



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
spec.: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE – TRASPORTI E LOGISTICA -
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Prot. n. 7263

Francavilla Fontana, 02/10/2013

**AGLI STUDENTI
AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
AL PERSONALE ATA**
Sede

CIRCOLARE N° 34

Oggetto: Alcuni aspetti dell'organizzazione scolastica dell'Istituto.

Con la presente si ribadiscono alcuni importanti aspetti della quotidiana organizzazione scolastica.

Inizio delle lezioni

L'orario d'inizio delle lezioni è fissato alle ore **08,00**. Alle ore 07,55, al suono della campanella, gli studenti entrano a scuola dirigendosi, con comportamento socievole ed ordinato, nelle proprie aule, dove trovano il docente ad attenderli. **I docenti sono tenuti a dare inizio alla lezione alle ore 8.00**, anche se gli studenti presenti in classe dovessero essere in numero limitato: l'attendere l'arrivo dei ritardatari di fatto ne avalla il comportamento scorretto e, al contempo, lede il diritto di coloro che rispettano l'orario.

Ritardi

L'alunno che si presenta in classe entro le ore 08,10 può essere giustificato dal docente solo se l'evento è eccezionale e non voluto.

L'alunno pendolare che entra a scuola tra le 08.10 e le 08.20, è accettato in classe solo con il permesso di un collaboratore del Dirigente Scolastico. Il permesso accordato viene riportato dal collaboratore del Dirigente nella sezione “*Agenda*” del registro elettronico in modo che il docente presente in aula possa prenderne visione e procedere alla regolare registrazione del ritardo breve all'interno del registro elettronico.

L'alunno che si presenta in classe dopo le 08.20 è rinviato al piano terra dove è trattenuto sino alla fine della prima ora di lezione e alle ore 09.00 viene ammesso in classe solo con il permesso di un collaboratore del Dirigente Scolastico. Il permesso accordato viene riportato dal collaboratore del Dirigente nella sezione “*Agenda*” del registro elettronico in modo che il docente presente in aula possa prenderne visione e procedere alla regolare registrazione dell'ingresso a seconda ora.

Cambi d'ora

Al suono della campanella che sancisce il termine dell'ora il docente attenderà il collega dell'ora successiva. Qualora quest'ultimo si attardi, il docente può affidare la classe al collaboratore scolastico del piano di pertinenza. Gli studenti non possono uscire dalla propria aula durante il cambio d'ora.

Spostamenti durante l'orario delle lezioni

La classe che deve recarsi in laboratorio o in palestra deve attendere in aula il proprio docente e, insieme a quest'ultimo, muoversi in maniera compatta, ordinata e silenziosa alla volta del laboratorio o della palestra. Alla stessa maniera, al termine della lezione, la classe farà rientro alla propria aula accompagnata dallo stesso docente.

Intervalli

Nei giorni di martedì e venerdì le pause didattiche sono due e si effettuano dalle ore 09,50 alle ore 10,00 e dalle ore 11,50 alle ore 12,00, sotto la responsabilità dei docenti della 2^a e 4^a ora rispettivamente. Negli altri giorni della settimana si effettua una sola pausa, dalle ore 10,50 alle ore 11,00, sotto la responsabilità del docente della 3^a ora.

Le classi prime effettueranno l'intervallo nella propria aula.

Le classi seconde, terze e quarte potranno svolgere la ricreazione senza allontanarsi dal proprio piano di pertinenza.

Gli studenti che frequentano le classi quinte durante gli intervalli possono, autoregolamentandosi, lasciare il proprio piano.

In ogni caso, qualora il docente riscontrasse la mancanza delle condizioni necessarie ad una adeguata sorveglianza potrà decidere di far svolgere l'intervallo in aula.

Termine delle lezioni

La fine delle lezioni è fissata alle ore 14,00 nei giorni di martedì e venerdì e alle ore 13,00 negli altri giorni della settimana.

Non è consentito uscire dalle aule prima del suono della campanella se non muniti di espressa autorizzazione scritta da parte del Dirigente o di un suo collaboratore. Non è consentito in alcun modo che la classe attenda il suono della campanella al di fuori della propria aula, laboratorio, palestra. Dopo il suono della campanella il docente in servizio è tenuto ad accompagnare la classe verso l'uscita della scuola posizionandosi nel mezzo del gruppo classe durante lo spostamento lungo le scale.

Le classi site nella sede centrale che alla fine delle lezioni si trovano sui piani dispari scendono attraverso la scala principale, quelle dei piani pari scendono attraverso la scala di servizio.

Uscite anticipate

L'uscita anticipata dell'alunno è autorizzata in via eccezionale dal Dirigente Scolastico o da un suo collaboratore **in presenza del genitore o di un suo delegato se l'alunno è minorenne**, su richiesta scritta e accertata per gli studenti maggiorenni. Il docente annoterà sul registro elettronico l'uscita anticipata dopo aver ricevuto l'autorizzazione rilasciata dal Dirigente.

Assenze

Le assenze devono essere giustificate sull'apposito libretto il giorno successivo da tutti gli studenti, anche dai maggiorenni che usufruiscono della delega del genitore ad autogiustificarsi. Il docente della prima ora registra le assenze e le giustificazioni delle stesse sul registro elettronico e appone la propria firma sul libretto dello studente.

Poiché i genitori possono consultare la situazione dei ritardi e delle assenze attraverso il registro elettronico, essi non sono obbligati ad accompagnare il figlio in occasione della quinta assenza (diversamente da quanto indicato sui libretti delle giustificazioni).

Le assenze e i ritardi sono oggetto di valutazione da parte del Consiglio di classe ai fini dell'assegnazione del voto di condotta. Inoltre è opportuno ricordare che, in osservanza del D.P.R. n° 122 del 22/06/2009, **per poter considerare valido l'anno scolastico dello studente è richiesta la frequenza di almeno tre quarti del monte ore annuale delle lezioni.**

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*