



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)
spec.: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE – TRASPORTI E LOGISTICA –
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Prot. n. 10060

Francavilla Fontana, 27/11/14

**AI DOCENTI
AL DSGA**

CIRCOLARE N° 114

OGGETTO: Ore eccedenti per la sostituzione di colleghi assenti.

I docenti che intendono effettuare supplenze a pagamento (**per un massimo di 6 ore settimanali oltre le 18 di cattedra**) devono comunicare la loro disponibilità compilando l'apposito modello che **deve essere consegnato in vicepresidenza entro e non oltre mercoledì 10 dicembre 2014.**

Ai fini dell'assegnazione delle supplenze si seguono i seguenti criteri in ordine di priorità (delibera n. 18 del C.D. del 09/09/2014):

- a) docenti totalmente a disposizione
- b) docenti a disposizione per completamento orario
- c) docenti che devono recuperare ore di permesso breve
- d) docenti a disposizione per assenze delle loro classi per motivi vari
- e) docenti della stessa classe dichiaratisi disponibili
- f) docenti della stessa materia dichiaratisi disponibili
- g) docenti dello stesso ambito disciplinare disponibili
- h) altri docenti non disponibili considerando nell'ordine:
 - docenti della stessa classe
 - docenti della stessa materia
 - docenti dello stesso ambito disciplinare.

La comunicazione delle sostituzioni, anche quelle da effettuare nella prima ora di lezione, **avviene tramite pubblicazione sul sito web dell'Istituto solo per le assenze di cui si è a conoscenza dal giorno precedente.**

Per le assenze comunicate entro le ore 7,50 della stessa mattinata, la comunicazione delle sostituzioni viene effettuata tramite l'apposito foglio predisposto nelle sale docenti o, solo in caso di emergenza, telefonicamente.

Al fine di avere in ogni momento il quadro della situazione e di facilitare il conteggio delle ore di supplenza, il docente cui è stata assegnata l'ora di supplenza **deve firmare sul foglio delle sostituzioni** predisposto in sala docenti.

Delle supplenze orarie sarà redatto un prospetto mensile da affiggere in sala docenti.

I docenti a disposizione per completamento orario, per assenze o attività esterne delle loro classi, durante il loro orario di servizio, devono essere reperibili in sala docenti per le eventuali sostituzioni dei colleghi assenti. Devono pure essere reperibili i docenti dichiaratisi disponibili ad effettuare supplenze orarie.

In assenza di disponibilità, il sottoscritto può disporre, per necessità, l'effettuazione della supplenza con ordine di servizio. Il compenso orario della supplenza è di €. 24,77 (per i docenti del 6° livello), €. 26,89 per i docenti del 7° livello, al lordo delle trattenute.

Il modello per esprimere la propria disponibilità ad effettuare supplenze a pagamento è scaricabile dal sito web di istituto come allegato alla presente circolare.

*Il Dirigente Scolastico
prof. Giovanni Semeraro*