



## ISTITUTO TECNICO – SETTORE TECNOLOGICO

“Enrico Fermi”

via capitano Di Castri - 72021 Francavilla Fontana (BR)

Specializzazioni: ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – MECCANICA, MECCATRONICA  
ED ENERGIA – TRASPORTI E LOGISTICA

Prot. n° 3129

Francavilla Fontana, 07/04/2014

**AGLI ASSISTENTI AMMINISTRATIVI**

**AL DSGA**

### **CIRCOLARE N° 327**

#### **Oggetto: Mappa dei processi – Acquisizione disponibilità**

Nell'ambito delle attività inserite nel progetto FIS “Avvio al processo di miglioramento del servizio scolastico”, la definizione della Mappa dei processi dell'Istituto rappresenta un obiettivo che coinvolge tutto il personale, non solo per la sua valenza in sé ma anche per la sua complessa articolazione.

Tra i processi che la compongono c'è quello relativo alla “Gestione dei servizi per l'attività didattica e amministrativa”. La descrizione di questo processo richiede necessariamente l'intervento di coloro che operano all'interno dell'Ufficio di segreteria, oltre al Direttore, come supporto al lavoro di elaborazione dell'intero sistema condotto dal gruppo PdM (Piano di Miglioramento).

Si chiede, pertanto, a n° 2 assistenti amministrativi ( uno operante nell'ufficio della segreteria didattica e l'altro nell'ufficio della segreteria amministrativa) la disponibilità a collaborare nella redazione della “Mappa dei processi dell'Istituto”.

In particolare, il lavoro consiste nella descrizione delle attività dell'Ufficio attraverso azioni (fasi) sequenziali collocate in determinati periodi dell'anno. Per i dettagli operativi ed per eventuali chiarimenti il personale interessato potrà rivolgersi al prof. Camarda P., referente del progetto.

Il compenso per ciascun assistente amministrativo, previsto come da progetto FIS, è di n° 10 ore.

La dichiarazione di disponibilità deve essere presentata allo scrivente entro sabato 12 aprile 2014.

*Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Semeraro*

