scuola.

Il monte ore massimo assegnabile a ciascun docente è di 10 ore.

L'inizio delle attività relative allo studio assistito sarà comunicato tramite apposita circolare.

Si allegano alla presente circolare:

- modulo di richiesta intervento di sportello didattico da parte degli alunni/dichiarazione di avvenuto intervento da parte del docente
- modulo di richiesta intervento di studio assistito da parte degli alunni/dichiarazione di avvenuto intervento da parte del docente

Gli allegati sono reperibili in sala docenti e possono essere scaricati dal sito dell'Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*