



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "E. FERMI"

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
spec.: ELETTRONICA, Elettrotecnica ed Automazione – Trasporti e Logistica –
MECCANICA, Meccatronica ed Energia – Informatica e Telecomunicazioni

Prot. n° 6892

Francavilla Fontana, 03/09/2014

**AI DOCENTI
AL DSGA**
Albo e alboweb

CIRCOLARE N° 4

OGGETTO: Funzioni Strumentali – a.s. 2014/2015 – art. 28 e 37 CCNL 1999 – art. 30 CCNL 2003 - presentazione domanda di accesso alle funzioni strumentali.

Si invitano i docenti interessati a presentare domanda di accesso alle funzioni strumentali per il corrente anno scolastico secondo le modalità di seguito indicate.

Le funzioni strumentali da assegnare sono sei. **Ogni aspirante può chiederne solo una.**

AREA	FUNZIONE STRUMENTALE		ATTIVITÀ E RISULTATI ATTESI
AREA 1	GESTIONE E COORDINAMENTO POF	F.S. 1	<p><i>Coordinamento delle attività connesse all'attuazione del POF, a partire dagli interventi curricolari ed ai progetti educativi e didattici integrativi fino alla valutazione.</i></p> <p>Il docente incaricato della funzione coordina le attività di un gruppo di docenti al fine di:</p> <ul style="list-style-type: none">- redigere il POF, curarne la pubblicazione e produrne la sintesi per le famiglie;- monitorare i progetti inseriti nel POF anche mediante la somministrazione di schede di rilevazione oggettive;- effettuare la valutazione dell'Istituto relativamente all'attività educativa e formativa per migliorarne la qualità;- coordinare le attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto;- coordinare le attività relative alle prove INVALSI. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali, con i docenti coordinatori di classe e con i responsabili di dipartimento.</p>

AREA 2	ORGANIZZAZIONE DELLA DIDATTICA E DEI SERVIZI DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA	F.S. 2	<p><i>Analisi dei bisogni formativi dei docenti.</i> Il docente incaricato della funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) collabora alla redazione del POF, alle attività relative all'autoanalisi e autovalutazione d'istituto e alle prove INVALSI; b) accoglie i docenti in ingresso; c) analizza i bisogni formativi e gestisce il piano di formazione del personale scolastico; d) coordina la produzione e la fornitura di materiali didattici; e) supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
		F.S. 3	<p><i>Gestione e coordinamento dell'uso delle nuove tecnologie informatiche e multimediali e della biblioteca.</i> Il docente incaricato della funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) cura la documentazione educativa, didattica e organizzativa dell'Istituto; b) cura la diffusione dei materiali realizzati all'interno dell'Istituto; c) coordina le attività collegate alla biblioteca d'Istituto promuovendo l'informatizzazione del servizio; d) supporta le attività collegiali nella preparazione e controllo degli atti informativi; e) cura la promozione della cultura tecnico-scientifica anche attraverso la partecipazione a concorsi, mostre, manifestazioni culturali; f) promuove e realizza percorsi didattici e formativi con istituzioni culturali ed educative. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
AREA 3	INTERVENTI E SERVIZI PER GLI STUDENTI	F.S. 4	<p><i>Coordinamento e promozione delle attività extracurricolari e di compensazione e recupero per gli alunni.</i> Il docente incaricato della funzione:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) coordina le attività connesse alla compensazione, integrazione e recupero dei ritardi e/o dei debiti formativi utilizzando la risorsa docente e un'adeguata programmazione dei tempi e dei gruppi di apprendimento (corsi di recupero, sportello didattico, gruppi di livello, ecc); b) attiva l'azione di counseling attraverso veri e propri sportelli di ascolto; c) segue il percorso scolastico degli alunni e coordina la realizzazione di percorsi individualizzati al fine di prevenire i casi di insuccesso scolastico e di abbandono; d) promuove e organizza eventi ed iniziative mirate a valorizzare la discussione costruttiva, il rispetto della persona, la legalità; e) promuove e concorda con gli alunni i temi di discussione nelle assemblee d'Istituto. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>

		F.S. 5	<p>Promozione e coordinamento delle attività di continuità e di orientamento, di tutoraggio degli studenti con difficoltà di studio.</p> <p>Il docente incaricato della funzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> coordina le attività di accoglienza e orientamento in ingresso; coordina le attività di orientamento delle classi seconde e di quelle in uscita; coordina le attività con enti, associazioni e università mirate all'orientamento in uscita; propone progetti mirati alla rimotivazione e al riorientamento degli studenti; predispone e coordina la progettazione di percorsi destinati a quegli allievi che sono orientati ad uscire dal sistema scolastico; promuove e supporta i rapporti con l'Università. <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali.</p>
AREA 4	ORGANIZZAZIONE DELLE RELAZIONI CON IL TERRITORIO	F.S. 6	<p>Promozione e sviluppo della cooperazione con i soggetti esterni ai fini del miglioramento dell'offerta formativa.</p> <p>Il docente incaricato della funzione:</p> <ol style="list-style-type: none"> predispone e coordina le attività di stage, corsi di formazione integrata, corsi aggiuntivi, alternanza scuola-lavoro; realizza progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterne sviluppando strumenti di cooperazione interistituzionale; predispone, su delega, rapporti di rete con enti e associazioni del territorio; promuove e supporta i rapporti con le imprese; realizza infopoint per docenti e studenti; coordina le progettualità relative alla realizzazione di visite guidate, viaggi di istruzione, visite aziendali; supporta il gruppo dei docenti impegnati nella progettazione e nella realizzazione di stages e di percorsi di alternanza scuola-lavoro. coordina le attività del CTS (Comitato Tecnico Scientifico). <p>Si raccorda con i docenti incaricati delle altre funzioni strumentali e con i responsabili dei Dipartimenti.</p>

Gli aspiranti devono indicare nella domanda:

- eventuali incarichi ricoperti e relativi risultati;
- esperienze e progetti significativi, anche di innovazione didattica, realizzate nel corso dell'attività professionale;
- titoli e competenze coerenti con l'incarico cui chiedono di accedere (come da C.C.N.L.);
- disponibilità a frequentare specifiche iniziative di formazione in servizio;
- disponibilità a permanere nell'istituto per l'intera durata dell'incarico;
- dichiarazione di prestare servizio nell'istituto per l'intera cattedra.

Contestualmente alla domanda **gli aspiranti debbono anche presentare il progetto relativo all'attuazione della funzione strumentale richiesta.** La mancata presentazione di detto progetto comporta la nullità della domanda.

Le domande, indirizzate al Dirigente Scolastico, devono essere presentate all'ufficio del protocollo entro e non oltre lunedì 08/09/2014.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*