



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE – MECCANICA – INFORMATICA – COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.)

Francavilla Fontana, 07/01/2011

Prot. n° 42

**AI DOCENTI
AGLI STUDENTI E AI LORO GENITORI
AL DSGA**

CIRCOLARE N° 126

Oggetto: Pausa didattica, corsi per il recupero ed il rafforzamento, sportello didattico e studio assistito finalizzati al successo scolastico – Modalità organizzative

Dopo la conclusione degli scrutini del 1° trimestre saranno attivati gli interventi per il recupero ed il rafforzamento finalizzati al successo scolastico. Nella programmazione annuale, il Collegio dei docenti ha individuato le seguenti tipologie di intervento che i consigli di classe hanno adottato autonomamente:

Tipo di intervento	Titolo progetto associato all'intervento	Destinatari	N° ore destinate al singolo studente	Discipline coinvolte
Recupero/rafforzamento in varie discipline	Pausa didattica	Alunni di tutte le classi	Variabile (in orario antimeridiano)	Tutte
Rafforzamento in una disciplina	“Diverti-menti a scuola” – art. 9 – 2010-2011	Alunni del biennio e delle classi terze con un profitto vicino alla mediocrità, che possono raggiungere la sufficienza con un intervento limitato nel tempo (16 ore) in orario pomeridiano	16 in orario pomeridiano	Italiano – Inglese – Matematica – Chimica per gli alunni del biennio Disciplina di indirizzo per gli alunni delle terze classi
Recupero – Area a rischio	“Diritti a scuola”	Alunni del biennio con profitto scarso, a rischio di dispersione	64/128 in orario antimeridiano (quota di flessibilità)	Italiano - Matematica
Rafforzamento e approfondimento in varie discipline	“Sportello didattico e studio assistito”	Alunni di tutte le classi	Variabile (in orario antimeridiano per le classi non terminali; in orario pomeridiano per le classi quinte)	Tutte

Si chiariscono di seguito il significato e le modalità di attuazione di questi interventi.

Pausa didattica

Il singolo docente sospende per un periodo limitato (una o due settimane) lo svolgimento dei contenuti disciplinari e si dedica, possibilmente con un nuovo approccio, ad una rivisitazione di quelli ritenuti essenziali per il recupero degli obiettivi minimi. E' una modalità che può essere attuata nei casi in cui si registrano carenze più o meno gravi nella maggior parte degli alunni (oltre la metà dei componenti la classe).

“Diverti-menti a scuola” – art. 9 – 2010-2011

L'intervento si attua in orario pomeridiano ed è rivolto agli alunni del biennio e delle terze classi, individuati dal Consiglio di classe, con un profitto pressoché mediocre. Ciascun alunno è interessato al recupero in una disciplina tra quelle indicate nella tabella. Il docente, individuato sulla base delle disponibilità espresse, adotterà, per quanto possibile, risorse digitali e didattica laboratoriale per motivare gli studenti e migliorarne le prestazioni. Per maggiori dettagli si rimanda alla descrizione del progetto sul sito dell'Istituto. Con successiva circolare saranno comunicate le modalità organizzative.

“Diritti a scuola”

L'intervento si attua in orario antimeridiano ed è rivolto agli alunni del biennio, individuati dal Consiglio di classe, con profitto scarso, a rischio di dispersione. Gli alunni interessati, durante alcune ore settimanali e secondo un orario stabilito, sono inseriti in gruppi-classe di livello omogeneo per seguire corsi di recupero in Italiano o in Matematica, tenuti da docenti esterni che sono aggregati al Consiglio di classe come docenti aggiunti per la valutazione degli alunni interessati nelle discipline coinvolte.

Sportello didattico

Lo sportello didattico si attua in orario antimeridiano, dalle ore 13,00 alle ore 14,00 per le classi non terminali e compatibilmente con l'orario settimanale delle lezioni, pomeridiano per le classi quinte. Prevede la possibilità per lo studente in difficoltà di richiedere ed ottenere dai docenti disponibili della scuola, nel momento da lui scelto, quei chiarimenti che gli consentano un pronto allineamento con la classe. Lo sportello didattico è un'attività di supporto offerta agli studenti che necessitano di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe, di spiegazioni "perse" per assenze prolungate, oppure che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali, con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante. Lo sportello didattico prevede anche la possibilità di svolgere attività didattiche relative all'esaltazione delle eccellenze.

Gli alunni possono scegliere un docente di proprio gradimento, e ciò sia per colmare eventuali carenze disciplinari che approfondire particolari problematiche disciplinari o interdisciplinari.

Lo sportello didattico assume quindi i connotati di una lezione individuale, o per poche persone (**massimo 3**) con le stesse esigenze e lo stesso tipo di difficoltà da superare.

