



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "E. FERMI"

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)  
spec.: ELETTRONICA, Elettrotecnica ed Automazione – Trasporti e Logistica –  
MECCANICA, Meccatronica ed Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Prot. n° 9487

Francavilla Fontana, 06/12/2013

**AI DOCENTI  
AL DSGA**

## **CIRCOLARE N. 139**

**OGGETTO: Disponibilità ad assumere incarichi di docenza nelle attività di sportello didattico e studio assistito.**

In previsione dei prossimi interventi didattici finalizzati al recupero, al rafforzamento e alla valorizzazione delle eccellenze, si chiede la disponibilità ad assumere incarichi di docenza nelle attività di sportello didattico e studio assistito. I docenti interessati devono produrre domanda, **secondo il modello allegato alla presente circolare**, presso l'ufficio del protocollo, **entro giovedì 12 dicembre 2013**.

**Le attività si realizzeranno in orario antimeridiano, dalle ore 13,00 alle ore 14,00.**

Il monte ore massimo assegnabile a ciascun docente sarà definito dopo aver acquisito il numero dei docenti disponibili. Il compenso orario onnicomprensivo è di €. 35,00.

**Con successiva circolare si comunicheranno ai docenti, agli alunni e ai genitori l'inizio delle attività e le modalità organizzative.**

Si riportano di seguito alcune indicazioni che caratterizzano gli interventi in oggetto.

### **SPORTELLO DIDATTICO**

Lo sportello didattico è un'attività di supporto offerta **a due o tre studenti** per voltache necessitano di spiegazioni supplementari a quanto già svolto in classe, di spiegazioni "perse" per assenze prolungate, oppure che hanno bisogno di intensificare esercizi individuali, con la guida e l'immediata correzione dell'insegnante. È uno strumento a disposizione anche degli studenti più bravi che intendono approfondire particolari problematiche disciplinari o interdisciplinari. Lo sportello didattico assume quindi i connotati di una lezione per 2 o 3 persone (max. 3), **che autonomamente scelgono il docente a cui rivolgersi**, con le stesse esigenze e lo stesso tipo di difficoltà da superare.

### **STUDIO ASSISTITO**

Intervento di assistenza richiesto durante lo studio di una disciplina da un gruppo di alunni, **da 4 a 10 studenti, che autonomamente scelgono il docente a cui rivolgersi**. Il docente della disciplina coinvolto funge da tutor e da guida per la ricerca di un valido metodo di studio.

***Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Semeraro***

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Oggetto: **Disponibilità ad effettuare attività di sportello didattico e/o di studio assistito finalizzate al successo scolastico**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ docente in servizio presso questo Istituto  
per la/le disciplina/e \_\_\_\_\_

**D I C H I A R A**

la propria disponibilità ad assumere incarico

- di docenza nelle attività di sportello didattico
- di tutoring nello studio assistito

nella/e disciplina/e \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

La disponibilità è espressa per i seguenti giorni della settimana:

- |                                  |                                  |                                    |
|----------------------------------|----------------------------------|------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> lunedì  | <input type="checkbox"/> martedì | <input type="checkbox"/> mercoledì |
| <input type="checkbox"/> giovedì | <input type="checkbox"/> venerdì |                                    |

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole che le attività si effettueranno solo in orario antimeridiano, dalle ore 13,00 alle ore 14,00.

Il sottoscritto dichiara altresì di essere disponibile ad effettuare le suddette attività

- per tutte le classi
- solo per le proprie classi.

In fede,

data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**(da consegnare all'ufficio del protocollo entro giovedì 12 dicembre 2013)**