



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
“Enrico Fermi”

Via Capitano di Castri, 144 - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA E MECCATRONICA -
TRASPORTO E LOGISTICA

Tel. e fax 0831/ 852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.) - e-mail segreteria@itisff.it

Prot. n° 946

Francavilla Fontana, 29/01/2014

AI DOCENTI INTERESSATI
AL DSGA

CIRCOLARE N° 196

OGGETTO: Alternanza scuola-lavoro Alt. 10 seconda annualità – Classi coinvolte 3ACT e 3BCT
Disponibilità ad assumere la funzione di esperto interno.
Disponibilità ad assumere la funzione di tutor interno.

Si chiede la disponibilità ai docenti delle materie di indirizzo ad assumere la funzione di docenza agli studenti delle classi 3ACT e 3BCT partecipanti al percorso di alternanza scuola – lavoro, 10^a edizione.

Il percorso è biennale ed è rivolto ad un numero complessivo di 15 studenti.

Per ciascuna annualità si prevedono n° 30 ore di formazione in aula, in orario pomeridiano.

Nel corrente anno scolastico le ore di formazione in aula sono finalizzate alla trattazione dei moduli da 1 a 3, di seguito specificati.

A conclusione del modulo, il docente incaricato dovrà somministrare una prova di verifica del raggiungimento degli obiettivi prefissati.

Il compenso orario lordo per la funzione **Docente** è di € 38,99 onnicomprensivo.

Inoltre si chiede la disponibilità ai docenti delle materie di indirizzo ad assumere la funzione di Tutor agli studenti delle classi 3ACT e 3BCT partecipanti al percorso di alternanza scuola – lavoro, 10^a edizione, per un totale di 120 ore.

Il compenso orario lordo per la funzione **Tutor** è di € 18,99 onnicomprensivo.

Tra i docenti che si dichiareranno disponibili, saranno individuati n°1 docente per ogni modulo teorico da 10 ore ed n° 1 o 2 tutor, prioritariamente tra quelli delle materie di indirizzo delle classi interessate e che insegnano nelle stesse classi.

Le lezioni teoriche verranno svolte nel mese di febbraio e marzo 2014 in orario pomeridiano con almeno due incontri settimanali da 2,5 ore ciascuno. Il totale di 30 ore di lezioni saranno divise in 3 moduli da 10 ore secondo il prospetto riportato di seguito:

N°	Modulo	Date svolgimento	Argomenti da trattare	Docente / Esperto
1	Organizzazione aziendale	05/02/2014 07/02/2014 12/02/2014 14/02/2014	Le definizioni di Organizzazione. La classificazione delle organizzazioni. Le funzioni aziendali. L'organigramma e la matrice delle responsabilità.	Docente interno alla scuola

2	Sicurezza sul lavoro	19/02/2014 21/02/2014 25/02/2014 27/02/2014	Esame delle normative di riferimento. La sicurezza e la salute del lavoratore secondo il D. Lgs. 81/2008. I soggetti del sistema di prevenzione aziendale. Criteri e strumenti per l'individuazione dei rischi. Il Documento di Valutazione dei rischi.	Docente interno alla scuola
3	Preparazione all'esperienza di stage	05/03/2014 07/03/2014 12/03/2014 14/03/2014	La struttura delle macchine utensili tradizionali e CNC Le lavorazioni eseguibili al tornio, fresatrice, trapano e rettificatrice Le proprietà meccaniche e tecnologiche dei materiali metallici e compositi	Esperto del mondo del lavoro

Il modulo "Organizzazione aziendale" sarà tenuto da un docente di Economia e Diritto, il modulo sulla "Sicurezza sul posto di lavoro" sarà tenuto da un docente ad indirizzo tecnico specifico con comprovate competenze nella materia ed il modulo "Preparazione all'esperienza di stage" sarà tenuto da un esperto proveniente dal mondo del lavoro.

Le 120 ore di stage verranno svolte a partire dal mese di marzo 2014 per 3 settimane non consecutive ma alternate di settimana in settimana con una di presenza a scuola. Le settimane coinvolte nello svolgimento dello stage saranno:

1°) dal 17/03/2014 al 21/03/2014

2°) dal 31/03/2014 al 04/04/2014

3°) dal 14/04/2013 al 16/04/2013 e dal 23/04/2014 al 24/04/2014

FUNZIONI, COMPITI E COMPETENZE DEI TOTUR

Il docente tutor interno dovrà:

- assicurare il raccordo tra scuola, studente, famiglia, azienda;
- controllare la pertinenza delle aziende con le quali realizzare le esperienze, identificando gli ambiti lavorativi di inserimento;
- collaborare con l'impresa alla formulazione del progetto educativo, coordinando e mediando fra le reciproche esigenze;
- fornire assistenza, accompagnamento e guida nel processo di apprendimento dello studente in alternanza;
- garantire il rispetto delle finalità formative durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;
- aggiornare il Consiglio di classe sull'andamento dell'esperienza, seguendo tutto il processo didattico organizzativo;
- attivare le collaborazioni con i docenti del Consiglio di classe.
- verificare, insieme al tutor interno all'azienda, il corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto educativo personalizzato, monitorandone gli esiti in itinere e al termine dell'esperienza;
- redigere la relazione didattica conclusiva.

Pertanto, il tutor interno dovrà possedere competenze riguardo la conoscenza delle teorie dell'apprendimento e della formazione, competenze metodologico-didattiche, capacità di avere una visione sistemica interdisciplinare, competenze tecnico meccaniche.

Il tutor interno all'azienda dovrà avere le seguenti funzioni:

- assicurare il raccordo tra azienda, scuola, studente;
- collaborare con l'istituzione scolastica o formativa alla formulazione del progetto educativo, coordinando e mediando fra le reciproche esigenze;
- favorire l'inserimento dello studente nel contesto lavorativo;
- assistere e guidare lo studente nel luogo di formazione sul lavoro;
- garantire il rispetto delle finalità formative durante lo svolgimento dell'attività lavorativa;

- aggiornare il docente tutor sull'andamento dell'esperienza;
- verificare, insieme al docente tutor, il corretto svolgimento dei percorsi definiti nel progetto educativo personalizzato, monitorandone gli esiti in itinere e al termine dell'esperienza;
- fornire all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi.

Pertanto, il tutor interno all'azienda dovrà avere conoscenza dell'organizzazione dell'azienda in cui opera e dei processi di produzione, capacità di erogare informazioni in modo mirato alle esigenze di volta in volta manifestate dagli studenti; dovrà possedere competenze relazionali, comunicative, organizzative, capacità di entrare in rapporto con soggetti di diversa provenienza sociale e culturale, capacità di stabilire relazioni di fiducia con gli studenti, capacità di ascolto attivo, capacità progettuali.

La domanda di disponibilità, corredata di curriculum, dovrà pervenire allo scrivente entro e non oltre lunedì 3 febbraio 2014, presso l'Ufficio del protocollo.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro