



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: MECCANICA - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTRONICA E AUTOMAZIONE -
INFORMATICA - COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.) - e-mail itisff@tiscalinet.it

Prot. n° _____

Francavilla Fontana, 27/05/2010

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.**

CIRCOLARE N° 244

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2009-2010

Al fine di consentire un regolare svolgimento di chiusura del corrente anno scolastico, si ritiene opportuno dare le seguenti indicazioni:

Giorno	Attività/Eventi
3 - 4 - 7 giugno 2010	Riunioni per dipartimenti/assi culturali
9 giugno 2010	Termine delle lezioni
18 giugno 2010	Collegio dei docenti
19 giugno 2010	Pubblicazione degli scrutini
21 giugno 2010	- Pubblicazione del calendario dei corsi di recupero, delle verifiche finali e degli scrutini integrativi; - Riunione preliminare delle Commissioni per gli esami di Stato
dal 28 giugno al 17 luglio 2010	Lezioni dei corsi di recupero
Dal 1° all'11 settembre 2010	- Verifiche finali nei corsi di recupero - Scrutini integrativi

Operazioni preliminari agli scrutini finali

- Inserire *on line*, **almeno due giorni prima dello scrutinio**, tramite il software dedicato, le proposte di voto e le assenze degli studenti.
- Effettuare una copia cartacea, firmata dal docente, del prospetto dei dati inseriti on line. I prospetti devono essere presentati in sede di riunione del Consiglio di Classe e consegnati al segretario del consiglio, il quale li conserverà all'interno del registro dei verbali.

Si ricordano brevemente i passi da seguire per l'inserimento on line dei voti e delle assenze.

- andare sul sito internet www.brff02000p.scuolanet.it. In alternativa, c'è il link sul sito dell'Istituto.
- su “area utenti” inserire l'identificativo dell'utente e la password (la stessa password scelta dal docente per inserire i voti del pagellino)
- fare click su “*gestione alunni*” e poi “*Istituto Tecnico Industriale*”
- fare click sul corso e sulla classe interessati
- nell'area di lavoro, fare click su “*Valutazioni periodiche*” e sulla materia interessata
- **scegliere il tabellone relativo allo scrutinio finale**
- **inserire i voti** (voto unico, esclusivamente nella colonna dei voti orali) e le assenze degli studenti.
**ATTENZIONE! NON INSERIRE I VOTI NELLA COLONNA “GIUDIZIO SINTETICO”.
IL PROGRAMMA ACCETTA SOLO VOTI INTERI !**
- **Salvare con il pulsante in fondo alla pagina e accertarsi che l'inserimento dei dati sia andato a buon fine.**
- Stampare una copia (pulsante in fondo alla pagina) da consegnare in sede di scrutinio e firmarla
- **I docenti coordinatori avranno cura di verificare, 2 giorni prima dello scrutinio, che siano stati inseriti correttamente tutti i voti delle varie discipline e di stampare una copia del tabellone.**

- Ritirare in segreteria didattica o in vicepresidenza o presso le succursali di via Battaglia e S. Pancrazio ovvero scaricare dal sito dell'Istituto, a partire dal 31 maggio, la scheda predisposta per la dichiarazione delle carenze degli studenti delle classi non terminali rilevate in una determinata disciplina (**allegato 1**). La scheda deve essere compilata dal singolo docente per ciascuno studente che si trovi in situazione di insufficienza nel profitto. Il docente presenterà le schede, debitamente compilate, in sede di riunione del Consiglio di classe per la necessaria ratifica. **Il docente verbalizzante, entro il giorno successivo allo scrutinio, consegnerà l'insieme delle schede presso l'ufficio di segreteria didattica**, che provvederà, nel più breve tempo possibile, ad inviare una loro copia ai genitori interessati, insieme alla comunicazione relativa alle modalità di realizzazione degli interventi didattici, secondo il comma 2, art.7 dell'O.M. n° 92 del 5/11/07.

Al fine di rendere più spedite le operazioni di scrutinio, si invitano i docenti coordinatori di classe a predisporre per tempo il materiale necessario. In particolare, a partire dal 31 maggio 2010:

- **i docenti coordinatori delle classi non terminali** devono ritirare in segreteria didattica il prospetto relativo alla griglia di valutazione degli studenti (**allegato 2**), compilarlo per quanto possibile e presentarlo in sede di scrutinio per la redazione definitiva;
- **i docenti coordinatori delle classi quarte e quinte** devono ritirare in segreteria didattica il prospetto relativo ai crediti scolastici pregressi;
- **i docenti coordinatori delle classi quinte** devono anche
 - a) ritirare in segreteria didattica le schede di valutazione per ciascuno studente (**allegato 3**), compilarle per quanto possibile e presentarle in sede di scrutinio per il completamento e la ratifica;
 - b) predisporre le bozze dei giudizi di ammissione/non ammissione da completare e ratificare in sede di scrutinio (alcuni esempi di giudizi possono essere scaricati dal sito dell'Istituto, nell'area riservata). I giudizi di ammissione o non ammissione deve essere allegati al verbale della riunione e firmati dai docenti del Consiglio di classe.
- **tutti i docenti coordinatori di classe presenteranno, in sede di riunione, la "Griglia di rilevazione dei dati sul comportamento degli alunni"**, ai fini dell'assegnazione del voto di condotta
- **i docenti coordinatori e i docenti segretari** sono invitati a prendere visione della bozza del verbale dello scrutinio finale (**allegato 4**), disponibile in materiale cartaceo ovvero sul sito dell'Istituto a partire dal 31 maggio 2010.

