



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
spec.: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE – TRASPORTI E LOGISTICA –
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Prot. n° 173

Francavilla Fontana, 09/01/2014

**AI DOCENTI
AI COORDINATORI DI CLASSE
AI REFERENTI DI PROGETTI EXTRACURRICOLARI
AL DSGA**

CIRCOLARE N° 166

OGGETTO: Consigli di classe per gli scrutini primo quadrimestre

Sono indetti i Consigli di Classe, secondo il calendario di seguito riportato, aventi i seguenti punti all'O.d.G.:

1. valutazione complessiva della classe;
2. operazioni di scrutinio a conclusione del primo quadrimestre;
3. *(solo per le classi di biennio di San Pancrazio)* Progetto Diritti a scuola;
4. progetti extracurricolari: informativa da parte dei docenti referenti;
5. viaggi d'istruzione e visite guidate;
6. programmazione del Consiglio di classe;
7. varie ed eventuali.

Al fine di snellire i lavori dei Consigli di Classe e di consentire un'adeguata organizzazione delle operazioni di scrutinio, si invitano i docenti ad attenersi alle indicazioni di seguito riportate.

INSERIMENTO PROPOSTE DI VOTO

Ciascun docente inserirà *on line*, tramite il software dedicato, le proposte di voto **entro e non oltre il giorno precedente la data prevista del Consiglio di Classe**.

Si riassumono i passi da seguire per l'inserimento on line dei voti proposti:

1. accedere al registro elettronico Infoschool tramite l'area riservata del sito di Istituto;
2. inserire il proprio codice utente e la propria password;
3. cliccare su “*Scrutinio on line*”;
4. cliccare su “*Le mie classi*”;
5. cliccare sulla materia insegnata nella classe per la quale si vuole inserire la proposta di voto: viene visualizzato un tabellone dove per ciascun alunno **sono già riportate le assenze** (in tale tabellone è indicata anche, solo per comodità, la media dei voti registrati nella singola disciplina);
6. inserire, per ciascun alunno, nella colonna “*VP*” della sezione “*Primo periodo*” la propria proposta di voto e confermare;

7. cliccare sull'icona "*Le mie classi*" in alto a destra per ripetere l'operazione di inserimento di proposta di voto per un'altra classe.

ATTRIBUZIONE DELLA VALUTAZIONE INTERMEDIA

Nelle prime, seconde, terze e quarte classi ciascun docente proporrà la propria valutazione attraverso:

- un solo voto (da collocare nella colonna "*Orale*") nelle discipline per le quali il piano di studi prevede un numero di ore settimanali **inferiore a 3** e per la disciplina STA;
- due voti distinti (da collocare nelle colonne "*Scritto*" e "*Orale*") per le discipline per le quali il piano di studi prevede un numero di ore settimanali **uguale o superiore a 3** (eccetto STA). **Qualora l'insegnamento della disciplina contempli ore di laboratorio si intende che la valutazione delle prove pratiche debba essere concordemente integrata dai due docenti interessati nella valutazione per lo "*Scritto*".**

Nelle classi quinte, ancora non coinvolte nel riordino degli istituti tecnici, la valutazione quadrimestrale sarà attribuita con le consuete modalità distinguendo in voto scritto, orale e/o pratico secondo la normativa vigente.

ATTENZIONE: A partire dal 4 febbraio 2014 non sarà possibile modificare alcuna delle valutazioni relative al primo quadrimestre.

ADEMPIMENTI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Il docente **coordinatore di classe** avrà cura di:

- compilare l'allegata *Scheda dei comportamenti* (tutti i dati sono desumibili dal registro elettronico);
- controllare che tutti i docenti del Consiglio abbiano inserito in tempo utile le proprie proposte di voto.

Si riepiloga la procedura che il coordinatore deve seguire per visualizzare il tabellone dei voti di tutte le discipline:

1. accedere al registro elettronico Infoschool tramite il sito di Istituto;
2. inserire il proprio codice utente e la propria password;
3. cliccare su "*Scrutinio on line*";
4. cliccare su "*Coordinatore di classe*";
5. cliccare su "*Primo periodo*": viene visualizzato il tabellone di tutte le discipline.

Se il coordinatore vuole stampare una copia del tabellone prima dello scrutinio deve cliccare sull'icona "*Stampa*" in alto a destra: viene visualizzato il tabellone in formato .pdf che può essere sia salvato che stampato.

ATTENZIONE: in questa fase il coordinatore non deve utilizzare l'icona Go!: se così facesse impedirebbe l'inserimento dei voti da parte degli altri docenti del Consiglio e dovrebbe quindi procedere egli stesso all'inserimento manuale dei voti mancanti.