- **Le attività dello sportello didattico si svolgeranno a partire da lunedì 17 gennaio 2011.**

Modalità organizzative dello sportello didattico

Lo studente che intende fruire del servizio di sportello didattico deve

1. ritirare dal collaboratore scolastico del piano il modulo di richiesta dell'intervento (**allegato n° 1**).
2. far compilare il modulo di richiesta dal proprio docente della disciplina relativamente alla parte riguardante l'obiettivo a cui l'intervento è mirato;
3. scegliere il docente che deve effettuare l'intervento tra coloro che hanno dato la disponibilità e indicare il suo nominativo nel modulo di richiesta;
4. firmare personalmente e far firmare da un genitore il modulo di richiesta;
5. consegnare il modulo di richiesta al docente interessato.
6. attendere la comunicazione scritta da parte del docente interessato del giorno e dell'aula sede dell'incontro (**allegato n° 2**)
7. consegnare, il giorno dell'incontro, al docente interessato, la ricevuta della comunicazione scritta firmata dal genitore

Lo studente che si prenota per lo sportello didattico è **obbligato** ad essere presente. Se si assenta deve giustificare l'assenza direttamente al Dirigente Scolastico, il quale può erogare una sanzione disciplinare se il motivo dell'assenza non è accettato.

Il docente contattato dall'alunno interessato allo sportello didattico deve

1. ritirare dall'alunno il modulo di richiesta dell'intervento (**allegato n° 1**)
2. consegnare volta per volta in segreteria didattica, al sig. Pipino E., le richieste degli alunni che possono essere evase insieme e concordare il giorno e l'aula sede dell'incontro.
3. comunicare agli alunni interessati il giorno e il luogo dell'incontro con almeno un giorno di anticipo. La comunicazione deve essere fatta per iscritto mediante il modello relativo (**allegato n° 2**) che si ritira in segreteria didattica, dal sig. Pipino E. La ricevuta della comunicazione deve essere successivamente ritirata dal docente il giorno dell'incontro.
4. compilare la scheda relativa alla dichiarazione dell'avvenuto intervento didattico (**allegato n° 1**) e consegnarla, nel più breve tempo possibile, in segreteria didattica. La scheda deve essere firmata dallo studente e dal docente.

Studio assistito

Lo studio assistito si attua in orario antimeridiano, dalle ore 13,00 alle ore 14,00 per le classi non terminali e compatibilmente con l'orario settimanale delle lezioni, pomeridiano per le classi quinte. Consiste in un intervento di assistenza richiesto da un gruppo di alunni (**non meno di cinque**) durante lo studio di una disciplina. Il docente della disciplina coinvolto funge da tutor e da guida per la ricerca di un valido metodo di studio.

➤ **Le attività dello studio assistito si svolgeranno a partire da lunedì 17 gennaio 2011.**

Modalità organizzative dello studio assistito

Il gruppo di studenti di una classe che intende fruire del servizio di studio assistito deve

1. ritirare dal collaboratore scolastico del piano il modulo di richiesta dell'intervento (**allegato n° 3**) e compilarlo per la parte che compete agli alunni
2. consegnare il modulo di richiesta al docente interessato.
3. attendere la comunicazione scritta da parte del docente interessato del giorno e dell'aula sede dell'incontro (**allegato n° 4**)

Il docente contattato dal gruppo di studenti interessato allo studio assistito deve

1. ritirare da un alunno del gruppo il modulo di richiesta dell'intervento (**allegato n° 3**)
2. consegnare volta per volta in segreteria didattica, al sig. Pipino E., la richiesta dell'intervento e concordare il giorno e l'aula sede dell'incontro.
3. comunicare agli alunni interessati il giorno e il luogo dell'incontro con almeno un giorno di anticipo. La comunicazione deve essere fatta per iscritto mediante il modello relativo (**allegato n° 4**) che si ritira in segreteria didattica, dal sig. Pipino E.
4. compilare la scheda relativa alla dichiarazione dell'avvenuto intervento didattico (**allegato n° 3**) e consegnarla, nel più breve tempo possibile, in segreteria didattica. La scheda deve essere firmata dal docente e dagli studenti presenti nel giorno dell'intervento.

Si allegano alla presente circolare:

- allegato n° 1 - modulo di richiesta intervento di sportello didattico da parte degli alunni/dichiarazione di avvenuto intervento da parte del docente
- allegato n° 2 – modello di avviso allo studente per l'intervento di sportello didattico
- allegato n° 3 - modulo di richiesta intervento di studio assistito da parte degli alunni/dichiarazione di avvenuto intervento da parte del docente
- allegato n° 4 – modello di avviso agli studenti per l'intervento di studio assistito

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*