



FONDI STRUTTURALI EUROPEI **pon** 2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Quadrupolo per la
CSC per gli Affari Internazionali - L'Italia 10
Programmazione e gestione dei Fondi strutturali
e nazionali per l'istruzione e la ricerca scolastica

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



**ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
"Enrico Fermi"**

Specializzazioni: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA - INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI
MECCANICA, MECCATRONICA - TRASPORTI E LOGISTICA
Corso Serale: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA E AUTOMAZIONE - MECCANICA, MECCATRONICA
Via Capitano di Castri, 144 - 72021 Francavilla Fontana (BR)
Tel. 0831/ 852132 (centr.) Fax 0831/813187
E-mail brtf02000p@istruzione.it
Sito WEB: www.itistf.it

"RIPROVIAMOCI"

Progetto: F-3-FSE02_POR_PUGLIA-2013-51
CON L'EUROPA INVESTIAMO NEL VOSTRO FUTURO!

Programmazione dei Fondi Strutturali 2007/2013

*Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale,
anche attraverso la valorizzazione delle reti esistenti.*

Finanziato con il FSE. Anni scolastici 2012/2013 e 2013/2014

Attuazione dei Programmi Operativi FSE Regioni Ob. Convergenza

Piano Azione Coesione. II fase della procedura avviata con nota AOODGAI/11666 del 31.07.2012

Prot. 1219/C17

Francavilla Fontana, 07/02/2014

Ai Docenti di Discipline
Tecnico/ Scientifiche
Sede

CIRCOLARE N. 214

All'Albo PON Istituto - Sede

Oggetto: Incarico Esperto appartenente alla rete

Progetto PON F-3-FSE02_POR_PUGLIA-2013-51 - Obiettivo F "Promuovere il successo scolastico, le pari opportunità e l'inclusione sociale" Azione 3 "Sviluppo di reti contro la dispersione scolastica e creazione di prototipi innovativi".

- **VISTO** il Bando del Ministero della Pubblica Istruzione per la presentazione dei Progetti prot. n. AOODGAI/11666 del 31/07/2012;
- **VISTA** la nota del Ministero della Pubblica Istruzione, Direzione Generale per gli Affari Internazionali dell'Istruzione Scolastica, prot.n. AOODGAI/ 199 dell' 8 Gennaio 2013;
- **VISTA** la pubblicazione della graduatoria degli Istituti individuati come scuola capofila nella quale compare l'I.T.S.T. "E. Fermi" di Francavilla Fontana quale beneficiario per la candidatura della seconda fase del progetto, decreto del Direttore Generale Affari Internazionali prot. n. AOODGAI/17305 del 18/12/2012;

- **VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, Dipartimento per la Programmazione e la gestione delle risorse umane, finanziarie e strumentali, Direzione Generale per gli Affari Internazionali, prot. n. AOODGAI-3572 del 26/03/2013 e il relativo allegato con cui il Ministero assegna ed autorizza lo svolgimento del PON F3 a questa scuola;
- **VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 5 del 03/09/2012 ;
- **VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 35 del 14/06/2013;
- **VISTE** le linee guida e norme per la realizzazione degli interventi;
- **VISTO** l'art. 6, c. 4 del Decreto Interministeriale n. 44 dell'1 febbraio 2001, regolamento concernente le "Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **VISTO** l'accordo di partenariato del 21/02/2013 stipulato con i diversi partner del progetto;
- **CONSIDERATO** che con bando interno prot. 9341/C17 del 03/12/2013 si è provveduto al reclutamento dell'esperto appartenente alla scuola capofila;
- **CONSIDERATO** che con il suddetto bando non è stato possibile assegnare l'incarico di docente per mancanza di aspirante avente titolo;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

dell'Istituto Capofila, al fine di procedere all'individuazione di tale esperto interno,

AVVISA

la selezione interna tra il personale docente di discipline tecnico/scientifiche, in possesso di abilitazione in matematica (classe di concorso A047) , di questo Istituto per l'incarico di n.ro 20 ore di docenza nel percorso "Matematica per il Cittadino" modulo "*Matema.TIC.ando*" del Progetto PON F3.

Art. 1 Compiti e responsabilità del docente esperto.

Il docente esperto definisce la progettazione esecutiva del Modulo (attraverso uno o più incontri con il tutor) in relazione ai contenuti, obiettivi e criteri di verifica previsti dal progetto iniziale e dopo averne informato dettagliatamente il Gruppo di Direzione e Coordinamento (GDC) e le figure di supporto organizzativo (assistente amministrativo, docenti facilitatore e valutatore)

predisporre quanto occorre al buon andamento delle attività;

è responsabile dello svolgimento delle attività didattiche programmate;

individua e seleziona insieme al tutor il target di studenti del Modulo;

partecipa alle attività del Modulo impegnandosi a segnalare tramite report al facilitatore le disfunzioni e difficoltà personali;

compila, per quanto di sua competenza, e assicura che tutta la documentazione prevista dalla piattaforma sia tempestivamente pubblicata;

partecipa ad eventuali incontri, organizzati nella fase iniziale, in itinere e in fase finale, con il GDC e con il Facilitatore e il Referente della Valutazione, per modulare le scelte didattiche finalizzate alla realizzazione delle attività.

consegna al facilitatore una relazione finale sui tutta l'attività svolta.

