



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO “E. FERMI”

via capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)  
spec.: ELETTRONICA, ELETTROTECNICA ED AUTOMAZIONE – TRASPORTI E LOGISTICA –  
MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

Prot. n. 8081

Francavilla Fontana, 04/10/2014

**AI DOCENTI**  
**Sede di Francavilla Fontana**  
**Sede di San Pancrazio**

## CIRCOLARE N° 41

**OGGETTO: Programmazioni disciplinari e programmazione del Consiglio di classe.**

Con la presente si intende dare una linea di azione comune per la definizione del documento di programmazione di classe e disciplinare ricordando che, da quest'anno, l'attuazione della Riforma degli IT ha raggiunto il pieno regime anche nelle classi quinte.

Il documento di programmazione della classe si compone di una parte generale e di due suoi allegati: la **scheda A relativa allo sviluppo delle competenze** e la **scheda B relativa al piano di studio della classe** all'interno della quale si fa armonizza lo svolgimento delle varie UdA.

**Si coglie l'occasione per invitare tutti i docenti che hanno, all'interno dei propri dipartimenti, completato la produzione di esempi di UdA a far pervenire quanto elaborato, per avviare un processo di condivisione all'interno dell'Istituto.**

### FASI OPERATIVE

- Nel corso della riunione del Consiglio di classe i docenti discuteranno per elaborare la parte generale del documento di programmazione della classe e per contestualizzare le schede A e B rispetto alla situazione della classe.
- La parte generale verrà compilata nella versione definitiva dal coordinatore di classe proprio sulla base delle indicazioni emerse durante le riunioni dei Consigli e del PECUP di Istituto.
- Ciascun docente, in base a quanto emerso nel Consiglio di classe, individuerà in quali competenze e abilità la propria disciplina è chiamata in causa, e quindi elaborerà la programmazione disciplinare, per ciascuna classe interessata, utilizzando il *Modello di programmazione disciplinare*.
- Il coordinatore di classe avrà cura di creare sul desktop del pc disponibile nelle sale docenti una cartella dedicata alla redazione della programmazione di classe e **contenente i files delle schede A e B (specificare nel nome dei files a quale classe essi si riferiscono)**.
- Ciascun docente dovrà poi intervenire direttamente nei files all'interno di detta cartella per integrare quanto di propria competenza nella scheda A e nella scheda B.

- **Entro il 30/10/2014 ciascun docente** consegnerà al coordinatore di classe la propria programmazione disciplinare sia in formato cartaceo che digitale.
- **Entro il 15/11/2014 il docente coordinatore** consegnerà in vicepresidenza, in un'unica soluzione **in forma cartacea**:
  1. la parte generale della programmazione di classe sottoscritta anche dal solo coordinatore (verrà poi ratificata dall'intero Consiglio nella seduta di novembre);
  2. la scheda B relativa al piano di studio della classe;
  3. le programmazioni disciplinari di tutte le discipline.
- **Entro lo stesso termine il coordinatore invierà all'indirizzo [vice@itisff.it](mailto:vice@itisff.it) i files relativi a:**
  1. parte generale della programmazione di classe;
  2. scheda A relativa allo sviluppo delle competenze;
  3. scheda B relativa al piano di studio della classe;
  4. tutte le programmazioni disciplinari.

**Si ricorda che in questa fase può essere richiesto il supporto della f.s. 2 area 2 prof. V. Sciurti.**

Dal nostro sito sono scaricabili quali allegati alla presente circolare i seguenti documenti:

- ✓ parte generale del modello di programmazione
- ✓ scheda A relativa allo sviluppo delle competenze
- ✓ scheda B relativa al piano di studio della classe
- ✓ modello di programmazione disciplinare

***Il Dirigente Scolastico  
prof. Giovanni Semeraro***