



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2007-2013



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
O.G. per gli Affari Internazionali - Ufficio IV
Programmazione e gestione dei fondi strutturali europei
e nazionali per lo sviluppo e la coesione sociale

COMPETENZE PER LO SVILUPPO (FSE)



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "Enrico Fermi"

via capitano Di Castri - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)

Prot. n. 2690

Francavilla Fontana, 24/03/2014

Ai Docenti
Al DSGA
All'albo PON Istituto
Al sito web: www.itisff.it
SEDE

CIRCOLARE N. 295

BANDO PER LA SELEZIONE DELLE FIGURE INTERNE AL PIANO INTEGRATO 2013/2014

Per completare la realizzazione delle azioni del Piano Integrato di Istituto, relativo ai Fondi Strutturali Europei PON 2007-2013 -Obiettivo convergenza, relativo all'anno scolastico 2013-2014, si richiede la disponibilità ad assumere gli incarichi di:

TUTOR e RESPONSABILE PER LA VALUTAZIONE

per realizzare delle seguenti AZIONI:

Obiettivo/Azione/Codice-Progetto	Titolo	Destinatari	N. ore azione
C-2-FSE-2013-11	IO SARO' ... FUTURO PROSSIMO	Studenti 4° anno	20
C-5-FSE-2013-4	STAGE IN AZIENDE DELLA PUGLIA N°1	Studenti 2° Biennio	120
C-5-FSE-2013-4	STAGE IN AZIENDE DELLA PUGLIA N°2	Studenti 2° Biennio	120
B-1-FSE-2013-8	INNOVARE L'INSEGNAMENTO	Docenti	30

DESCRIZIONE

■ IO SARO' ... FUTURO PROSSIMO

Durata 20 ore. Tempi: aprile 2014 - maggio 2014.

Obiettivi: Condurre lo studente a scegliere consapevolmente il proprio percorso post-diploma rafforzando la conoscenza della Cultura di Impresa e la consapevolezza del valore formativo dell'esperienza lavorativa, dell'importanza del raccordo tra talenti, vocazioni personali e sbocchi occupazionali.

Compenso orario tutor: 30 €/ora onnicomprensivi.

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

■ STAGE IN AZIENDE DELLA PUGLIA N°1

Durata 120 ore. **Tempi:** giugno 2014 - luglio 2014.

Contenuti: Stage degli studenti dei diversi indirizzi presso aziende collocate in ambito regionale.

Compenso orario tutor: 30 €/ora onnicomprensivi

■ STAGE IN AZIENDE DELLA PUGLIA N°2

Durata 120 ore. **Tempi:** giugno 2014 - luglio 2014.

Contenuti: Stage degli studenti dei diversi indirizzi presso aziende collocate in ambito regionale.

Compenso orario tutor: 30 €/ora onnicomprensivi

■ INNOVARE L'INSEGNAMENTO

Durata 30 ore. **Tempi:** gennaio 2014 - maggio 2014.

Contenuti: La didattica per competenze e la didattica laboratoriale con l'uso delle nuove tecnologie (LIM, tablet, smartphone, iphone, internet) nella didattica delle varie discipline.

Compenso orario tutor: 30 €/ora onnicomprensivi

Il **TUTOR** ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività dell'azione. In tutti i casi è indispensabile una specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

All'interno delle sue attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare, i compiti attribuiti al tutor sono i seguenti:

- assicurare la presenza costante alle lezioni ed alle esercitazioni con il compito di raccordare i contenuti delle stesse con i percorsi curriculari;
- assicurare la facilitazione del rapporto tra docenti e allievi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione nonché i contenuti della stessa;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
- segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre il minimo previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli allievi in caso di assenza ingiustificata;
- si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio, accertando che l'intervento venga effettuato;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza degli studenti della scuola partecipanti ai corsi per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire comprensivi di analisi di ingresso, verifiche in itinere e finali;
- inserisce la programmazione nella "struttura" del progetto sulla piattaforma ministeriale prima dell'inizio degli incontri con i corsisti;
- propone la validazione della struttura al Dirigente Scolastico ed attiva contestualmente l'avvio effettivo del progetto inviando le password a tutto il personale e ai corsisti;
- cura, in collaborazione con l'esperto esterno, l'inserimento nel sistema "Gestione progetti PON", dei dati riferiti alla programmazione delle attività, ai test iniziali e finali, alle verifiche effettuate durante lo svolgimento dei corsi di formazione.

L'incarico di tutor deve essere espletato in orario extrascolastico e secondo un calendario redatto in accordo con il Gruppo Operativo di Piano.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle "Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013".

I compiti attribuiti al **REFERENTE PER LA VALUTAZIONE** sono i seguenti:

Con l'Europa, investiamo nel vostro futuro

- garantisce, di concerto con tutor ed esperti di ciascun percorso formativo, la presenza di momenti di valutazione secondo le diverse esigenze didattiche e ne facilita l'attuazione;
- coordina le iniziative di valutazione fra interventi di una stessa azione, fra le diverse azioni di uno stesso obiettivo e fra i diversi obiettivi, garantendo lo scambio di esperienze, la circolazione dei risultati, la costruzione di prove comparabili, lo sviluppo della competenza valutativa dei docenti;
- fa da interfaccia con tutte le iniziative di valutazione esterna, ne facilita la realizzazione garantendo l'informazione all'interno sugli esiti conseguiti;
- registra nel Resoconto attività le attività svolte e le ore effettuate.

L'elenco sopraindicato non è da considerarsi esaustivo. Ulteriori specificazioni potranno essere ricavate dalle “Disposizioni ed Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2007/2013”.

Gli interessati devono indicare per quale azione intendono presentare la propria candidatura ; assenza di tale indicazione la Commissione procederà all'assegnazione d'ufficio in base alle esigenze. **Sarà favorita la rotazione nell'assegnazione degli incarichi** quindi la candidature di chi ha già ricevuto l'assegnazione di due incarichi in questo Istituto nell'ambito del P.I. per l'anno scolastico 2013/14 sarà tenuta in considerazione solo in caso di assoluta necessità.

In caso di più domande per la stessa figura si applicheranno i seguenti criteri di selezione:

- Esperienze pregresse per la figura richiesta
- Formazione specifica
- Competenze autocertificate nella gestione della piattaforma .

L'istanza dovrà pervenire presso l'ufficio protocollo della scuola entro le **ore 12 del 05.04.2014**. Le graduatorie provvisorie (redatte sulla base dei punteggi attribuiti attraverso la valutazione dei curricula) saranno rese pubbliche con affissione all'albo dell'istituto e pubblicate sul sito web della scuola, www.itisff.it, il **10.04.2014**.

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso ricorso **entro i 5 giorni** successivi alla data di pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni, esaminati e decisi gli eventuali ricorsi pervenuti, saranno pubblicate, il giorno **22.04.2014**, le graduatorie definitive.

Non saranno prese in considerazione le candidature pervenute prima della data di pubblicazione del bando e/o successive alla data di scadenza dello stesso.

L'incarico di responsabile della valutazione, da espletare in orario extrascolastico, sarà compensato in base alla vigente normativa europea.

L'affidamento degli incarichi sarà disposto dal Dirigente Scolastico, a seguito di esame comparativo delle candidature pervenute nei termini .

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda, purché rispondente ai requisiti richiesti.

Il Dirigente Scolastico
Giovanni SEMERARO