Detti compiti rientrano nei doveri del docente esperto di modulo.

Si specifica che le attività si svolgeranno nelle sedi previste dal progetto, che il progetto dovrà essere concluso entro il 31 dicembre 2014 e, di conseguenza, l'incarico si protrarrà fino alla chiusura del progetto e che il compenso orario è di € 80,00 lordo onnicomprensivo.

Ulteriori dettagli sui percorsi previsti, sui moduli e a quali target si rivolgono le diverse attività, sono reperibili leggendo l'intero progetto pubblicato sul sito web dell'Istituto Capofila nella parte sinistra della pagina iniziale, cliccando la scritta: "*Crescere in coesione*".

I Candidati dovranno dichiarare, a pena di esclusione, di essere a conoscenza e di accettare che le attività dovranno essere svolte presso gli Istituti o associazioni appartenenti alla rete secondo quanto indicato il progetto stesso.

Art. 2 Modalità di presentazione delle domande

Ogni candidato dovrà presentare, pena l'esclusione:

- La domanda di partecipazione alla selezione compilata al computer secondo il modello allegato predisposto dalla scuola;
- Il Curriculum Vitae, riportando le esperienze ed i titoli che si ritengono coerenti e valutabili.

Il curriculum vitae dovrà contenere, inoltre, la seguente dichiarazione:

“Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamate dall'art.76 D.P.R. 445 del 28/12/2000, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del medesimo D.P.R. 445/2000. Dichiara inoltre di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lsg. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa”

La modulistica necessaria alla presentazione delle domande è reperibile sul sito dell'Istituto Capofila (<http://www.itisff.it>).

Ai fini delle valutazioni delle domande, visto quanto stabilito dal GDC, si prenderanno in esame:

- i titoli specifici attinenti al Percorso / Modulo
- precedenti esperienze in attività contro la dispersione;
- competenze informatiche;
- pubblicazioni.

Il Gruppo di Direzione e Coordinamento (GDC) procederà alla valutazione dei titoli ed esperienze lavorative in base ai criteri per la comparazione sopra descritti ed alla produzione delle rispettive graduatorie.

Per ogni criterio si attribuiranno 25 punti max per un totale di 100 punti max.

Art. 3 -Modalità e criteri di selezione

Per ogni candidato sarà effettuata una valutazione basata sull'esame della “Scheda di valutazione CV” (il cui schema è reperibile sul sito web dell'Istituto Capofila nella parte sinistra della pagina iniziale, cliccando la scritta: “Crescere in coesione”) e del Curriculum Vitae presentati dall'interessato, nonché di qualunque altro elemento il Gruppo di Direzione e Coordinamento ritenga utile ai fini di una corretta valutazione dello stesso.

Sulla base dei punteggi assegnati a ciascun candidato, il Gruppo di Direzione e Coordinamento stilerà una graduatoria dalla quale verrà scelto l'incaricato o gli incaricati partendo dal primo classificato.

Il Gruppo di Direzione e Coordinamento si riserva di verificare i titoli, le competenze e le esperienze autocertificate.

La documentazione richiesta deve pervenire in busta chiusa, inviata per posta ordinaria, posta certificata o presentata a mano, presso l'ITST “E. FERMI” Via Capitano Di castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR).

Sulla busta deve essere indicata la dicitura: **Selezione PROGETTO F3 Azione 3 – Realizzazione di prototipi di azioni educative in aree di grave esclusione sociale e culturale. -- “ESPERTO INTERNO (Nome del percorso e del modulo....)**

NON SARANNO PRESI IN CONSIDERAZIONE CANDIDATI LA CUI DOCUMENTAZIONE SIA INCOMPLETA O NON SIA COMPILATA SECONDO LE PRECEDENTI INDICAZIONI

Art. 4 - Scadenza di presentazione delle domande

La **scadenza** per la presentazione delle domande è fissata alle **ore 13.00 del 5 giorno successivo alla data di pubblicazione del Bando.**

N.B: per le domande spedite via posta faranno fede data e ora di ricezione e non del timbro postale; l'Istituto non si assume responsabilità per disguidi e/o ritardi nella consegna o nella ricezione.

Art. 5 - Assegnazione degli incarichi

L'assegnazione degli incarichi avverrà secondo le seguenti modalità:

- L'assegnazione dell'incarico potrà essere effettuata anche in presenza di un solo candidato, purché egli presenti i requisiti previsti per la figura chiesta;

- I candidati assegnatari dei singoli incarichi, su richiesta del Dirigente Scolastico dell'Istituto Capofila, dovranno produrre la documentazione attestante il possesso dei requisiti dichiarati. L'eventuale assenza di tale documentazione comporterà l'esclusione del candidato da tutte le graduatorie per le quali ha fatto domande.

