



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
D.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE
"Enrico Fermi"

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Prot. n. 698

Francavilla Fontana, 26/01/2011

AI DOCENTI
AL DSGA

CIRCOLARE N. 155

OGGETTO: BANDO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE INTERNE del progetto " **LE REGOLE DEL "GIOCO"-LEGALITA' E TUTELA DEL TERRITORIO**-Obiettivo C-Azione C.3

Si comunica che l'Autorità di Gestione dei PON, con nota prot.n.AOODGAI/14565 del 10 dicembre 2010, in relazione ai Fondi Strutturali Europei PON 2007-2013 -Obiettivo convergenza, relativo all'anno scolastico 2010-2011, ha autorizzato il progetto **LE REGOLE DEL "GIOCO"-LEGALITA' E TUTELA DEL TERRITORIO**; tale progetto rientra nell'iniziativa "**LE(g)ALI AL SUD:UN PROGETTO PER LA LEGALITA' IN OGNI SCUOLA**"-Obiettivo C-Azione C.3

Si richiede, pertanto, la disponibilità ad assumere gli incarichi di:

TUTOR, RESPONSABILE PER LA VALUTAZIONE E FACILITATORE

per realizzare delle seguenti AZIONE:

Obiettivo/Azione/Co dice-Progetto	Titolo	Destinatari	N. ore azione	N. ore tutor	Costo orario tutor
C-3-FSE-2010-1188	LE REGOLE DEL "GIOCO"- LEGALITA' E TUTELA DEL TERRITORIO	Studenti	100	100	€ 30,00

DESCRIZIONE

MODULI	CONTENUTO	ORE
1	Concetto di legalità, le problematiche e le leggi della tutela ambientale	10
2	La biodiversità, le aree protette e le aree sensibili, il processo di assorbimento della CO2, il germoplasma e le banche del germoplasma, l'ingegneria naturalistica,	40
3	Svolgimento di un'attività specifica nell'ambito di un progetto per la realizzazione di un prodotto o per il conseguimento di un risultato o di comportamenti misurabili nel settore ambientale.	40
4	Analisi e valutazione delle conoscenze, risultati, apprendimenti e comportamenti conseguiti nella tutela ambientale	10

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno delle sue attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, i compiti attribuiti al tutor sono i seguenti:

- assicurare la presenza costante alle lezioni ed alle esercitazioni con il compito di raccordare i contenuti delle stesse con i percorsi curriculari;
- assicurare la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione nonché i contenuti della stessa;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare;
- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire comprensivi di analisi di ingresso, verifiche in itinere e finali;
- inserisce la programmazione nella "struttura" del progetto sulla piattaforma ministeriale prima dell'inizio degli incontri con i corsisti;
- propone la validazione della struttura al Dirigente Scolastico ed attiva contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e ai corsisti;
- cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

L'incarico di tutor deve essere espletato in orario extrascolastico e secondo un calendario redatto in accordo con il Gruppo Operativo di Piano.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

I docenti a tempo determinato possono produrre domanda solo per le azioni che terminano entro agosto 2011.

I compiti attribuiti al **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono i seguenti:

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”.

I docenti a tempo determinato possono produrre domanda solo per le azioni che terminano entro agosto 2011.

I compiti attribuiti al **FACILITATORE** sono i seguenti:

- coopera con il Dirigente scolastico ed il gruppo operativo del Piano di istituto con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione dei vari tasselli del Piano.
- cura che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata garantendone la fattibilità.
- cura che i dati inseriti nel sistema di Monitoraggio e Gestione siano coerenti e completi;
- aiuta il Dirigente Scolastico nella coordinazione della gestione degli interventi, in particolare per quanto riguarda l'abilitazione dei tutor, l'archiviazione degli strumenti didattici nella banca dati documentale, l'inserimento delle azioni di pubblicità del piano;
- registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.

L 'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”.

Per migliorare il coordinamento del Piano Integrato quest'anno si prevede una sola figura di facilitatore.

In caso di più domande per la stessa figura si applicheranno i seguenti criteri di selezione:

- Esperienze pregresse per la figura richiesta
- Formazione specifica
- Competenze autocertificate nella gestione della piattaforma .

L'istanza dovrà pervenire al Dirigente Scolastico entro le **ore 12 del 31 gennaio 2011**.

Le graduatorie provvisorie (redatte sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula) saranno rese pubbliche con affissione all'albo dell'istituto e pubblicate sul sito web della scuola, www.itisff.it, il **05 febbraio 2011**.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso **entro i 5 giorni** successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, esaminati e decisi gli eventuali ricorsi pervenuti, saranno pubblicate, il giorno **10 febbraio 2011**, le graduatorie definitive.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

Gli incarichi del facilitatore e del responsabile della valutazione, da espletare in orario extrascolastico, saranno compensati in base alla vigente normativa europea.

L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal Dirigente Scolastico, a seguito di esame comparativo delle candidature pervenute nei termini .

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Francavilla Fontana li 26 gennaio 2011

Il Dirigente Scolastico
Giovanni SEMERARO