



ISTITUTO TECNICO SETTORE TECNOLOGICO "E. FERMI"



Indirizzi: MECCANICA, MECCATRONICA ED ENERGIA - TRASPORTI E LOGISTICA - ELETTRONICA ED ELETTROTECNICA – INFORMATICA E TELECOMUNICAZIONI

via Capitano Di Castri, 144 – 72021 Francavilla Fontana (BR)

email: brtf02000p@istruzione.it PEC: brtf02000p@pec.istruzione.it

C.F. 80002350744 cod. mecc. brtf02000p

centralino sede centrale tel. 0831852132 - Dirigenza tel.0831852133 - sede via Battaglia tel.083181569

Francavilla Fontana 31/03/2020

Agli studenti e alle loro famiglie

p.c. ai Docenti

sito web

Circolare n. 377

Oggetto: Didattica a distanza – videolezioni in modalità sincrona e netiquette

Considerato che l'esperienza della didattica a distanza, in particolare quella in modalità videoconferenza, è divenuta ordinaria attività scolastica e lo sarà probabilmente ancora per lungo tempo, si forniscono alcune importanti indicazioni affinché le lezioni possano proseguire proficuamente.

- È importante organizzare all'interno della propria abitazione una postazione di lavoro dedicata
- Occorre ridurre al minimo le interferenze con altri soggetti eventualmente presenti nell'abitazione
- È necessario dar conto del proprio lavoro
- È opportuno indossare un abbigliamento adeguato e decoroso, non solo perché ognuno potrebbe essere visto nella conference call, ma anche perché ciò lo colloca nella mentalità tipica del luogo di lavoro.

Si richiamano gli studenti all'utilizzo corretto degli strumenti informatici e al rispetto della **netiquette**, ovvero delle norme di comportamento da osservare nell'uso delle varie forme di comunicazione telematica. Ciò al fine di garantire una corretta fruizione del diritto allo studio ed **evitare di incorrere in sanzioni disciplinari e/o penali**. Si fa presente che, per le piattaforme di videoconferenze aperte al pubblico, si applica la stessa giurisprudenza consolidata in materia di social network e **che i docenti delle scuole sono pubblici ufficiali**.

L'utilizzo corretto degli strumenti informatici e il rispetto della **netiquette**, inoltre, saranno elementi di valutazione ai fini del voto di condotta e del raggiungimento di competenze di cittadinanza. Verrà restituito, al momento, nella forma che il singolo docente riterrà più opportuna (inserimento nelle note visibili alla famiglia, punteggio su Google classroom,...) un feedback che supporti gli studenti nella propria autovalutazione e nel rafforzamento della consapevolezza del livello delle proprie

prestazioni, nell'ottica di una valutazione formativa che sia ulteriore sprone per il miglioramento del processo e dei risultati di apprendimento.

La didattica a distanza non esime dalla valutazione i docenti, pertanto si fa presente agli studenti che il mancato impegno e la mancata consegna di lavori assegnati sono inevitabilmente elemento negativo di valutazione. Gli studenti potranno comunque comunicare a giustificazione dei ritardi e del mancato svolgimento dei compiti le proprie difficoltà e i problemi ostativi.

Infine si chiede alle famiglie, corresponsabili dell'azione educativa e didattica, di vigilare il più possibile sui propri figli, affinché rispettino le regole di *netiquette* di seguito riportate.

NETIQUETTE (*network étiquette*)

NORME DI COMPORTAMENTO DA OSSERVARE NELL'USO DELLA VARIE FORME DI COMUNICAZIONE TELEMATICA.

L'utilizzo di Hangouts Meet, o eventualmente altra piattaforma per videoconferenze di gruppo utilizzata dal docente, ha scopo esclusivamente didattico ed **il link di accesso è strettamente riservato all'insegnante della classe e agli alunni dell'Istituto.**

Nel rispetto della normativa vigente sulla privacy, è assolutamente vietato diffondere foto o registrazioni relative alle persone presenti in videoconferenza e alla lezione online.

Hangouts Meet ha un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore della Piattaforma Gsuite di verificare quotidianamente i cosiddetti "log di accesso alla piattaforma". Pertanto è possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso, il loro orario di accesso/uscita, etc. **La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante, dopo ogni sessione di lavoro.**

Di seguito sono elencate le **regole di comportamento che ogni studente deve seguire**, tenendo presente che cortesia ed educazione, regolano i rapporti comuni tra le persone e valgono anche in questo contesto.

Lo studente avrà cura di:

Prima del collegamento

- ✓ sistemarsi in un luogo tranquillo, a tutela di sé e del gruppo classe, ad eccezione di situazioni particolari comunicate al docente all'inizio della lezione;
- ✓ presentarsi alla video lezione provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività;
- ✓ accedere a Meet soltanto dopo che il docente avrà condiviso su classroom il link di accesso;
- ✓ collegarsi cinque minuti prima dell'orario previsto per la video lezione per evitare che l'ingresso nella classe virtuale disturbi la lezione in corso;
- ✓ avere la telecamera accesa all'inizio della lezione per essere identificato dal docente.

Durante la videolezione sincrona

- ✓ attivare il microfono su richiesta del docente
- ✓ rispettare le consegne del docente
- ✓ partecipare ordinatamente ai lavori che vi si svolgono
- ✓ presentarsi ed esprimersi in maniera consona e adeguata all'ambiente di apprendimento
- ✓ partecipare in modo attivo alle lezioni, ma rispettare il proprio turno per poter parlare, utilizzando le funzionalità della piattaforma per chiedere la parola

- ✓ rispettare il docente e i compagni, né violarne la riservatezza
- ✓ qualora dovesse uscire inavvertitamente dalla sessione di lavoro, può rientrarvi immediatamente, eseguendo nuovamente la procedura iniziale di accesso (cliccando sul link presente in classroom).

Al termine della videolezione sincrona

- ✓ Su richiesta del docente disconnettersi e abbandonare la sessione.

Si fa presente che **solo il docente può** invitare altri partecipanti alla sessione, silenziare un partecipante, rimuoverlo dal ruolo di partecipante, accettare una richiesta di partecipazione.

È fatto divieto agli studenti di:

- ✓ far partecipare alle video lezioni soggetti terzi, o diffondere i link delle lezioni ad estranei
- ✓ registrare e diffondere i contenuti delle lezioni, senza aver chiesto preventivamente il consenso del docente e degli altri partecipanti. Il docente può motivatamente registrare la parte di lezione riservata alla propria spiegazione, al fine di farne eventuale riutilizzo.

Si informano gli studenti e le famiglie che i dati forniti in esecuzione della modalità della DaD sono trattati unicamente per tale finalità didattica e conformemente alle norme in materia di privacy.

Sanzioni

L'infrazione alle regole nell'uso della piattaforma informatica comporta sanzioni disciplinari secondo quanto previsto da:

- **Regolamento d'Istituto**
- **Regolamento di prevenzione del Cyberbullismo e del Bullismo**
- **Regolamento di Disciplina.**

Nel caso in cui non si individui il responsabile dell'infrazione, la classe potrebbe essere chiamata alla corresponsabilità (qualora se ne ravvisino gli elementi).

Ledere la riservatezza, la dignità e la privacy delle persone fa incorrere in sanzioni disciplinari, ma anche in sanzioni pecuniarie e penali, qualora ciò avvenga senza il consenso della persona interessata, o quando, pur ricorrendo quel consenso o quelle circostanze, la mancanza sia tale da arrecare pregiudizio all'onore, alla reputazione o a il decoro della persona medesima.

*f.to la Dirigente Scolastica
prof.ssa Beatrice Monopoli*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgsn.39/1993*