Art. 6 - Pubblicazione della graduatoria e modalità di ricorso

La graduatoria provvisoria di selezione degli esperti sarà pubblicata all'albo e sul sito web dell'Istituto Capofila nella parte sinistra della pagina iniziale, cliccando la scritta: "Crescere in coesione".

L'affissione avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria provvisoria sarà possibile esperire reclamo scritto entro cinque giorni dalla sua pubblicazione, considerando l'urgenza e la necessità di reperire le Figure previste dall'Azione.

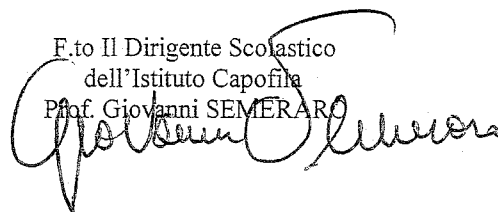
Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami sarà pubblicata, all'albo e sul sito della scuola capofila della Rete (<http://www.itisff.it>), la graduatoria definitiva.

Art. 7 - Tutela della Privacy

I dati dei quali l'istituto entrerà in possesso a seguito del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del Dlgs. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico pro tempore dell'I.T.S.T. "E. Fermi" di Francavilla Fontana (BR).

F.to Il Dirigente Scolastico
dell'Istituto Capofila
Prof. Giovanni SEMERARO



“RIPROVIAMOCI”

Progetto: F-3-FSE02_POR_PUGLIA-2013-51



Programmazione Fondi Strutturali 2007/2013-04-10
Obiettivo “Convergenza” – “Competenze per lo sviluppo”
P.O.N. F.S.E. – Azione F3 – A.S. 2012/13 – 2013/14

**Domanda di partecipazione alla selezione di
ESPERTO INTERNO**

percorso “Matematica per il Cittadino” modulo: *Matema.TIC.ando*

Al Dirigente Scolastico de
dell’Istituto Capofila
Prof. Giovanni SEMERARO

___ | ___ sottoscritt ___

Cognome _____ Nome _____

Residente a _____ via _____ n. __, Cap. _____

tel. _____ Cell. _____ Mail _____

Chiede

Di partecipare alla selezione per titoli per l’incarico di docente esperto nel percorso _____

modulo _____

N.B.: Il richiedente deve indicare solo 1 percorso di partecipazione alla selezione.

___ | ___ sottoscritt ___ dichiara:

1. di aver letto e preso atto dei compiti e delle responsabilità richiesti all’esperto così come riportati nel bando di selezione pubblicato dall’ITST “E. Fermi”, istituto capofila;
2. di essere a conoscenza che le domande presentate saranno accolte dopo un’attenta valutazione del CV.

Alla presente domanda allega la seguente documentazione:

1. Curriculum Vitae su modello europeo _____
2. Scheda di valutazione CV firmata relativa alla figura di cui alla presente domanda _____
3. _____
4. _____

___ | ___ sottoscritt ___ consente il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D.Lg.o 30/06/2003 n. 196, per le esigenze e le finalità dell’incarico di cui alla presente domanda.

Luogo e data _____ Firma _____

N.B.: Tutta la documentazione va presentata in un unico plico.

Scheda di valutazione CV –
DOCENTE ESPERTO INTERNO

Cognome, Nome _____, CF _____

Nota 1: ove non indicato diversamente, ciascuna voce è valutabile solo se attinente alle caratteristiche della figura professionale richiesta indicate nel bando.

Nota 2: nel campo "Note" di ciascuna voce indicare il riferimento alle voci del Curriculum Vitae utilizzate per valutarla e, se necessario, eventuali informazioni aggiuntive che chiariscano i criteri usati per assegnare i punti.

Cod	Descrizione	Punteggio previsto e criterio di assegnazione	Punti	Note
Titoli max 25 punti				
TST	Titolo di studio (valutare quello di livello più alto)	Laurea vecchio ordin. o 2° livello: 12 pt. Laurea di 1° livello: 8 pt. Diploma o altro titolo specifico: 3 pt.		
TSS	Titolo specifico inerente alla didattica o al lavoro con i ragazzi a rischio			
Precedenti Esperienze professionali max 25				
PROF	Tutor/docente di progetti PON specifici	1 pt./attività-anno – max 5 pt.		
	Altre attività			
Competenza d'uso degli strumenti informatici max 25				
INF	Esperienze o certificazioni			
Publicazioni max 25				
Altri elementi di valutazione rilevabili dal curriculum o dalla domanda di partecipazione a discrezione della Gruppo di Direzione e Coordinamento				
TOTALE				

Data _____

Firma _____

Note (Riservato al Gruppo di Direzione e Coordinamento): _____
