



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

Enrico Fermi

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE - MECCANICA -
INFORMATICA - COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. 0831/852132 (centr.), fax 0831/813187 - email: segreteria@itisff.it - web: www.itisff.it

Prot. n. 3886

Francavilla Fontana, 26/05/2010

AI DOCENTI INTERESSATI

CIRCOLARE N° 243

OGGETTO: Alternanza scuola-lavoro, Alt. 6^a per studenti delle classi terze meccaniche – costruzioni aeronautiche. Disponibilità ad assumere la funzione di tutor.

Si chiede la disponibilità ai docenti delle materie di indirizzo ad assumere la funzione di tutor degli studenti interessanti al percorso di alternanza scuola – lavoro, 6^a edizione.

Il percorso è biennale ed è rivolto ad un numero complessivo di 20 studenti.

Per ciascuna annualità si prevedono n° 120 ore per alunno da svolgersi presso la Salver spa di Brindisi. Quest'anno le attività verranno svolte dal 7 al 29 giugno pv dalle ore 8,15 alle 16,30 circa, con calendario da confermare.

Il compenso orario lordo è di € 30,00. Saranno retribuite solo le ore svolte al di fuori del proprio orario scolastico settimanale.

Tra i docenti che si dichiareranno disponibili, sarà individuato il tutor, prioritariamente tra i docenti delle materie di indirizzo delle classi interessate, con pregressa esperienza di tutoraggio nello stesso settore aziendale.

La domanda di disponibilità, corredata di curriculum, dovrà pervenire allo scrivente entro e non oltre Sabato 29 maggio 2010, presso l'Ufficio del protocollo.

Si specificano, di seguito, le attività comprese nella funzione di tutor scolastico nei percorsi di alternanza scuola-lavoro:

- facilitazione dell'apprendimento degli studenti nelle attività d'aula e in azienda;
- controllo dei contenuti tematici e delle modalità di somministrazione concordati tra il tutor aziendale e i docenti delle materie di indirizzo;
- collaborazione con il tutor aziendale per l'individuazione degli strumenti di valutazione in itinere e finale e per la somministrazione di prove strutturate e schede di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale;
- compilazione della scheda-allievo;
- tenuta del registro presenze e attività;
- relazione periodica ai docenti delle materie di indirizzo e nei consigli di classe sui risultati conseguiti dagli studenti nelle attività in azienda.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*