



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
spec. MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA:– TRASPORTI E LOGISTICA –
ELETTRONICA, ELETTROTECHNICA ED AUTOMAZIONE – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

prot. n° 4401

Francavilla Fontana, 228/05/2014

**AI DOCENTI
AL D.S.G.A.**

CIRCOLARE N° 383

OGGETTO: scrutini finali a.s. 2013/2014

Al fine di consentire il regolare svolgimento dello scrutinio finale, si ritiene opportuno ricordare gli adempimenti cui occorre ottemperare per tempo.

ADEMPIMENTI DI PREPARAZIONE DELLO SCRUTINIO

INSERIMENTO DELLE PROPRIE PROPOSTE DI VOTO

Ogni docente dovrà inserire on line, almeno due giorni prima dello scrutinio, le proprie proposte di voto attenendosi alla procedura seguente:

- ⇒ accedere al registro elettronico Infoschool tramite l'area riservata del sito di Istituto;
- ⇒ inserire il proprio identificativo utente e la propria password;
- ⇒ cliccare su “*Scrutinio on line*”;
- ⇒ cliccare su “*Proposte di Voto delle mie classi*”;
- ⇒ cliccare su “*Voti proposti*” per la materia insegnata nella classe per la quale si vuole inserire la proposta di voto;
- ⇒ cliccare sull'icona “*Le mie classi*” in alto a destra per ripetere l'operazione di inserimento di proposta di voto per un'altra classe.

I docenti coordinatori avranno cura di:

- ⇒ verificare, due giorni prima dello scrutinio, che siano stati inseriti correttamente tutti i voti delle varie discipline in maniera che il quadro generale della classe sia per tempo definito (il coordinatore può visualizzare il tabellone dei voti di tutte le discipline seguendo il percorso : “*Scrutinio on line*” – “*Coordinatore di classe*”- “*Voti Proposti*” – “*Secondo periodo*”)
- ⇒ predisporre la “*Griglia di rilevazione dei dati sul comportamento degli alunni*” che sarà utilizzata, in sede di scrutinio, ai fini dell'attribuzione del voto di condotta e, per le classi del triennio, dei punti di credito. I dati da inserire devono riferirsi all'intero anno scolastico. La scheda può essere ritirata in segreteria didattica a partire dal 3 giugno o scaricata dal sito web di Istituto.

I docenti coordinatori delle classi quinte devono:

- ⇒ verificare, due giorni prima dello scrutinio, che siano stati inseriti correttamente tutti i voti delle varie discipline in maniera che il quadro generale della classe sia per tempo definito;
- ⇒ scaricare dal sito dell'Istituto la *Scheda studente*, compilarla per quanto possibile per ciascun alunno in modo che sia poi completata e ratificata in sede di scrutinio;
- ⇒ predisporre le bozze dei giudizi di ammissione/non ammissione da completare e ratificare in sede di scrutinio.

SCHEDA PER LA DICHIARAZIONE DELLE CARENZE DEGLI STUDENTI

Ogni docente dovrà predisporre **solo in forma digitale**, per ciascuno studente delle classi non terminali che si trovi in situazione di insufficienza nel profitto, la *Scheda dei bisogni formativi specifici disciplinari*.

ADEMPIMENTI IN SEDE DI SCRUTINIO

Il docente coordinatore, a conclusione dello scrutinio, verificherà che siano state compilate tutte le schede relative agli studenti che riporteranno la sospensione di giudizio **controllando che siano tutte quelle relative ad insufficienze registrate nel verbale della riunione**. Le stesse schede saranno poi notificate alle famiglie interessate

I coordinatori delle seconde classi, una volta confermati i voti delle varie discipline e prima della conclusione dello scrutinio stesso, **dovranno compilare per gli studenti ammessi o non ammessi alla classe successiva la Scheda di certificazione delle competenze utilizzando nel registro elettronico l'icona "Competenze"**. Per gli studenti per i quali il Consiglio decide di sospendere di giudizio, la scheda delle competenze viene compilata negli scrutini integrativi.

I docenti coordinatori delle classi quinte devono inserire nella colonna *GIU* posta accanto al nome di ciascuno studente nel tabellone delle proposte di voto, il giudizio di ammissione/non ammissione. I giudizi di ammissione o non ammissione devono essere anche allegati al verbale della riunione.

I docenti verbalizzanti redigeranno il verbale contestualmente alla riunione utilizzando l'apposita funzione del registro elettronico ed avranno cura di controllare che tutto sia riportato in maniera corretta e completa, in particolare i giudizi di non ammissione alla classe successiva, le discipline per le quali si è determinata la sospensione di giudizio, l'elenco delle certificazioni presentate ai fini dell'attribuzione del credito e i punti di credito.

Tutti i docenti sono invitati a prendere attentamente visione del calendario degli scrutini allegato alla presente.

Tutti i modelli citati nella presente circolare sono scaricabili dal sito web del nostro Istituto.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*

CALENDARIO SCRUTINI FINALI

(i consigli delle classi quinte avranno la durata di 1h 30', quelli delle classi intermedie avranno la durata di 1h 15' – nel prospetto è riportato l'orario di inizio

Lunedì 9/06/14					14,30	16,00	17,30	19,00	
					5BI	5AI	5ASP	5BSP	
					15,00	16,30	18,00	19,30	
					5AC	5BC	5AET	5AN	
Martedì 10/06/14	8,00	9,30	11,00		14,30	15,45	17,00	18,15	19,30
	5BM	5CM	5AM		1AMM	2AMM	1BMM	2BMM	1EMM
	8,30	10,00	11,30		15,00	16,15	17,30	18,45	
	5ASER	5BSER	3AM/ser		3AAT	3AET	4AET	4AEC	
Mercoledì 11/06/14	8,00	9,15	10,30	11,45	14,30	15,45	17,00	18,15	
	1CMM	2CMM	1DMM	2DMM	3ACT	3BCT	4ACT	4BCT	
	8,15	9,30	10,45	12,00	15,00	16,15	17,30	18,45	
	3ATLC	4ATLC	3AIA	4AIA	3BMM	4BMM	3AMM	4AMM	
Giovedì 12/06/14	8,00	9,15	10,30	11,45	14,30	15,45	17,00	18,15	
	1AEE	2AEE	1BEE	2BEE	1ATL	2ATL	1BTL	2BTL	
	8,15	9,30	10,45	12,00	15,00	16,15	17,30	18,45	
	1AIT	2AIT	1BIT	2BIT	3AMSP	4AMSP	1CIT	2CIT	
Venerdì 13/06/14	8,00	9,15	10,30	11,45					
	1AMMSP	2AMMSP	1BMMSP	2BMMSP					
	8,15	9,30							
	3CMM	4CMM							

***Il Dirigente Scolastico**
prof. Giovanni Semeraro*