Consegna documenti

Tutti i docenti devono consegnare al vicepreside quanto di seguito elencato:

a) Entro e non oltre sabato 12 giugno 2010

- 1) Relazione finale, per classe e per disciplina, (1 copia), sul modello che potrà essere ritirato in segreteria didattica o scaricato dal sito dell'Istituto (**allegato 5**);
- 2) Programma effettivamente svolto (1 copia per le classi non terminali, 2 copie per le classi quinte), sul modello che potrà essere ritirato in segreteria didattica o scaricato dal sito dell'Istituto, letto in classe e firmato da almeno due studenti (**allegato 6**);
- 3) I docenti referenti dell' Area di progetto devono consegnare 1 copia cartacea e/o una copia in formato elettronico dell' Area di progetto della classe.

I docenti in compresenza possono presentare concordemente un'unica relazione finale e un solo programma svolto per ciascuna classe.

b) Entro e non oltre giovedì 17 giugno 2010

- 1) Registri personali debitamente compilati
- 2) Registro dei verbali debitamente compilato (della consegna avrà cura il docente segretario del Consiglio di Classe).

I docenti incaricati di funzione strumentale devono presentare allo scrivente, **entro e non oltre lunedì 14 giugno 2010**, presso l'ufficio del protocollo, la relazione finale sull'attività di funzione strumentale svolta, al fine di dare la possibilità a tutti i docenti di prenderne visione presso la sala docenti prima della fase di valutazione che avverrà venerdì 18 giugno 2010 nella riunione del Collegio dei Docenti.

I docenti coordinatori di classe devono presentare in vicepresidenza, **entro lunedì 14 giugno 2010**, una relazione sull'attività svolta come coordinatore della classe. In particolare, la relazione deve trattare i seguenti punti: 1) modalità di interventi effettuati sulla classe rispetto ai problemi di condotta, partecipazione (assenze ritardi), profitto degli alunni e azioni mirate al miglioramento della comunicazione tra docenti e alunni; 2) risultati ottenuti; 3) eventuali osservazioni.

Collegio dei docenti

Il Collegio dei Docenti di fine anno è indetto **venerdì 18 giugno 2010**, dalle ore **09,00** alle ore **12,00**. Con successiva circolare sarà comunicato l'ordine del giorno.

I docenti non impegnati nell'esame di Stato sono tenuti a presentarsi a scuola, presso la sede centrale, lunedì 21 giugno 2010, dalle ore 09,00 alle ore 12,00, per eventuali sostituzioni dei colleghi assenti nelle attività di esame. I docenti interessati firmeranno la presenza sull'apposito foglio.

Richiesta congedo ordinario

Tutti i docenti sono tenuti a consegnare in segreteria amministrativa la richiesta di congedo ordinario e delle festività soppresse con l'indicazione del recapito e del numero telefonico durante il periodo estivo.

Inizio a.s. 2010-2011

Il rientro a scuola per tutti i docenti è fissato alle ore **09,00 del 1° settembre 2010 presso la sede centrale**. Eventuali comunicazioni riguardanti la vita della scuola saranno affisse all'Albo, mentre le comunicazioni personali di carattere urgente saranno inviate a domicilio del docente. Ogni eventuale variazione sarà opportunamente comunicata.

CALENDARIO DEGLI SCRUTINI FINALI (*)

CLASSI QUINTE

GIORNO	16,00	17,30	19,00	GIORNO	08,00	09,30	11,00	12,30
09/06/2010	5AT	5AM	5BM	10/06/2010	5AN	5AI	5BI	5A/S

CLASSI INTERMEDIE

GIORNO	08,00 ÷ 09,15	08,40 ÷ 09,55	09,20 ÷ 10,35	10,00 ÷ 11,15	10,40 ÷ 11,55	11,20 ÷ 12,35	12,00 ÷ 13,15	12,40 ÷ 13,55	15,30 ÷ 16,45	16,30 ÷ 17,45	17,10 ÷ 18,25	17,50 ÷ 19,05	18,30 ÷ 19,45
10/06/2010									3A/S		3BM	1L	4BM
11/06/2010	4AN	1A	3AN	2A	4AM	1C	3AM	2C		1B	3BI	2B	4BI
12/06/2010	1E	3BC	2E	4AC	1D	3AC	2D	1M		1G		2G	
14/06/2010	2F	2A/SP	1F	1A/SP		1B/SP		2B/SP					
15/06/2010	3AI	1H	4AI	2H	4BT	1I	4AT	2I		3AT	3CM		4CM

(*) N.B. - **PRENDERE NOTA DELLE VARIAZIONI RISPETTO AL PIANO ANNUALE DELLE ATTIVITA'**

COPIA DELLA PRESENTE CIRCOLARE PUO' ESSERE RITIRATA PRESSO LA PORTINERIA DELLA SEDE CENTRALE E PRESSO LE SUCCURSALI DI VIA BATTAGLIA E S. PANCRAZIO

NELL'INVITARE AD ATTENERSI IN MANIERA ATTENTA E SCRUPOLOSA A QUANTO PREDISPOSTO, AUGURO A TUTTI BUON LAVORO

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*