



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO
“Enrico Fermi”

Via Capitano di Castri, 144 - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)
Specializzazioni: ELETTRONICA, Elettrotecnica ed Automazione – Informatica e Telecomunicazioni – Meccanica e Meccatronica - Trasporto e Logistica
Tel. e fax 0831/852132 (centr.) – 0831/852133 (pres.) - e-mail segreteria@itisff.it

Prot. n° 4196

Francavilla Fontana, 16/05/2014

AI DOCENTI INTERESSATI

Sede di Francavilla Fontana
Sede di San Pancrazio Salentino

CIRCOLARE N° 377

OGGETTO: Progetto “Stage estivo 2014”- Disponibilità ad assumere la funzione di tutor.

Si chiede la disponibilità ai docenti delle materie di indirizzo ad assumere la funzione di tutor scolastico degli studenti delle classi terze e quarte che hanno dato la loro disponibilità a svolgere uno stage estivo.

Lo stage si svolgerà in aziende nel territorio di Brindisi, Taranto, Lecce e provincia.

Il compenso orario lordo è di € 18,99 come da CCNL, ore funzionali all'insegnamento.

Tra i docenti che si dichiareranno disponibili saranno individuati tutors con possesso di comprovate conoscenze e competenze specifiche richieste dai moduli.

La domanda di disponibilità, corredata di curriculum, dovrà pervenire allo scrivente entro e non oltre martedì 30 maggio 2014, presso l'Ufficio del protocollo.

Si specificano, di seguito, le attività comprese nella funzione di tutor scolastico nei percorsi di alternanza scuola-lavoro:

- facilitazione dell'apprendimento degli studenti nelle attività in azienda;
- controllo dei contenuti tematici e delle modalità di somministrazione concordati tra il tutor aziendale;
- collaborazione con il tutor aziendale per l'individuazione degli strumenti di valutazione in itinere e finale e per la somministrazione di prove strutturate e schede di valutazione degli apprendimenti in itinere e finale;
- compilazione della scheda-allievo;
- tenuta del registro presenze e attività;
- compilazione relazione finale sui risultati conseguiti dagli studenti nelle attività in azienda;
- somministrazione questionari di monitoraggio sull'andamento dello stage all'inizio ed alla fine delle attività;
- produzione di un'attestato da consegnare alla fine dello stage utile al riconoscimento dei crediti scolastici;
- gestione delle convenzioni con le aziende che hanno dato la loro disponibilità allo stage;
- redigere un report giornaliero e finale delle ore svolte come tutor scolastico.

Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro