



# ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO

*“Enrico Fermi”*

Via Capitano Di Castri, 144 - 72021 FRANCAVILLA FONTANA (BR)  
Specializzazioni: MECCANICA E MECCATRONICA – ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA  
INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI – TRASPORTI E LOGISTICA  
Tel. 0831/ 852132 (centr.) – 0831/ 852133 (pres.) Fax 0831/813187 - e-mail [brff02000p@istruzione.it](mailto:brff02000p@istruzione.it)  
Sito WEB: [www.itisff.it](http://www.itisff.it)

Prot. n° 9213

Francavilla F. 30/10/14

**Ai Coordinatori di succursale  
Ai Coordinatori di Dipartimento  
Ai Direttori di Laboratorio  
Al Docente dell'Ufficio Tecnico(UT)  
Al D.S.G.A.  
p.c.Ai Docenti  
TUTTE LE SEDI**

## CIRCOLARE N° 77

**OGGETTO** : Acquisto beni di investimento e materiali di consumo- artt.10,11,12,13  
Regolamento d'Istituto per l'Acquisizione in economia di lavori, servizi e forniture.

In applicazione a quanto previsto dal Regolamento d'Istituto per l'acquisto di beni di investimento e materiali di consumo si comunica quanto segue:

- I Coordinatori di Succursale, i Coordinatori di Dipartimento (COdD), i Direttori di Laboratorio (DIDL), il Direttore SGA (per gli uffici), il Responsabile dell'Ufficio Tecnico(UT) e il DS, in base ai piani annuali delle attività e alle esigenze di materiali di consumo rilevate negli anni scolastici precedenti, preparano **entro il 15 novembre p.v.:**
  1. **le proposte di acquisti dei beni di investimento** necessari per integrare rispettivamente: le dotazioni di laboratorio, le dotazioni didattiche, le dotazioni degli uffici;
  2. **le proposte di acquisti di materiali di consumo per integrare le rispettive dotazioni e ambienti.**

A tal fine, il richiedente, eventualmente coadiuvato da Assistenti Tecnici e/o personale esperto e avvalendosi dell'ausilio di cataloghi e listini disponibili on-line o presso l'Ufficio Tecnico, compila in tutte le sue parti il modulo di richiesta indicando in modo puntuale e preciso tutte le caratteristiche dei beni richiesti e, ove possibile, riferimenti di catalogo e una stima dei costi. Più propriamente è il richiedente a redigere un elenco delle richieste in ordine di priorità, raggruppando le stesse in modo da garantire la completa funzionalità ai fini didattici di ciascun bene acquistato. Ciò eviterà acquisti parziali nel caso in cui non tutti i beni richiesti possano essere acquistati (ad esempio per questioni di bilancio).

Le richieste formulate sul modello in allegato, scaricabile dall'Area riservata del sito della scuola nella sezione MODULISTICA, dovranno pervenire, complete di motivazioni e necessità didattiche, all'indirizzo di posta elettronica [ufftecn@itisff.it](mailto:ufftecn@itisff.it) **entro la data del 15/11/2014**, utilizzando un modulo diverso per ciascuna tipologia di acquisto.

L'Ufficio Tecnico, **entro il 22 novembre p.v.**, ordinerà e tabulerà le richieste pervenute, calcolerà la spesa approssimativa dell'insieme delle richieste e inoltrerà la documentazione al Dirigente Scolastico.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Giovanni Semeraro