



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)  
spec.: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE – TRASPORTI E LOGISTICA –  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Prot. n. 7523

Francavilla Fontana, 10/10/2013

**AI DOCENTI  
AL DSGA  
AL PERSONALE ATA**  
Sede centrale  
Albo e Alboweb

CIRCOLARE N. 45

**OGGETTO: iPad e registro elettronico**

In questa prima fase di utilizzo del registro elettronico attraverso gli iPad, si rende necessario richiamare alcuni aspetti organizzativi ai quali è importante attenersi:

- l'accesso al registro elettronico è possibile attraverso credenziali (nome utente e password) che sono rilasciate al singolo docente: **è necessario che tali credenziali vengano tenute riservate e non se ne consenta l'uso a terzi** che in qualsiasi altro momento si troverebbero nelle condizioni di poter accedere al registro personale del docente e variarne il contenuto; sarebbe, anzi, buona norma cambiare periodicamente la propria password;
- **al termine di ogni ora di lezione il docente deve necessariamente operare il cosiddetto “logout”** dal registro elettronico (basta cliccare su “*ESCP*”) altrimenti il suo registro personale sarà accessibile da chiunque possa successivamente accedere allo stesso iPad o computer,
- l'iPad è affidato al Consiglio di classe: **è interesse comune che esso non venga lasciato incustodito**. Come già indicato nella precedente circolare avente stesso oggetto, in caso di ritardo del docente che deve dare il cambio al termine dell'ora, l'iPad deve essere affidato al collaboratore del piano di pertinenza e solo in ultima ratio può essere affidato agli studenti.
- non solo per garantire la sicurezza della strumentazione, ma anche che per il dovere di sorveglianza al quale i docenti sono tenuti ad ottemperare, **le classi che devono raggiungere un laboratorio o la palestra devono attendere che il docente vada a prelevarli in aula per poi muoversi insieme, così come al termine dell'ora lo stesso docente avrà cura di riaccompagnarli in aula. Invece in questi giorni si continua a notare, ad esempio, che spesso i ragazzi si muovono da e per la palestra senza l'accompagnamento del docente;**

- per il ritiro ed il deposito degli iPad sono stati indicati degli orari ben definiti: dalle 7,45 alle 8,00 per il prelievo del dispositivo alla prima ora e subito dopo il suono della campanella che sancisce il termine delle lezioni per la restituzione: solo per le classi di cui è stata disposta l'uscita anticipata il tablet va restituito presso la vicepresidenza, diversamente **non è possibile consegnare l'iPad prima della fine delle lezioni.**
- come è capitato nei primi due giorni, specie durante la prima ora, potrebbero verificarsi dei rallentamenti del server: in questo caso è **consigliabile riprovare l'accesso al termine dell'ora. In ogni caso occorre che ciascun docente tenga comunque costantemente aggiornato il proprio registro elettronico.**

Come già noto nella succursale di via San Francesco non è ancora possibile l'uso dell'iPad, ma sono in corso lavori di adeguamento della rete che al più presto ne consentiranno l'uso anche in quello stabile.

Si ricorda che per ogni eventuale problema sono disponibili gli assistenti tecnici, così come già indicato:

- sig. Renato Paiano per le classi ubicate nella succursale di via San Francesco e per quelle al primo piano della sede centrale
- sig. Pasquale Gallo per le classi ubicate al 3<sup>^</sup> e 4<sup>^</sup> piano della sede centrale
- sig. Franco Ligorio per le classi ubicate al 5<sup>^</sup> e 6<sup>^</sup> piano.

*Il Dirigente Scolastico*  
*Prof. Giovanni Semeraro*