MATERIALI A DISPOSIZIONE DEI CONSIGLI DI CLASSE

Durante lo svolgimento del Consiglio, all'interno della cartella *Materiali dei Consigli 13_14* allocata sul desktop dei portatili utilizzati nel corso delle riunioni, saranno disponibili in formato digitale le programmazioni di classe, i verbali dei Consigli precedenti e le bozze dei verbali.

ADEMPIMENTI DEL DOCENTE VERBALIZZANTE

Il docente verbalizzante dovrà occuparsi di :

- redigere il verbale utilizzando un software di elaborazione testi;
- consegnare in vicepresidenza una stampa del verbale firmata dal verbalizzante stesso e da chi presiede entro il secondo giorno che segue quello in cui si è tenuto il Consiglio;

- inviare copia del file del verbale in formato .pdf all'indirizzo di posta elettronica giusiepifani@libero.it.

ADEMPIMENTI DEI REFERENTI DI PROGETTI EXTRACURRICOLARI

In occasione dei prossimi Consigli di classe è opportuno informare gli stessi sulla situazione dei progetti che costituiscono un ampliamento dell'offerta formativa rivolta agli alunni.

In particolare il Consiglio di classe, rispetto ad un determinato progetto che vede coinvolti alunni della classe interessata, in questa fase deve essere informato sinteticamente sui seguenti punti:

- titolo del progetto;
- descrizione sintetica degli obiettivi del progetto;
- nominativi degli alunni inseriti nel progetto e relative classi di appartenenza;
- stato del progetto;
- cronoprogramma del progetto.

Ciò al fine di consentire ai docenti del Consiglio di classe di avere un quadro completo delle attività extracurricolari frequentate dall'alunno e valutarne eventuali effetti in ambito curricolare.

I docenti referenti informeranno direttamente i Consigli di classe di cui fanno parte durante la seduta (vedi il punto 4 dell'ordine del giorno). I Consigli che non hanno al loro interno il referente del progetto saranno informati tramite comunicazione scritta.

Si invitano, pertanto, i docenti referenti dei progetti extracurricolari già avviati a redigere una breve comunicazione, indirizzata ai Consigli di classe interessati, nella quale riportare i punti sopra detti e a consegnarla entro il 18 gennaio in vicepresidenza.

Si allegano:

- ✓ calendario scrutini
- ✓ bozza verbale scrutinio classi non terminali
- ✓ bozza verbale scrutinio classi quinte
- ✓ scheda di rilevazione dei comportamenti

CALENDARIO SCRUTINI PRIMO QUADRIMESTRE

N.B.:

Ciascun consiglio ha la durata di 1 ora.

Il martedì ed il venerdì il primo Consiglio avrà inizio alle 15.00, gli altri giorni alle ore 14.30.

Anche le riunioni delle classi di San Pancrazio avranno luogo nella sede di Francavilla F.

Giovedì 23/01/14	14,30		15,30		16,30		17,30			
	1AMM		2AMM		1BMM		2BMM			
		15,00		16,00		17,00		18,00		
	3AAT		3AET		5AET		4AET			
Venerdì 24/01/14	15,00		16,00		17,00		18,00		19,00	
	1EMM		1CMM		2CMM		1DMM		2DMM	
		15,30		16,30		17,30		18,30		
	4AEC		5AN		3ATLC		4ATLC			
Lunedì 27/01/14	14,30		15,30		16,30		17,30		18,30	
	3AM/ser		5AM/ser		3BMM		4BMM		5BMM	
		15,00		16,00		17,00		18,00		
	3AIA		4AIA		5AI		5BI			
Martedì 28/01/14	15,00		16,00		17,00		18,00			
	1AEE		2AEE		1BEE		2BEE			
		15,30		16,30		17,30		18,30		
	1AMMSP		2AMMSP		1BMMSP		2BMMSP			
Mercoledì 29/01/14	14,30		15,30		16,30		17,30		18,30	19,30
	3CMM		4CMM		3AMM		4AMM		5CM	5AM
		15,00		16,00		17,00		18,00		
	3ACT		3BCT		4ACT		4BCT			
Giovedì 30/01/14	14,30		15,30		16,30		17,30		18,30	19,30
	1AIT		2AIT		1BIT		2BIT		1CIT	2CIT
		15,00		16,00		17,00		18,00		
	1ATL		2ATL		1BTL		2BTL			
Venerdì 31/01/14	15,00		16,00		17,00					
	5Bser		5AC		5BC					
		15,30		16,30		17,30		18,30		
	3AMMSP		4AMMSP		5AMSP		5BMSP			

*Il Dirigente Scolastico
Prof. Giovanni Semeraro*