



ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO
“E. FERMI”

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Grancavilla Fontana (BR)
specializzazioni: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI –
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – TRASPORTI E LOGISTICA
Tel. e fax 0831.852132 (centr.)

Prot. n° 6300

Francavilla Fontana, 05/09/2013

**AI DOCENTI
AL DSGA**

CIRCOLARE N° 4

OGGETTO: Funzioni Strumentali – a.s. 2013/2014 – art. 28 e 37 CCNL 1999 – art. 30 CCNL 2003 - presentazione domanda di accesso alle funzioni strumentali.

Vista la delibera del Collegio dei Docenti del 2 settembre 2013, si invitano i docenti interessati a presentare domanda di accesso alle funzioni strumentali per il corrente anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate.

Le funzioni strumentali da assegnare sono sette. **Ogni aspirante può chiederne solo una.**

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE		ATTIVITA' E RISULTATI ATTESI
AREA 1	GESTIONE E COORDINAMENTO POF	F.S. 1	<p><i>Coordinamento delle attività connesse all'attuazione del POF, a partire dagli interventi curricolari ed ai progetti educativi e didattici integrativi fino alla valutazione.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione coordina le attività di un gruppo di docenti al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">a) redigere il POF, curarne la pubblicazione e produrne la sintesi per le famiglie;b) monitorare i progetti inseriti nel POF anche mediante la somministrazione di schede di rilevazione oggettive;c) effettuare la valutazione dell'Istituto relativamente all'attività educativa e formativa per migliorarne la qualità;d) coordinare le attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto: progetto QUALITÀ, ecc;e) coordinare le attività relative alle prove INVALSI. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.</p>

AREA 2	ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	F.S. 2	<p><i>Analisi dei bisogni formativi dei docenti.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) collabora alla redazione del POF, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alle prove INVALSI; b) accoglie i docenti in ingresso; c) analizza i bisogni formativi e gestisce il piano di formazione del personale scolastico; d) coordina la produzione e la fornitura di materiali didattici; e) supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
		F.S. 3	<p><i>Gestione e coordinamento dell'uso delle nuove tecnologie informatiche e multimediali e della biblioteca.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cura la documentazione educativa, didattica e organizzativa dell'Istituto; b) pubblicizza i materiali utilizzando tecnologie informatiche; c) coordina le attività collegate alla biblioteca d'Istituto promuovendo l'informatizzazione del servizio; d) supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	F.S. 4	<p><i>Coordinamento e promozione delle attività extracurricolari e di compensazione e recupero per gli alunni.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) coordina le attività connesse alla compensazione, integrazione e recupero dei ritardi e/o dei debiti formativi utilizzando la risorsa docente e un'adeguata programmazione dei tempi e dei gruppi di apprendimento (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello, ecc); b) attiva l'azione di counseling attraverso veri e propri sportelli di ascolto; c) segue il percorso scolastico degli alunni e coordina la realizzazione di percorsi individualizzati al fine di prevenire i casi di insuccesso scolastico e di abbandono; d) promuove e organizza eventi ed iniziative mirate a valorizzare la discussione costruttiva, il rispetto della persona, la legalità; e) promuove e concorda con gli alunni i temi di discussione nelle assemblee d'Istituto. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
		F.S. 5	<p><i>Coordinamento e promozione delle attività extracurricolari e di compensazione e recupero per gli studenti della sede staccata di S. Pancrazio. Coordinamento delle attività relative alle visite guidate e ai viaggi d'istruzione della predetta sede.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione</p> <ul style="list-style-type: none"> a) coordina le attività connesse alla compensazione, integrazione e recupero dei ritardi e/o dei debiti

			<p>formativi utilizzando la risorsa docente e un'adeguata programmazione dei tempi e dei gruppi di apprendimento (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello, ecc);</p> <p>b) attiva l'azione di counseling attraverso veri e propri sportelli di ascolto;</p> <p>c) segue il percorso scolastico delle classi della sede staccata e coordina la realizzazione di percorsi individualizzati al fine di prevenire i casi di insuccesso scolastico e di abbandono;</p> <p>d) coordina il gruppo dei docenti impegnati nella realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione degli studenti del biennio;</p> <p>e) coordina le attività di accoglienza e orientamento in ingresso.</p> <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
		F.S. 6	<p><i>Promozione e coordinamento delle attività di continuità e di orientamento, di tutoraggio degli studenti con difficoltà di studio.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione:</p> <p>a) coordina le attività di accoglienza e orientamento in ingresso;</p> <p>b) coordina le attività di orientamento delle classi seconde e di quelle in uscita;</p> <p>c) coordina le attività con enti, associazioni e università mirate all'orientamento in uscita;</p> <p>d) propone progetti mirati alla rimotivazione e al riorientamento degli studenti.</p> <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
AREA 4	ORGANIZZAZIONE DELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO	F.S. 7	<p><i>Coordinamento e sviluppo della cooperazione con i soggetti esterni ai fini del miglioramento dell'offerta formativa.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione</p> <p>a) supporta il gruppo dei docenti impegnati nella progettazione e nella realizzazione di stages e di percorsi di alternanza scuola-lavoro;</p> <p>b) informa docenti e studenti sulle offerte lavorative e non del territorio;</p> <p>c) coordina il gruppo dei docenti impegnati nella realizzazione di visite guidate e viaggi d'istruzione degli studenti;</p> <p>d) realizza, su delega, rapporti di rete con enti e associazioni del territorio;</p> <p>e) promuove e supporta i rapporti con le imprese e l'università;</p> <p>f) coordina le attività del CTS (Comitato Tecnico Scientifico).</p> <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali e con i responsabili dei Dipartimenti.</p>

Gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- eventuali incarichi ricoperti e relativi risultati
- esperienze e progetti significativi, anche di innovazione didattica, realizzate nel corso dell'attività professionale
- titoli e competenze coerenti con l'incarico cui chiedono di accedere (come da C.C.N.L.)
- disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio
- disponibilità a permanere nell'istituto per l'intera durata dell'incarico
- dichiarazione di prestare servizio nell'istituto per l'intera cattedra
- presentazione del progetto relativo all'attuazione della funzione strumentale richiesta.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, devono essere presentate all'ufficio del protocollo entro e non oltre mercoledì 11/09/2013.

***Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro***