



ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: MECCANICA - ELETTRONICA E TELECOMUNICAZIONI - ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE -
INFORMATICA - COSTRUZIONI AERONAUTICHE

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.) - e-mail itisff@tiscalinet.it

Prot. n° _____

Francavilla Fontana, 23/11/2010

AI DOCENTI

CIRCOLARE N° 91

Oggetto: Custodia del registro di classe.

Si ricorda che il registro di classe rappresenta la documentazione ufficiale delle attività didattiche e della vita scolastica della classe e, come tale, bisogna averne cura, anche a conclusione delle lezioni quotidiane.

Onde evitare manomissioni, danneggiamenti o smarrimenti, tutti i registri di classe devono essere custoditi nella sala dei docenti alla fine delle lezioni. Si raccomanda, pertanto, ai docenti dell'ultima ora di provvedere personalmente. Analogamente, il docente che inizia il servizio alla 1^a ora ritira il registro **personalmente** dalla sala docenti.

Qualora la classe abbia concluso le attività didattiche e il docente debba continuare il proprio servizio in altra classe, questi può consegnarlo al collaboratore scolastico del piano per depositarlo nella sala docenti.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*